



Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

ННІ Бізнесу та інформаційних технологій
Кафедра менеджменту і маркетингу

СИЛАБУС

освітньої компоненти – ОК 6

Корпоративне управління

Освітній рівень	другий (магістерський)	
Програма навчання	обов'язкова	
Галузь знань	07	Управління та адміністрування
Спеціальність	073	Менеджмент
Освітня програма	ОПП «Менеджмент і адміністрування»	
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS (90 академічних годин)	
Види аудиторних занять	лекції, практичні заняття	
Індивідуальні та (або) групові завдання	контрольна робота	
Форми семестрового контролю	залік	

Викладачі:

Ажаман Ірина Анатоліївна, д.е.н., професор, зав. кафедри Менеджменту і маркетингу,
iryna.azhaman@ogasa.org.ua

В процесі вивчення даної дисципліни у студентів формуються навички та вміння використовувати знання щодо розвитку корпоративних відносин та розвитку корпоративного сектору в Україні; формувати склад ключових учасників корпоративних відносин; оцінювати ефективність корпоративного управління.

Передумовами для вивчення дисципліни є набуття теоретичних знань та практичних навичок за такими дисциплінами:

- Правознавство;
- Менеджмент.

Програмні результати навчання:

РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

РН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);

РН14. Вміти застосовувати відповідні кількісні економіко-математичні методи, а також комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення управлінсько-технічних завдань.

Диференційовані результати навчання:

знати:

- предмет, мету та завдання корпоративного управління;
- національні та міжнародні стандарти корпоративного управління;
- моделі корпоративного управління;
- економічні та правові засади діяльності органів, що здійснюють корпоративне управління;
- особливості інформаційного забезпечення в системі корпоративного управління;
- принципи корпоративного управління;
- принципи організації та функціонування органів корпоративного управління;
- основи корпоративної поведінки та культури

володіти:

- навичками розробляти та вдосконалювати проекти статутів та внутрішніх положень корпоративних підприємств;
- методами та засобами прийняття управлінських рішень у системі корпоративного управління;

вміти:

- впроваджувати міжнародні стандарти в практику корпоративного управління підприємствами;
- прогнозувати й критично оцінювати можливі напрями розвитку корпоративних підприємств;
- проводити аналіз фінансового стану корпоративного підприємства;
- застосовувати та розробляти критерії оцінки ефективності корпоративного управління на підприємстві;
- розробляти модель корпоративної культури з урахуванням етичних норм, цінностей та традицій корпорації.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва тем	Кількість годин			
		лекції	практичні	лабораторні	самостійна
1.1	Теоретичні основи корпоративного управління	6	4		10
1.2	Зовнішня сфера корпоративного управління	6	4		10
1.3	Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління	4	4		10
1.4	Стратегічне управління корпораціями	4	2		10
1.5	Оцінювання ефективності корпоративного управління	4	2		10
	Всього	24	16		50

Критерії оцінювання та засоби діагностики

Мінімальний та максимальний рівень оцінювання щодо отримання «залік» за навчальною дисципліною «Корпоративне управління» складає 60 балів і може бути досягнений наступними засобами оцінювання:

Засоби оцінювання		Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
Вид контролю	Кількість у семестрі		
<i>Поточний контроль знань:</i>		60	100
в т.ч.: - контрольна робота	1	12	20
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на практичних заняттях та лекціях;	кожне заняття	48	80
- виступ (доповідь) студентів при обговоренні питань на практичних заняттях;	1		
- тестування;	2		
- реферат;	1		
- участь у конференціях;	1		
- підготовка та видання наукових публікацій (тези, статті);	2		
Підсумковий (семестровий) контроль знань - залік	1		
Разом		60	100

Контрольна робота. 3 дисципліни передбачено виконання контрольної роботи.

Контрольна робота з курсу складається з курсу складається з п'яти питань. Відповіді на перші три питання передбачають розкриття теоретичних аспектів питання і здійснюється на основі вивчення матеріалів підручників та наукових публікацій. Четверте та п'яте питання вимагає розв'язання практичного завдання.

Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи [2].

Підсумковий контроль знань проводиться для студентів, що не змогли з будь-яких причин набрати необхідну кількість балів, або для студентів, що бажають збільшити вже набрану кількість балів. Підсумковий контроль знань здійснюється у вигляді усної бесіди з викладачем (комісією викладачів) по тематиці навчальної дисципліни.

Інформаційне забезпечення

Основна література

1. Ажаман І.А. Конспект лекцій "Корпоративне управління" : для студентів спеціальності 8.03060101 - "Менеджмент організацій і адміністрування" денної форми навчання . - Одеса, 2012 . - 38с.
2. Ажаман І.А. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Корпоративне управління» для студентів спеціальностей 7.03060101, 8.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування», ОКР-магістр. Одеса: ОДАБА, 2013. – 18 с.
3. Ажаман І.А. Методичні вказівки до проведення практичних занять та організації самостійної роботи студентів з дисципліни «Корпоративне управління» для студентів галузі знань 07 – Управління та адміністрування спеціальності 073 – Менеджмент. Одеса: ОДАБА, 2018. - 34с.
4. Мальська М.П. Корпоративне управління : Підручник. - К. : Знання, 2012. - 348с.
5. Мальська М.П. Корпоративне управління : Теорія та практика. - К. : Центр учб. літ-ри, 2012. - 359с.
6. Сазонець І.Л. Корпоративне управління: світовий досвід та механізми залучення інвестицій. : Навчальний посібник . — Київ : "Центр учбової літератури", 2008 . — 303с.

Допоміжні джерела інформації

1. Євтушевський В.А. Основи корпоративного управління - Навч. посіб. — К.: Знання-Прес, 2002. — 317 с. . URL: <https://buklib.net/books/34390/>.
2. Про затвердження Принципів корпоративного управління Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 22.07.2014 № 955 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr955863-14>
3. Штерн Г.Ю. Корпоративне управління: Навч. посібник для студентів спеціальності 8.050201 „Менеджмент організацій”. – Харків: ХНАМГ, 2009. - 278 с.. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/10585/1/%D0%A3%D1%87%D0%9F%D0%BE%D1%8108.pdf>
4. Довгань Л.Є. Корпоративне управління : Навчальний посібник / Л.Є. Довгань, В.В. Пастухов, Л.М. Савчук . — К. : Кондор, 2007 . — 180с.
5. Корпоративне управління: Підручник / Т.Л. Мостенська, В.О. Новак, М.Г. Луцький – К.: Каравела, 2008. – 384с.
6. Менеджмент корпорации и корпоративное управление / А.Н. Асаул, В.Н. Павлов, Ф.Н. Бескнерь, О.А. Мышко – С.-Петербург: Гуманистика, 2006. – 327с.
7. Чернявський А.Д. Корпоративне управління: Навчальний посібник. – К.: МАУП, 2006. – 208с.