

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор
А. Ковров
«30» 06 2016 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ЩОДО ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

«СХВАЛЕНО»

Вченою Радою
Одеської державної академії
будівництва та архітектури
Протокол № 11
від «30» 06 2016 р.

ОДЕСА - 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

У процедурі акредитації напрямів, спеціальностей і ВНЗ у цілому велике значення серед інших показників надається критеріям якості професорсько-викладацького складу академії. Необхідно не тільки оцінювати роботу кожного науково-педагогічного працівника (НПП), але й показувати, яким чином оцінка його діяльності сьогодні вплине на усунення недоліків і поліпшення результатів його роботи у майбутньому.

Метою запровадження системи визначення рейтингу науково-педагогічних працівників є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного науково-педагогічного працівника та структурних підрозділів академії;
- забезпечення змагальності та здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці.

Аналізуючи наявний досвід інших ВНЗ, можна сформулювати такі основні вимоги до системи визначення рейтингу НПП:

- формалізованість методики, що дозволяє кількісно оцінювати роботу НПП за всіма напрямками діяльності та створювати комп'ютерну базу даних й оброблення вихідних даних рейтингу;
- оптимізація кількості показників, що об'єктивно характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
- можливість доповнення і зміни системи показників рейтингу й вагових коефіцієнтів значущості певних видів діяльності та їх результативності;
- наявність системи стимулювання відповідно до значення індивідуального рейтингу НПП (премії, надбавки та ін., прийняття

рішення щодо продовження контракту з НПП та визначення його терміну тощо);

- призначення відповідальних осіб на кафедрах для супроводження процедури визначення рейтингу НПП;

- створення спеціальної групи – експертної комісії з визначення рейтингу НПП і контролю вихідних відомостей;

- щорічний розгляд на Вченій раді академії результатів функціонування системи визначення рейтингу НПП із наказом ректора щодо переліку показників рейтингу та їх вагомості, оприлюднення цих матеріалів;

- врахування значення середнього рейтингу НПП при визначенні рейтингу кафедр.

2. ПРИНЦИПИ ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

Положення про оцінювання роботи науково-педагогічних працівників кафедри (надалі – викладачі) та визначення їхніх рейтингів (надалі – Положення) розроблене з метою:

- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання роботи викладачів;

- підвищення ефективності та результативності професійної роботи викладачів.

Викладач на початку навчального року самостійно планує виконання кожного з видів робіт на навчальний рік та фіксує планові види і обсяги робіт в своєму індивідуальному плані. Сумарна кількість балів на виконання всіх видів робіт на одну ставку повинна становити не менше 1500 балів на навчальний рік.

Для коректності розрахунків приймається, що обсяг навчального навантаження викладача у годинах дорівнює такому ж значенню у балах.

В кінці навчального року викладач записує в своєму індивідуальному плані фактичні обсяги виконаних робіт та визначає результативність своєї роботи за формулою:

$$P = \frac{R}{k \square 500},$$

де R- фактичне значення виконаної викладачем навчальної, методичної, наукової та організаційної робіт відповідно, в балах; k - коефіцієнт коригування навантаження викладача. Для викладачів, які пропрацювали повний навчальний рік на одну ставку ПВС, коефіцієнт k дорівнює 1. Для інших викладачів коефіцієнт k розраховують за формулою

$$k = \sum_{j=1}^m \frac{C_j M_j}{10},$$

де C_j – величини ставок (0,25; 0,5; 0,75; 1,0), виділених викладачу за різними штатними розписами ПВС; $j=1, \dots, m$ – кількість штатних розписів, за якими був працевлаштований викладач; M_j – кількість фактично відпрацьованих у навчальному році місяців за j- им штатним розписом (приймається, що викладач упродовж навчального року працює 10 місяців).

Наприклад: якщо викладач упродовж навчального року виконував навчальне навантаження на одну повну ставку за основним штатним розписом і на 0,25 ставки впродовж 5 місяців замість відсутнього викладача, то

$$k = \frac{1 \square 10 + 0.25 \square 5}{10} = 1,125.$$

На підставі показників результативності роботи викладачів формується їхній кафедральний рейтинг.

Попередню інформацію про результативність роботи викладачів і їхні попередні рейтинги розглядають на останньому в навчальному році засіданні кафедри та фіксують у протоколі засідання, а остаточні - на першому засіданні в наступному навчальному році.

Інформація щодо результатів оцінювання роботи викладачів може бути використана під час розподілу навчального навантаження викладача на новий навчальний рік (або його перерозподілу), під час участі в конкурсі на заміщення вакантних посад, прийняття рішення щодо продовження (визначення терміну) трудових відносин, для матеріального і морального стимулювання.

3. ТЕХНОЛОГІЯ ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

Визначення рейтингів проводиться один раз наприкінці кожного навчального року в терміни, затверджені наказом ректора.

Кожний науково-педагогічний працівник протягом навчального року, має надати показники своєї діяльності за певними напрямками. Консультування викладачів кафедри щодо рейтингу здійснює відповідальний, який призначається завідувачем кафедри.

Індивідуальні рейтинг-листи НПП та загальний рейтинг-лист викладачів кафедри, підписаний завідувачем кафедри, подаються до навчальної частини.

Навчальна частина забезпечує розрахунок та формування рейтинг-листів окремих викладачів та загальний рейтинг-лист викладачів кафедри, а також: ранжування НПП за різними критеріями: за загальним рейтингом R або значенням коефіцієнтів виконання роботи за певними напрямками діяльності, за посадами, віком в академії, факультеті (інституті), кафедрі тощо.

Аналіз результатів рейтингування науково-педагогічних працівників академії та вирішення конфліктних ситуацій здійснює експертна комісія академії. Склад експертної комісії затверджується ректором з представників структурних підрозділів, профспілкового комітету співробітників та представників інститутів (факультетів).

У випадку, якщо експертна комісія виявить приписки, викладач (кафедра) знімається з рейтингу (ставиться на останнє місце).

Норми бального оцінювання

І. Навчально-методична робота¹

№	Вид роботи	Бали (r_i)	Примітка
1	2	3	4
1	Дидактичне забезпечення, підготовка та проведення навчальних занять всіх видів та контрольних заходів:		на 10 годин навчального навантаження згідно з індивідуальним планом роботи НПП
	– зі студентами ОКР бакалавр;	9	
	– зі студентами ОКР магістр (спеціаліст);	10	
	– аспірантами	12	
2	Видання (перевидання) конспектів лекцій та методичних розробок	15 (5) ²	за один ум. друк. арк., на всіх розробників ³
4	Розроблення за новими напрямками/спеціальностями (перероблення існуючих):		на всіх розробників
	А) навчальних та робочих навчальних планів;	50	
	Б) навчальних програм дисциплін, робочих програм;	50 (10)	
5	Розроблення нових (перероблення існуючих) і постановка:		за одну роботу на всіх розробників
	А) лабораторних робіт;	40 (5)	
	Б) комп'ютерних практикумів	20 (5)	
7	Розроблення (перероблення існуючих) комплексу конкурсних завдань до студентських олімпіад:	100 (50)	за комплект завдань на всіх розробників
	– МОН		
	– академії		
8	Розроблення (перероблення існуючих) складових галузевого стандарту ОКХ, ОПП, ЗД:		за кожен складову, на всю робочу групу за умовою затвердження
	нормативна складова із затвердженням:		
	– нормативна складова	150(50)	
	– варіативна складова	100(50)	
9	Підготовлення комплексу матеріалів щодо ліцензування, акредитації спеціальності	300	на всіх виконавців

¹ Враховується навчальна робота зі студентами всіх категорій.

² У дужках зазначені бали за переробку, вдосконалення тощо.

³ Розподіл годин здійснюється пропорційно особистому внеску кожного із співавторів за рішенням колективу розробників (кафедри).

1	2	3	4
10	Розроблення (супроводження) сайту: – академії	100 (50)	на всіх виконавців
	– факультету	50 (20)	
	– кафедри або лабораторії	30(10)	
11	Підтримка персональної WEB-сторінки (освітнього ресурсу) викладача(англійською)	10 (15)	
12	Робота у робочих групах МОНУ	30	у кожній групі на протязі року
13	Переклад підручників, навчальних посібників, матеріалів сайтів	5	за один ум. друк. арк.
14	Укладання друкованих матеріалів (збірок наукових, методичних матеріалів, тез доповідей конференцій)	1	за один ум. друк. арк.
15	Підвищення кваліфікації	50	за наявності диплому, свідоцтва, сертифікату
	Стажування		за наказом
16	Розроблення (перероблення існуючих) пакету ККР щодо акредитації, комплекту завдань до ректорського контролю з навчальної дисципліни	100 (15)	на всіх виконавців
17	Перевірка ККР з акредитації, контрольних робіт з ректорського контролю	2	на кожную роботу

II. Науково-інноваційна робота

№	Вид роботи	Бали (r_n)	Примітка
1	2	3	4
1	Отримання вченого звання:		
	– професора;	200	
	– доцента, ст. наукового співробітника	100	
2	Отримання почесного звання, гранту, премії:		
	– звання академіка (чл. кореспондента):		
	– Національної Академії наук;	300 (200)	
	– Академії наук (недержавної);	150 (100)	
	– почесне звання України;	300	
	– почесного доктора (професора) іноземного академії;	200	
	– почесні звання міністерств, відомств;	150	
	– отримання гранту, стипендії, премії на рівні держави (міжнародному);	150 (200)	
– отримання почесного звання академії (почесний професор, викладач-дослідник, молодий викладач-дослідник).	50		

1	2	3	4
3	Підготовки наукових кадрів:		щорічно протягом нормативного терміну навчання за даними відділу аспірантури
	– керівництво здобувачем, аспірантом/іноземним	100/150	
	– керівництво докторантом /іноземним;	(150/200)	
	– підготовки кандидатської (докторської) дисертації (бали для здобувачів);	150 (200)	
	– захист кандидатської (докторської) дисертації:		за фактом захисту
	– бали для здобувачів;	200 (300)	
	– бали для керівників у разі захисту до одного року по закінченні терміну;	200 (300)	
	– бали керівнику у іншому разі	100 (200)	
4	Виконання НДДКР:		за умови реєстрації
	– підготовки матеріалів на отримання фінансування НДДКР (тендерна пропозиція на виконання НДДКР);	50(150)	в тендерному комітеті, керівнику та відповідальному виконавцю
	– проведення фундаментальних досліджень та прикладних розробок за держбюджетною тематикою;	25 (50)	виконавцю (науковому керівнику) за 50 тис. грн. обсягу, за умови реєстрації в академії
	– проведення розробок та досліджень державними програмами, замовленнями міністерств та відомств;	50 (100)	
	– проведення розробок та досліджень за заявками підприємств та організацій	100(150)	
	– виконання робіт за міжнародними контрактами (за умови реєстрації в академії);	150 (200)	
	– створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація і сертифікація;	100	на всіх виконавців
	– проведення пошукових досліджень;	50	за умови реєстрації, на всіх виконавців
	– підготовка та подання заключного звіту з НДДКР (звіту з наукової роботи факультету, інституту)	100	на всіх виконавців, відповідно до календарного плану
5	Результати виконання НДДКР:		
	– подання матеріалів роботи на Державну премію України в галузі науки і техніки;	50	на кожного члена колективу
	– отримання премії;	200	співавторів
	– впроваджено результатів розробок у виробництво:		за розробку на всіх співавторів за наявності акту
	– технічні пропозиції (ескізний проект);	50 (100)	
	– технічний проект (РКД);	100 (150)	
	– дослідний зразок (серія);	150 (200)	
	– перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок;	50	всім виконавцям (за наявності акту)
– отримання охоронних документів на об'єкти	100 (150)	за один документ	

1	2	3	4
	інтелектуальної власності України:		на всіх авторів
	- винахід (корисна модель);	100(50)	
	- свідоцтво авторського права;	20	
	- міжнародна заявка на винахід	170	
6	Публікації⁴		
	Видання (перевидання):		
	– підручників, навчальних посібників з — грифом МОН України;	30 (10)	за один ум. др. арк. на всіх співавторів
	– теж саме англійською	45(15)	
	– навчальних посібників рекомендованих Вченою Радою академії;	20 (5)	
	– теж саме англійською	30(8)	
	– інші публікації (словники, довідники, стандарти тощо);	10 (5)	
	– монографій, що рекомендованих Вченою Радою академії	20 (5)	
	Публікації статті у наукових виданнях:		
	– що входять до наукометричних БД	150	за кожну роботу на всіх співавторів
	– закордонних	125	
	– вітчизняних фахових	100	
	– інших	25	
	– виконання заходів забезпечення відповідності журналів та трудів конференцій вимогам включення статей в наукометричні БД	200(300)	за кожне видання на всіх членів робочої групи
	Експертиза, відгук, рецензування, редагування:		за кожну роботу
	– НДДКР, авторефератів;	20	
	– опонування кандидатської (докторської) дисертації;	50 (100)	
	– монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників (статей);	20 (5)	
	– наукове редагування періодичних видань академії та монографій	5	за один ум. др. арк..
7	Конференції, виставки:		
	Доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах із публікацією тез:		
	– закордонних;	100	на всіх співавторів
	– міжнародних в Україні, всеукраїнських;	50	
	– академії, інституту (факультету)	20	
	Участь у наукових виставках:		за експонат на всіх розробників (за наявності диплома
	– закордонних;	200	
	– вітчизняних;	100	

⁴Під час обчислення рейтингу враховуються лише наукові публікації із зазначенням місця роботи автора – ОДАБА (абовзагалі без зазначення місця роботи автора)

1	2	3	4
	– наукового парку	50	або іншого документу)
8	Керівництво науковою роботою студентів		
	– що отримали гранти, відзнаки на міжнародних конкурсах;	50	за одного студента
	– що беруть участь у:		За наявності контрактів, програм конкурсів та наукових конференцій; за студента
	– виконанні НДДКР (з оплатою);	20	
	– всеукраїнських конкурсів студентських НДР;	50	
	– наукових конференціях;	10	
	Підготовка студентів, що стали призерами в олімпіадах міжнародних (всеукраїнських першого/другого туру);	100 (25/50)	

III. Організаційна та виховна робота

№	Вид роботи	Бали (r _m)	Примітка
1	2	3	4
1	Науково-методична комісія (підкомісія) МОНУ, державна акредитаційна комісія, спеціалізовані ради, експертні ради, науково-технічні ради і комісії, редакційні колегії наукових видань, вчені та методичні ради тощо, виконання обов'язків:		у кожному органі
	– голови, заступника та вченого (відповідального) секретаря;	50	
	– члена;	10	
	– члена редколегії видання з переліку фахових (закордонних);	20(30)	
	– члена редколегії інших наукових видань	10	
2	Організація та проведення наукових і науково-методичних конференцій, симпозіумів, форумів, ярмарок професій або вакансій, семінарів (міжнародних)	100 (150)	на всіх членів оргкомітету (міжнародних – за умови реєстрації в плані міжнародних заходів академії)
3	Публікації у засобах масової інформації, у тому числі у газеті «Кадри будовам»	10	за статтю на всіх авторів
4	Відповідальний секретар, заступник (член) відбіркової комісії факультету	200 (100)	
5	Виконання обов'язків заступника декана факультету (заступника директора інституту):	50	до 5 кафедр
	- з навчально-методичної роботи;	100	більш ніж 5 кафедр
	- з науково-інноваційної роботи;		
	- з навчально-виховної роботи;		
	- з міжнародної роботи.		
6	Відповідальний інституту/факультету за впровадження та супровід WEB ресурсу	20	

1	2	3	4
7	Голова профбюро факультету або інституту (комісії профкому)	50 (30)	
8	Завідувач кафедри	80	
9	Відповідальний за певний напрям діяльності кафедри: – навчально-методична робота; – наукова робота; – дипломне проектування; – практики студентів; – працевлаштування; – виховна робота; – міжнародна робота.	40	
10	Відповідальний за впровадження та супровід WEB ресурсу на кафедрі	20	
11	Відповідальний за рейтингування НПП на кафедрі	20	
12	Вчений секретар факультету, інституту, кафедри	50	
13	Секретар ДЕК	20	
14	Куратор навчальної групи	20	
15	Координатор ECTS з напрямку (спеціальності)	30	
16	Директор (заступник) міжнародної структури (центру, лабораторії)	100 (50)	
17	Керівник студентського клубу за інтересами, наукового гуртка, спортивної секції факультету (інституту)	50	за наявності реєстрації (наказу) плану роботи та звіту, затвердженого проректором (не менше 5 студентів)
18	Організатор спорт масової роботи на факультеті	50	за наявності реєстрації (наказу)
19	Організація та проведення студентських олімпіад, конкурсів наукових робіт: – всеукраїнських та міжнародних – академії (факультету)	150 50 (30)	на всіх організаторів (за один захід) за наказом МОН, за наявності у плані роботи академії (факультету)
20	Організація і проведення творчих конкурсів студентів	50	
21	Організація і проведення літньої школи	50	
22	Організація і проведення міжнародних всеукраїнських спортивних змагань	10	за кожний день змагань
23	Заохочення на рівні: – академії; – району, міста, відомств, міністерств	100 200	
24	Стягнення на рівні: – факультету (інституту); – уакадемії	-100 -300	

Рейтинг-лист науково-педагогічного працівника

за 201 – 201 навчальний рік

(не заповнюється ректором, проректорами, директорами інститутів, деканами факультетів та науково-педагогічними працівниками, які працювали погодинно)

№				
1	Прізвище			
2	Ім'я			
3	По батькові			
4	Вчене звання			
5	Вчений ступінь			
6	Посада			
7	Ставка	1,00		
8	Штат або сумісництво			
9	Вік			
10	Стаж роботи на посаді викладача (в академії)			
1. Навчальне навантаження				
№	Вид роботи	Бали	Кількість	Обґрунтування
1	2	3	4	5
1.1	Навчальне навантаження, що було виконане у звітньому році	1		
2. Навчально-методична робота				
2.1	Підготовка до проведення навчальних занять – лекції студентам ОКР бакалавр; – лекції студентам ОКР магістр (спеціаліст); – лекції аспірантам; – практичні, семінарські або лабораторні заняття	1,2 (1,5) 1,4 (1,7) 1,6 (2) 0,6		
2.2	Видання (перевидання) конспектів лекцій Видання (перевидання) методичних розробок	2 (0,75) 1 (0,5)		
2.3	Розроблення тем дипломних робіт магістрів та дипломного проектування для студентів всіх форм навчання та завдань КП, КР, РГР, ГР, РР, модульного контролю, контрольних робіт, рефератів та екзаменаційних білетів для студентів даної форми навчання: А) дипломних робіт магістрів; Б) дипломних проектів ОКР спеціаліст (бакалавр); В) КП, КР; Г) РГР, ГР, РР; Д) модульного контролю, контрольних робіт, рефератів та екзаменаційних білетів	1 0,6 (0,4) 4 2 1		
2.4	Складання навчальних планів за спеціальностями (напрямами підготовки) за ступенями (рівнями підготовки): а) бакалавр; б) магістр (спеціаліст) Розроблення навчальних програм дисциплін, робочих навчальних програм дисциплін та практик	50 20 20		
2.5	Розроблення (перероблення існуючих) складових галузевого стандарту ОКХ, ОПП, ЗД: – нормативна складова; – варіативна складова	150(50) 100(50)		

2.6	Підготовки комплексу матеріалів щодо ліцензування, акредитації спеціальності	100		
2.7	Розроблення пакету ККР щодо акредитації (комплексу завдань до ректорського контролю) з навчальної дисципліни	50(10)		
2.8	Перевірка ККР з акредитації (контрольних робіт з ректорського контролю)	1 (0,5)		
2.9	Підвищення кваліфікації	50		
	Стажування	50		
2.10	Взаємне відвідування занять, відвідування відкритих занять	за фактом		
3. Науково-інноваційна робота				
3.1 Отримання (наявність) вченого звання та наукового				
3.1	– професора;	200 (30)		
	– доцента, ст. наукового співробітника;	100 (20)		
	– доктора наук;	150 (25)		
	– кандидата наук	100 (15)		
3.2 Отримання (наявність) почесного звання:				
– академіка:				
– <u>Національної Академії наук та державних академії</u> (Академія медичних наук України, Національна академія аграрних наук України, Національна академія педагогічних наук України, Національна академія правових наук України, Національна академія мистецтв України);				
		300 (40)		
– <u>інших Академії наук України</u> (Українська академія наук, Академія наук вищої школи України, Академія будівництва України та інші);				
		75 (15)		
– члена-кореспондента:				
– <u>Національної Академії наук та державних академії;</u>				
		200 (30)		
– <u>інших Академії наук України;</u>				
		50 (10)		
– почесні звання України (народний архітектор України, Народний художник України, Народний вчитель України, Народний артист України, Заслужений вчитель України, Заслужений артист України, Заслужений архітектор України, Заслужений художник України, Заслужений діяч науки і техніки України, Заслужений будівельник України, Заслужений працівник освіти України та інші, які вказані в <u>Указі Президента України від 20 червня 2001 року №</u>				
		300 (40)		
– лауреата Державної премії України;				
		200 (40)		
– члена іноземної національної академії;				
– члена іноземної або міжнародної професійної спілки (організації, академії) (наприклад, UIA, ICOMOS, AMS, ASA, IMU, IAG, IUPAC, IUTAM, SIAM, EMS; GAMM, ICSU, New York Academy of Sciences, International Academy of Engineering та інші);				
		75 (15)		
– члена національної спілки (архітекторів, художників, письменників тощо згідно Реєстру творчих спілок);				
		70 (10)		
нагороди міністерств, державних академії (Почесна грамота Міністерства освіти і науки України, нагрудний знак "Відмінник освіти України", нагрудні знаки "Василь Сухомлинський", "Софія Русова", "О.А. Захаренко", "І.Г. Ткаченко", "А.С. Макаренко", "Петро Могила", "За наукові досягнення", Золота медаль імені В. І. Вернадського Національної академії наук України, Премія НАН України імені Мислителя Мислительница Богородова та інші);				
		100		
– отримання почесного звання ОДАБА (приват-професор, приват-доцент та інші)				
		30 (5)		
3.3 Підготовки наукових кадрів:				
Захист кандидатської (докторської) дисертації:				
		100 (200)		
		200 (300)		
		100 (150)		
3.4 Виконання НДДКР:				
		150		

	– проведення фундаментальних досліджень та прикладних розробок за держбюджетною тематикою;	0,25 (1)		
	– проведення досліджень та розробок за заявками підприємств та організацій, державними програмами, замовленнями міністерств та відомств;	0,5 (2)		
	– проведення досліджень та розробка методичних рекомендацій за замовленнями органів державної влади та місцевого самоврядування;	0,4 (2)		
	– проведення досліджень та розробка методичних рекомендацій за замовленнями органів державної влади та місцевого самоврядування (без оплати);	30 (100)		
	– виконання робіт за міжнародними договорами, контрактами, проектами (TEMPUS, ERASMUS+);	0,8 (4)		
	– створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація та сертифікація;	200		
	– проведення пошукових (ініціативних) досліджень;	50		
	– підготовка та подання заключного звіту з НДДКР (звіту з наукової роботи факультету, інституту)	20		
3.5	Результати виконання НДДКР:			
	– впровадження результатів розробок у виробництво:			
	– технічні пропозиції (ескізний проект);	50 (100)		
	– технічний проект (розрахунково-конструкторська документація);	100 (200)		
	– дослідний зразок (серія);	150 (300)		
	– випробування та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок;	150		
	– отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності України (за кордоном);			
	– отримання охоронних документів на корисну модель в Україні;	50		
	– отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності України (міжнародних);	150 (300)		
	– продаж ліцензії (патенту);	300 (500)		
3.6	Публікації			
	Видання (перевидання):			
	– підручників, рекомендованих Вченою Радою академії;	2 (1)		
	– теж саме англійською;	2,5 (1)		
	– навчальних посібників, рекомендованих Вченою Радою академії;	1,5 (0,75)		
	– теж саме англійською;	2 (1)		
	– інші публікації (словники, довідники, стандарти);	1 (0,5)		
	– монографії, що рекомендовані Вченою Радою академії;	2 (1)		
	Публікації статей у наукових виданнях:			
	– Scopus і міжнародних наукових журналах "Філадельфійського списку (Web of Science)";	200		
	– що входять до інших наукометричних БД;	150		
	– закордонних, які не входять до наукометричних БД;	125		
	– вітчизняних фахових, які не входять до наукометричних БД;	50		
	– виконання заходів забезпечення відповідності журналів та трудів конференцій вимогам включення статей в наукометричні БД	200		
	Експертиза, відгук, рецензування, редагування:			
	– НДДКР, авторефератів;	20		
	– опонування кандидатських (докторських) дисертацій;	50 (100)		
	– монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників (методичних вказівок);	20 (5)		
	– рецензування (закордонних) статей;	5 (20)		
	– реферування статей для наукометричних БД;	10		
	– редагування періодичних видань академії та тез доповідей конференцій,	2		
	– переклад підручників, навчальних посібників, матеріалів сайтів	5		
3.7	Конференції, виставки:			

	доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах із публікацією тез або участь в художніх виставках з публікацією каталогу (без тез (каталогу) при наявності публікації тез);			
	– які індексовані в Scopus;	200		
	– закордонних, які не індексовані в Scopus;	100 (20)		
	– міжнародних в Україні, всеукраїнських;	50 (5)		
	– міста або області	30 (3)		
	– академії, інституту (факультету)	20 (2)		
	Участь у виставках:			
	– закордонних;	150		
	– в Україні;	100		
	– в області	80		
	– в академії	30		
3.8	Керівництво науковою роботою студентів			
	що беруть участь у:			
	– виконанні НДДКР (з оплатою);	20		
	– наукових конференціях (при наявності тез);	5 (10)		
3.9	Організація та проведення студентських олімпіад, конкурсів наукових робіт:			
	– всеукраїнських (міжнародних);	100 (200)		
	– II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт;	120		
	– I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт;	60		
	– академії (факультету)	40 (20)		
	Розроблення комплектів конкурсних завдань до студентських (шкільних) олімпіад:			
	– всеукраїнських (міжнародних) олімпіад;	80 (150)		
	– Всеукраїнської студентської олімпіади (етап I/II)	70/100		
	– олімпіад на рівні академії (для школярів)	40 (20)		
3.10	Сприяння спортивним та творчим досягненням студентів:			
	– підготовка студентів до участі в міжнародних (всеукраїнських) спортивних змаганнях;	40/80 (20/40)		
	– підготовка студентів, які стали призерами міжнародних (всеукраїнських) спортивних змагань;	140/200 (70/100)		
	– підготовка студентів, до участі в міжнародних (всеукраїнських) творчих конкурсах;	40/80 (20/40)		
	– керівництво студентами, які стали призерами міжнародних (всеукраїнських) творчих конкурсів	140/200 (70/100)		
3.11	Підготовка студентів до участі в міжнародних (всеукраїнських) олімпіадах, наукових конкурсах;	60/100 (20/50)		
	Підготовка студентів, що стали призерами міжнародних (всеукраїнських) олімпіад, наукових конкурсів;	180/240 (80/120)		
4. Організаційна та виховна робота				
4.1	Науково-методична комісія (підкомісія) МОНУ, державна акредитаційна комісія, спеціалізовані ради, експертні ради, науково-технічні ради і комісії, редакційні колеги наукових видань, вчені та методичні ради тощо, виконання обов'язків:			
	– члена комісії МОНУ, ДАК, ВАК та інше;	10		
	– члена робочої групи МОНУ;	10		
	– члена спеціалізованої ради (секретар/голова);	3 (6/4)		
	– члена Вченої ради академії;	2		
	– члена методичної ради академії;	1,5		
	– члена Вченої ради інституту(факультету);	1		
	– члена редколегії видання з переліку фахових (закордонних);	20 (30)		
	– члена організаційного або програмного комітету (закордонної) наукової конференції, яка не проводиться в Україні;	10 (30)		
	– члена редколегії інших видань	5		

4.2	Організація та проведення наукових і науково-методичних конференцій, симпозіумів, форумів, ярмарок професій або вакансій, художніх виставок, семінарів (міжнародних) на базі академії	100 (200)		
4.3	Розроблення нормативних документів академії з питань організації навчальної, наукової, науково-дослідної, виховної роботи, міжнародної діяльності тощо	100		
4.4	Публікації у засобах масової інформації, в тому числі у газеті «Кадри будовам»	5		
4.5	Виконання обов'язків заступника голови, секретаря ДЕК	25		
4.6	Виконання обов'язків заступника декана факультету (заступника директора інституту):			
	– з навчальної роботи;	10		
	– з наукової роботи;	5		
	– з роботи з іноземними студентами;	30		
	– з виховної роботи;	10		
	– з міжнародної роботи;	3		
	– інше	1-30		
4.7	Вчений секретар факультету, інституту	60		
4.8	Голова профкому факультету або інституту (комісії профкому)	50(30)		
4.9	Голова методичної комісії факультету або інституту	8		
4.10	Відповідальний за рейтингування НППІ на факультеті / інституті	15		
4.11	Завідувач кафедри	80		
4.12	Відповідальний за певний напрям діяльності кафедри:			
	– секретар кафедри;	60		
	– за розподіл і облік навчального навантаження;	60		
	– за методичну роботу;	30		
	– за наукову роботу;	30		
	– за зв'язки з підприємствами, організаціями та установами;	30		
	– за посередній захист (нормоконтроль) дипломних робіт;	20		
	– за профорієнтаційну роботу;	20		
	– за рейтингування НППІ;	20		
	– профорг кафедри;	20		
	– за програмне, технічне або лабораторне забезпечення;	10		
	– за розвиток міжнародних зв'язків;	10		
	– інше	1-20		
4.13	Участь в засіданнях кафедри	1		
4.14	Участь в засіданнях методичного (наукового) семінару			
	кафедри	1 (2)		
	факультету (інституту)	1 (2)		
4.15	Розроблення (супроводження) сайту:			
	– академії;	100 (50)		
	– факультету;	50 (20)		
	– кафедри або лабораторії	30(10)		
4.16	Підтримка персональної WEB-сторінки (освітнього ресурсу) викладача (англійською)	10 (15)		
4.17	Участь у профорієнтаційній роботі:			
	– денна форма бюджет (контракт);	5 (10)		
	– заочна форма бюджет (контракт)	3 (6)		
	– за кожного профорієнтованого, який подав заяву на вступ	1		
4.18	Куратор навчальної групи	20-60		
4.19	Естетичне оформлення кафедри, приміщень факультету (інституту)	1-30		
4.20	Голова профкому академії	100		

4.21	Директор (заступник) міжнародної структури (центру, лабораторії)	100 (50)		
4.22	Керівник студентського клубу за інтересами, наукового гуртка, спортивної секції та інше	20		
4.23	Організатор спортивно-масової роботи на факультеті	50		
4.24	Організація відвідування студентами екскурсій, концертів, театральних вистав тощо	5		
4.25	Організація, підготовка і проведення тематичних вечорів зі студентами, організація виставок художніх робіт студентів та проведення культурно-пізнавальних заходів (лекцій, зустрічей тощо)	10		
4.26	Організація і проведення міжнародних (всеукраїнських / академічних) спортивних змагань за участю студентів академії	80 (40 / 20)		
4.27	Робота в приймальній комісії:			
	– секретар приймальної комісії академії;	200		
	– голова предметної комісії;	30		
	– члени приймальної комісії	20-100		
4.28	Заохочення на рівні:			
	– академії;	20		
	– району, міста, відомств, міністерств	50		
4.29	Єстягнення по академії	-100		
	Сума балів		0	
	Рейтинг		0	

Підпис _____

дата заповнення _____

