

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор академії

проф. А. Ковров

« 02 » 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр підготовки спеціалістів з зарубіжних країн
Одеської державної академії будівництва та архітектури

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою

Одеської державної академії
будівництва та архітектури
протокол №7 від 28.02.2019р.

Цим положенням регламентується порядок організації та діяльності структурного підрозділу Одеської державної академії будівництва та архітектури – Центру підготовки спеціалістів з зарубіжних країн, координація його роботи та визначення правового положення ЦПС в структурі ОДАБА.

1. Загальні положення

1.1. Центр підготовки спеціалістів з зарубіжних країн (далі – ЦПС) Одеської державної академії будівництва та архітектури є структурним підрозділом, що підпорядкований ректору та проректору з науково-педагогічної роботи.

1.2. У своїй діяльності ЦПС керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом академії, наказами ректора, рішеннями Вченої ради, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3 ЦПС працює відповідно до перспективного та поточного планів роботи, які затверджуються ректором академії.

1.4. Організацію роботи ЦПС забезпечує декан по роботі з іноземними учнями, який обирається за контрактом. Коло повноважень декана та працівників ЦПС з набору іноземних громадян визначається посадовими інструкціями. Організаційна форма, структура, чисельний та посадовий склад працівників затверджується наказом ректора і закріплюється у штатному розписі академії.

1.5. ЦПС має печатку, користування якою здійснюється згідно з чинним законодавством України.

2. Мета діяльності Центра підготовки спеціалістів з зарубіжних країн

2.1. ЦПС утворено з метою організаційного, технічного й інформаційно-методичного забезпечення діяльності академії з питань залучення іноземних громадян до навчання в ОДАБА, підвищення якості організації та підготовки фахівців для зарубіжних країн, вдосконалення освітнього процесу, а також

паспортно-візової роботи в сфері контролю за дотриманням іноземними громадянами порядку перебування на території України.

3. Функції Центру підготовки спеціалістів з зарубіжних країн

Основними функціями структурного підрозділу є:

3.1. Пошук іноземних партнерів, форм та основ для міжнародного співробітництва з питань набору на навчання іноземних громадян.

3.2. Здійснення взаємодії з державними органами, громадськими організаціями і приватними особами з питань, що стосуються прибуття, перебування і навчання іноземних громадян.

3.3. Вивчення закордонного ринку освітніх послуг з метою розвитку системи підготовки фахівців для зарубіжних країн на компенсаційних засадах.

3.4. Робота з набору іноземних громадян на навчання згідно з договорами між академією, іноземними та вітчизняними суб'єктами підприємницької діяльності.

3.5. Контроль за виконанням умов договорів між ОДАБА та іноземними й вітчизняними суб'єктами підприємницької діяльності, щодо набору та навчання іноземних громадян (спільно з бухгалтерією та планово-фінансовим відділом).

3.6. Оформлення, реєстрація, видача запрошень на навчання іноземним громадянам. Співробітництво з Українським центром міжнародної освіти України щодо надання іноземним громадянам візової підтримки для в'їзду в Україну з метою навчання у ОДАБА, а також їх перебування в Україні протягом терміну навчання. Співробітництво з Центром міжнародних програм МОН України.

3.7. Створення та ведення інформаційної бази даних іноземних студентів, суб'єктів підприємницької діяльності, постійне її поповнення та оновлення.

3.8. Підготовка документів випускників-іноземців для легалізації в Міністерстві освіти і науки України, а також у посольствах і консульствах іноземних держав в Україні.

3.9. Підтримання зв'язку з випускниками-іноземцями академії різних років в межах Міжнародної громадської організації «Міжнародна Асоціація випускників вищих навчальних закладів України».

3.10. Укріплення матеріально-технічної бази академії в межах наданої компетенції.

3.11. Участь у розробці рекламної продукції для іноземних громадян з метою залучення їх до навчання у ОДАБА.

3.12. Виконання, відповідно до доручень ректора та проректорів академії, інших функцій.

4. Обов'язки Центру підготовки спеціалістів з зарубіжних країн

Основними обов'язками ЦПС є:

4.1. Дотримання в роботі вимог чинного законодавства, державних стандартів та інших нормативно-правових актів, статуту академії, даного Положення.

4.2. Вчасне, якісне і повне виконання визначених цим Положенням завдань.

4.3. Своєчасне надання відповідних звітів до організацій, що контролюють роботу академії з іноземними студентами (Міністерство освіти і науки України, Державна прикордонна служба України, СБУ, правоохоронні органи та інш.).

4.4. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку академії.

5. Взаємодія з іншими підрозділами академії та установами

5.1. ЦПС здійснює в межах своєї компетенції оперативний зв'язок з департаментом міжнародної співпраці Міністерства освіти і науки України, директорами інститутів, кафедрами академії, з підрозділами, що відповідають за міжнародні зв'язки в інших організаціях і установах України.

5.2. При виконанні своїх функцій ЦПС співпрацює у тісній взаємодії з іншими підрозділами академії (відділ міжнародних зв'язків, центр організації освітнього процесу, планово-фінансовий відділ, юридичний відділ, відділ матеріально-технічного постачання, експлуатаційно-технічний відділ,

бухгалтерія), які сприяють належній роботі ЦПС з набору іноземних громадян в межах своєї компетенції.

6. Права Центру підготовки спеціалістів з зарубіжних країн

З метою забезпечення виконання своїх завдань та обов'язків,

ЦПС надається право:

6.1. Обговорювати питання міжнародної співпраці академії з представниками компетентних органів державного управління, посольств, консульств, навчальних закладів, підприємств, фондів та інших організацій зарубіжних країн, вести з ними переговори і листування.

6.2. Одержувати в установленому порядку від керівництва академії, структурних підрозділів інформацію, нормативні акти і довідкові матеріали, необхідні для виконання своїх функцій.

6.3. Вносити керівництву академії пропозиції з питань перспективного розвитку діяльності ЦПС.

6.4. Запрошувати у інститутів і підрозділів академії необхідні відомості та інформацію про виконання директивних і розпорядчих документів, інструкцій, положень, розпоряджень, що стосуються іноземних студентів.

6.5. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту академії.

6.6. Користуватись централізованим матеріально-технічним забезпеченням академії.

6.7. Бути забезпеченим окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними технічними засобами для виконання службових обов'язків.

6.8. Користуватись системами зв'язку і комунікацій академії.

7. Реорганізація та ліквідація

7.1. Реорганізація та ліквідація ЦПС здійснюється наказом ректора академії, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Прикінцеві положення

8.1. Всі зміни та доповнення до даного положення вносяться шляхом видання наказу ректора академії про підготовку нової редакції «Положення про Центр підготовки спеціалістів з зарубіжних країн Одеської державної академії будівництва та архітектури» або внесення змін та доповнень до нього.

8.2. З моменту затвердження нової редакції положення, попереднє втрачає чинність.

Декан по РІС Центру підготовки спеціалістів з зарубіжних країн



Т. Піщева

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Юрисконсульт

Начальник центру організації освітнього процесу



О. Попов

І. Ваврищук



Ю. Закорчемний

«СІВАЛЕНКО»
Вченою радою
Одеської державної академії
будівництва та архітектури
протокол № 7 від 28.02.2019р.