

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

Додаток до Правил прийому
до Одеської державної академії
будівництва та архітектури в 2018 році

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ
Одеської державної академії будівництва та архітектури
в 2018 році**

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 156-VII (із змінами), Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, наказом МОН України від 15.10.2015 р. № 1085 «Про затвердження Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 13 жовтня 2017 року № 1378), Наказ МОНУ від 13.10.2017 № 1378

1. АСПРАНТУРА

1.1. Загальні вимоги:

1.1.1. На навчання до аспірантури Одеської державної академії будівництва та архітектури для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

1.1.2. Кількість місць для підготовки фахівців за ступенем доктора філософії за кошти державного бюджету визначається державним замовленням.

1.1.3. Кількість місць для підготовки фахівців за ступенем доктора філософії, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається ректором академії з подання директорів інститутів, деканів факультетів та з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

1.1.4. Зарахування на навчання за ступенем доктора філософії здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної галузі знань відокремлено за формами навчання (денна, вечірня (з відривом від виробництва), заочна (без відриву від виробництва)).

1.1.5. Право вступу на навчання за ступенем доктора філософії мають особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Іноземці та особи без громадянства мають право вступу на навчання за ступенем доктора філософії відповідно до Законів України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», наказу МОН України від 01.11.2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства».

1.1.6. Зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав (вищий навчальний заклад на проведення наукових досліджень) здійснюється після виконання державного замовлення за галуззю знань, з числа осіб, які не пройшли за

конкурсом. Термін зарахування до аспірантури визначається з 1 вересня 2018 р. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені договором на навчання.

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб може здійснюватися упродовж року для навчання в аспірантурі або докторантурі.

1.1.7. Конкурсний вибір осіб на навчання за ступенем доктора філософії здійснюється за їх рейтингом приймальною комісією академії.

1.1.8. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, що формується відповідно до вимог розділу 4 цього Положення.

1.1.9. Рішення про зарахування до складу аспірантів приймається за рекомендацією приймальної комісії на її засіданні та оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування.

1.1.10. На підставі рішення приймальної комісії ректор академії видає наказ про зарахування до аспірантури.

1.1.11. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора академії призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням Вченої ради, як виняток, кандидат наук.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого ним індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне написання аспірантом дисертації.

Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантами), а для наукового керівника – кандидата наук – 3 особи, включаючи аспірантів та докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.

На здійснення наукового керівництва відводиться щороку 50 академічних годин на одного аспіранта.

Допускається призначення двох наукових керівників. У таких випадках 50 годин викладацького навантаження, розподіляються між науковими керівниками рішенням Вченої ради академії.

2. ПРОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРЕДМЕТНИХ КОМІСІЙ

2.1. Предметні комісії створюються на термін повноважень приймальної комісії для організації і проведення вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури. Склад предметних комісій призначається наказом ректора. Кількість членів комісії складає від 3 до 5 осіб. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

2.2. За усіма спеціальностями в академії створюються предметні комісії.

2.3. Наказ про створення предметних комісій та їх персональний склад видає ректор не пізніше ніж за два місяці до початку прийому документів.

2.4. Голова предметної комісії:

- головує на засіданнях комісії;
- ознайомлює членів комісії з їх правами та обов'язками;
- організовує роботу комісії за затвердженим графіком.

2.5. У випадку, якщо голова предметної комісії тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрадження тощо), ректор академії призначає виконувача обов'язків голови предметної комісії.

2.6. Члени предметної комісії беруть участь в її засіданнях та є екзаменаторами при проведенні вступних випробувань за відповідними спеціальностями.

2.7. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виносяться предметною комісією за результатами співбесіди, розгляду реферату та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника, про що вступнику до аспірантури повідомляється на веб-сайті приймальної комісії академії.

2.8. Вступники до аспірантури складають вступні іспити із спеціальності (в обсязі програми рівня магістра, яка відповідає обраній ними науковій спеціальності та однієї із іноземних мов на вибір (англійської, німецької, іспанської, італійської, французької) в обсязі навчальних програм, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови.

Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Іспит з іншої іноземної мови складається за рішенням вченої ради академії, наукової установи у разі, коли знання цієї мови необхідне для роботи над дисертацією.

Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного року.

Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

2.9. Для організації прийому вступного іспиту з іноземних мов створюється предметна комісія з іноземних мов, склад якої затверджується

наказом ректора. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знань відповідної мови вступником.

2.10. Вступники, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування, які відповідають здобутій спеціальності.

2.11. Протоколи, які посвідчують встановлення конкурсних балів вступників, підписуються всіма членами предметної комісії.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПРИЙОМУ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Прийом документів для зарахування для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється завідуючим відділу аспірантури і докторантури або інспектором цього відділу у терміни встановленні Правилами прийому до аспірантури академії у 2018 р. (з 12 липня по 26 липня).

3.2. Терміни вступної кампанії і порядок прийому заяв і документів.

3.2.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводяться в такі терміни:

12 липня 2018 р. - 26 липня 2018 р. - Прийом заяв і документів;

30 липня 2018 р. - 8 серпня 2018 р. - Проведення вступних іспитів;

10 серпня 2018 р. - 17 серпня 2018 р. - Зарахування вступників за кошти державного бюджету;

17 серпня 2018 р. - 27 серпня 2018 р. - Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб, за рахунок цільових державних кредитів;

1 вересня 2018 р. - Початок навчання в аспірантурі.

3.3. Особи, які бажають вступити на навчання до аспірантури та докторантури для здобуття ступеня доктора філософії, подають до відділу аспірантури і докторантури наступні документи:

- заяву на ім'я ректора академії, із зазначенням кафедри, форми навчання та джерел фінансування. У заяві особистим підписом затверджують факт ознайомлення з правилами прийому на навчання в аспірантурі;
- особовий листок з обліку кадрів (форма № П-2ДС з фотографією 3×4 см, паспортними даними), завірену печаткою та підписом начальника відділу

кадрів підприємства, установи чи організації, де працює вступник; завірену копію трудової книжки (за наявності);

- список і оригінали або завірені (нотаріальною чи Приймальною комісією) копії опублікованих наукових праць і винаходів (форма 11) (за наявності); особи, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів (не менше двох статей у фахових виданнях), подають наукові реферати з обраної ними наукової спеціальності з рецензією передбачуваного наукового керівника і оцінкою;
- медичну довідку за формою 086-о (оригінал);
- копії диплома про закінчення ВНЗ із зазначенням одержаної кваліфікації магістра (особи які здобули відповідну освіту за кордоном, – копію нострифікованого диплома), паспорта, довідку з податкової інспекції про присвоєння ідентифікаційного номера;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- дві фотокартки розміром 3x4 см;
- витяг з протоколу засідання вченої ради інституту/факультету для осіб, які мають рекомендацію до аспірантури після закінчення навчання;
- оригінали або завірені (нотаріально чи Приймальною комісією) копії нагород, отриманих за підсумками міжнародних, всеукраїнських студентських конкурсів НДР, олімпіад та наукових конференцій (за наявності);
- подання в аспірантуру від вищого навчального закладу, наукової установи, організації (для зовнішніх вступників);
- висновок передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди;
- посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності);
- міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівень B2 (за наявності).

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

1. документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");
2. військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
3. документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

3.4. Особи які в установлений термін не подали до Приймальної комісії вказані у п. 3.2. документи, участі в конкурсному відборі не беруть.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

4.1.1. При організації конкурсного відбору предметна комісія академії керується Правилами прийому до Одеської державної академії будівництва та архітектури, а також рішенням Вченої ради академії, щодо програм вступних

випробувань за кожної спеціальності. Вступні випробування відбуваються у вигляді усного іспиту.

Для вступників на ступінь доктора філософії на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю додається додаткове вступне випробування. Додаткове вступне випробування складається як співбесіда за умовами «зараховано» або «не зараховано». Зазначені рішення Вченої ради академії приймаються та оприлюднюються за 3 місяці до початку прийому документів. Програми і форми вступних випробувань є єдиним для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому ВНЗ і коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем. Програми вступних іспитів з іноземних мов розробляються кафедрою іноземних мов та затверджуються ректором не пізніше ніж за три місяці до вступу до аспірантури.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури та докторантури протягом одного календарного року.

4.1.2. Конкурсний бал (**КБ**) вступника, який претендує на зарахування за ступенем доктора філософії, формується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{ВІС} + \text{ВІМ} + \text{СБ} + \text{ДБ},$$

де: **ВІС** — результат вступного іспиту зі спеціальності (оцінка за національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); **ВІМ** — результат вступного іспиту з іноземної мови (оцінка за національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») або бали сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівень B2 – C2 (замість вступного іспиту з іноземної мови); **СБ** – середній бал додатку до диплому магістра (спеціаліста); **ДБ** — додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

4.1.3. При розрахунку середнього балу до диплому магістра (спеціаліста) враховуються, незалежно від форми контролю (іспит, диференційний залік, залік) усі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик (за винятком оцінок з факультативних дисциплін, якщо вони виділені в додатках до дипломів окремо, та оцінок за державну атестацію).

4.1.4. Знання та вміння, продемонстровані вступником на вступних випробуваннях незалежно від форми проведення, оцінюються за 5-бальною шкалою. Особи, які набрали на будь-якому вступному випробуванні незадовільну оцінку (менше ніж 3 бали), позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

4.1.5. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені академією, розглядає апеляційна комісія академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом її керівника.

Апеляція на результати вступних екзаменів повинна бути обґрунтованою і приймається за письмовою заявою вступника в день оголошення оцінки з кожного предмета. Розгляд апеляцій проводиться з метою визначення

об'єктивності виставленої оцінки і не зводиться до повторного складання іспиту з предмета. Розгляд апеляцій проводить апеляційна комісія академії, головою якої є проректор з наукової роботи, керуючись «Положенням про приймальну комісію», «Положенням про апеляційну комісію академії».

4.1.6. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

4.1.7. Порядок нарахування додаткових балів за навчальні, наукові досягнення:

1. Наукові праці:

- у наукометричних та міжнародних виданнях 0,4 бала;
- у виданнях, що входять до переліку МОН України, як фахові 0,3 бала;
- у збірниках та журналах 0,15 бала;
- у студентських збірниках 0,1 бала;

2. Тези доповідей на наукових конференціях:

- міжнародних 0,2 бала;
- загальнодержавних 0,15 бала;
- академічних та інших вищих навчальних закладів 0,1 бала;
- студентських 0,05 бала;

3. Призові місця в другому турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт:

- I місце 0,4 бала;
- II місце 0,3 бала;
- III місце 0,2 бала;

4. Призові місця в другому турі Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін або спеціальностей:

- I місце 0,4 бала;
- II місце 0,3 бала;
- III місце 0,2 бала;

5. Участь в конкурсах/семінарах:

- міжнародних 0,1 бала;
- загальнодержавних 0,05 бала;
- регіональних 0,025 бала

Примітка: Якщо стаття або тези надруковані у співавторстві то кількість балів ділиться на кількість співавторів.

Рішення про зарахування додаткових балів (ДБ) приймає приймальна комісія після прийняття вступного випробування з фаху.

4.1.8. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії та на веб-сайті приймальної комісії академії не пізніше останнього дня подання документів, передбаченого Правилами прийому до аспірантури та докторантури академії у 2018 р. Затверджені правила прийому до аспірантури та докторантури діють з 01 липня 2018 року до 30 червня 2019 року.

4.1.9. Підбиття підсумків конкурсного відбору, затвердження конкурсного балу вступників, прохідного балу (за галузями знань, формами навчання та джерелами фінансування) здійснюється приймальною комісією академії після завершення всіх вступних випробувань та оформлюється протоколом за встановленою формою.

4.1.10. Рішення щодо надання рекомендацій до зарахування на навчання приймається виключно приймальною комісією за сформованим за конкурсом балом рейтингу вступника серед претендентів на здобуття ступеня доктора філософії.

4.1.11. Право на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі мають:

- вступники, які за результатами іспиту з спеціальності отримали більше балів;
- вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою інституту (факультету);
- вступники, яким нараховані більшу кількість додаткових балів за їх наукові та навчальні досягнення;
- вступники, які мають диплом магістра або спеціаліста з відзнакою.

4.1.12. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора академії на підставі рішення приймальної комісії. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням вченої ради, як виняток, кандидат наук.

4.1.13. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у

встановлений термін всіх або окремих документів, названих у пункті 3.2. цих правил, або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

4.1.14. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.1.15. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені в академії, розглядає апеляційна комісія академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора академії.

4.1.16. Після закінчення прийому до аспірантури у п'ятиденний термін подається до МОН України звіт про виконання плану прийому до аспірантури за рахунок державного замовлення.

5. ДОКТОРАНТУРА

5.1. Загальні вимоги:

5.1.1. На навчання до докторантури ОДАБА приймаються громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах і мають науковий ступінь кандидата наук.

5.1.2. Підготовка в докторантурі ОДАБА здійснюється:

1) за рахунок:

- коштів державного бюджету України – за державним замовленням;
- коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук);

2) іноземців та осіб без громадянства на підставі:

- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених ОДАБА з юридичними та фізичними особами.

5.1.3. До вступу в докторантуру допускаються особи які мають диплом кандидата наук, не менше ніж 10 публікацій в фахових виданнях та не менше ніж 2 публікації в іноземних виданнях, що включені до наукометричних баз, визначену тему дисертаційної роботи та не менше ніж 70% готовності докторської дисертації.

5.1.4. Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в докторантурі за державним замовленням, а також відраховані з неї достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального плану, не мають права повторного вступу до докторантури за державним замовленням.

5.1.5. Проекти річних і перспективних планів прийому до докторантури за державним замовленням розробляються відділом аспірантури і докторантури ОДАБА, затверджуються МОН України у відповідності до чинного законодавства.

5.1.6. Кількість докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається ректором ОДАБА з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового консультування.

5.1.7. Не пізніше ніж за три місяці до початку прийому у засобах масової інформації розміщується оголошення про конкурсний прийом до докторантури із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів.

5.2. Терміни вступної кампанії і порядок прийому заяв і документів

5.2.1. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування до докторантури проводяться в такі терміни:

12 липня 2018 р. - 30 липня 2018 р. - Прийом заяв і документів;

31 липня 2018 р. - 31 серпня 2018 р. - Розгляд справи кожного вступника з прийняттям рішення про його зарахування;

1 вересня 2018 р. - Зарахування до докторантури за кошти державного бюджету;

1 вересня 2018 р. - 12 вересня 2018 р. - Зарахування до докторантури за кошти фізичних та юридичних осіб, за рахунок цільових державних кредитів.

5.2.2. Вступники до докторантури подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о;
- фотокартку 3x4 см;
- копію диплома про присудження освітньо-наукового ступеня доктора філософії або наукового ступеня кандидата наук (подається при наявності оригіналу);
- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником ОДАБА, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук (далі – докторська дисертація);

- дві рецензії докторів наук на розгорнутий план докторської дисертації (зовнішня і внутрішня) за відповідною науковою спеціальністю;
- витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію вступу до докторантури;
- витяг з протоколу засідання вченої академії про рекомендацію вступу до докторантури та затвердження теми дисертаційної роботи (2 прим.).

5.2.3. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради академії щодо зарахування такого вступника в докторантуру, одночасно приймається рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада академії надає вступнику обґрунтоване пояснення причин відмови.

5.3. Розгляд поданих документів і допуск до вступних випробувань.

5.3.1. Вчена рада ОДАБА в місячний строк розглядає висновки кафедри, відділу, лабораторії щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників ОДАБА із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

5.3.2. Зарахування до докторантури проводиться наказом ректора ОДАБА.

5.3.3. Про зарахування до докторантури або про відмову в зарахуванні до докторантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття Вченою радою ОДАБА відповідного рішення.

5.3.4. Після закінчення прийому до докторантури у п'ятиденний термін подається до МОН України звіт про виконання плану прийому до докторантури за рахунок державного замовлення.

5.3.5. Науковий консультант докторанта здійснює наукові консультації роботи над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне написання дисертації.

5.3.6. На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

Проректор з наукової роботи

Є. Клименко

Завідуюча відділом
аспірантури і докторантури

О. Гнип