

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеська державна академія будівництва та архітектури

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок конкурсного відбору
науково-педагогічних працівників

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою Одеської
державної академії
будівництва та архітектури
31.03.2016, протокол №8

Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2013 р. № 665 «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівня акредитації» від 24 грудня 2002 року № 744, Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Одеської державної академії будівництва та архітектури, Статуту Одеської державної академії будівництва та архітектури (далі — академія).

Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитися із цим Положенням в ученого секретаря академії, на офіційному сайті академії.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Одеської державної академії будівництва та архітектури - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, що передбачено ч.11 ст.55 Закону України «Про вищу освіту», а також обрання на посади деканів факультетів, директорів інститутів, директора бібліотеки, що передбачено ч.7 ст.36 Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- по закінченню строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту).

Посада вважається вакантною у таких випадках:

- при введенні нової посади до штатного розпису академії;
- у разі вивільнення посади науково-педагогічним працівником на підставах, передбачених чинним законодавством України.

На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту), наказом ректора академії можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують свої обов'язки, до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році (*п.1.2*

із змінами, внесеними рішенням Вченої ради №8 від 31.03.2016 р.).

1.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста). Статутом академії можуть бути встановлені відповідні до чинного законодавства України додаткові вимоги до осіб, які є претендентами на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.4. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, які мають ступінь магістра (спеціаліста), а також особи, які закінчили аспірантуру і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених ректором академії посадових інструкціях науково-педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу.

1.5. Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад науково-педагогічних працівників встановлені Розділом 3 цього Положення для кожної окремої посади.

1.6. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.7. Особам, які подають документи на конкурс на посади декана факультету, директора інституту, треба дотримуватися норми закону, за якою особа у вищому навчальному закладі не може одночасно займати дві та більше посад, які передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, та норми закону, за якою одна і та сама особа не може займати посади декана факультету чи директора інституту більше ніж два терміни. Ця норма поширюється на деканів факультетів, директорів інститутів, обраних на посаду після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту» - 06.09.2014 р. Декани факультетів, директори інститутів, обрані на посаду до набуття чинності вказаним вище Законом, продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними контрактами та мають право обиратися на відповідні посади ще один раз.

1.8. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може бути призначений (прийнятий) на відповідну посаду науково-педагогічний або науковий працівник на умовах строкового договору.

1.9. Особи, яких приймають на роботу на умовах погодинної оплати праці, зараховуються поза конкурсом.

1.10. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним

законодавством України.

Поділ або об'єднання кафедр не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім завідувача кафедри.

1.11. Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:

- 1) видання наказу про проведення конкурсного відбору на вакантні посади;
- 2) публікація оголошення про проведення конкурсного відбору;
- 3) прийняття документів кандидатів;
- 4) попередній розгляд документів конкурсною комісією академії;
- 5) обговорення кандидатури на засіданні підрозділу (кафедри, вченої ради факультету, конференції (зборах) трудового колективу підрозділу, залежно від посади;
- 6) обрання кандидата Вченою радою академії (факультету, інституту);
- 7) укладення контракту та видання наказу ректора про призначення (прийняття) на посаду.

1.12. Відповідно до чинного законодавства України при прийнятті на роботу після успішного проходження конкурсу укладають строковий трудовий договір (контракт) терміном на 5 років. Строк контракту може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну контракту має право кожна із сторін.

1.13. Трудові спори між сторонами розглядають у встановленому чинним законодавством України порядку.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

2.1. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошує ректор академії, про що видається відповідний наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікують у друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті академії. Дата публікації оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.

2.2. Оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників містить: повну назву академії; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, учене звання); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів ВНЗ; вказівку на місце, куди подавати документи.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора академії, про що оголошується в порядку, визначеному п.2.1 цього Положення.

2.3. У разі невідповідності спеціальності та кваліфікації кандидата вимогам законодавства України та умовам оголошеного конкурсного відбору він не допускається до конкурсного відбору, про що йому повідомляється

письмово (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

2.4. На прийняття рішення запрошуються завідувачі кафедр, на які обираються претенденти.

2.5. Конкурсний відбір на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом не більше ніж двох місяців після завершення прийняття заяв на конкурс (*п.2.5 із змінами, внесеними рішенням Вченої ради №8 від 31.03.2016 р.*).

2.6. Заборонено немотивовану відмову щодо участі в конкурсі та вимоги щодо надання не передбачених чинним законодавством України в цьому випадку відомостей і документів.

2.7. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подання документів. Особу, яка подала заяву про участь у конкурсі на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника, але не відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про вищу освіту», Статуту академії чи посадовим інструкціям, не допускають до участі в конкурсі, про що така особа отримує письмову відмову.

2.8. Дані про професійний рівень усіх претендентів за перерахованими вище ознаками зазначають у відповідному рішенні кафедри (вченої ради факультету, органу громадського самоврядування факультету (інституту чи відокремленого структурного підрозділу академії), складеному в довільній формі та з обов'язковим висновком щодо рекомендації науково-педагогічного працівника для обрання на посаду.

2.9. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника, який працював в академії до проведення конкурсу, звітує про свою роботу за попередній період (у вигляді звіту про науково-педагогічну діяльність декана факультету, директора відокремленого структурного підрозділу, директора бібліотеки, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача або асистента кафедри).

2.10. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду декана факультету або директора інституту передують засідання вченої ради факультету або інституту, який проводить обговорення його кандидатури та із застосуванням процедури відкритого прямого голосування висуває пропозицію Вченій раді академії щодо кандидатури декана факультету (директора інституту). Ці пропозиції подаються у вигляді витягу з засідання вченої ради факультету (інституту), підписаного головою та секретарем, а також протоколу лічильної комісії з результатами голосування за кандидатури претендентів.

2.11. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду директора бібліотеки академії передують засідання загальних зборів трудового колективу бібліотеки, на якому обговорюють кандидатури та із застосуванням процедури відкритого прямого голосування висувають пропозицію Вченій раді академії щодо кандидатури директора бібліотеки академії. Ці пропозиції подаються у

вигляді рішення загальних зборів трудового колективу бібліотеки, підписаного головою та секретарем зборів, а також протоколу лічильної комісії з результатами голосування за кандидатури претендентів.

2.12. Завершальному етапу конкурсного відбору на посади завідувача кафедри та професора передуює засідання кафедри, на якому відбувається обговорення кандидатур та із застосуванням процедури відкритого прямого голосування висуваються пропозиції Вченій раді академії щодо кандидатур для обрання на ці посади науково-педагогічних працівників. Ці пропозиції подаються у вигляді висновку кафедри про професійні якості претендента та рекомендації щодо обрання на посаду.

На засіданні кафедри, на якому розглядається питання рекомендації на посаду завідувача кафедри, головує декан (директор) відповідного факультету (інституту) або проректор академії, про що робиться відповідний запис у протоколі засідання кафедри *(п.2.12 із змінами, внесеними рішенням Вченої ради №11 від 6.07.2015 р.)*.

2.13. Завершальному етапу конкурсного відбору на посади доцента, старшого викладача, викладача та асистента кафедри передуює засідання кафедри, на якому відбувається обговорення кандидатур та із застосуванням процедури відкритого прямого голосування висуваються пропозиції вченій раді факультету (інституту) щодо кандидатури для обрання на посаду. Ці пропозиції подаються у вигляді висновку кафедри про професійні якості претендента та рекомендації щодо обрання на посаду *(п.2.13 із змінами, внесеними рішенням Вченої ради №11 від 6.07.2015 р.)*.

2.14. Претендент на зайняття вакантної посади науково-педагогічного працівника може бути присутнім при обговоренні на засіданні відповідного органу, який рекомендує його для обрання на посаду.

2.15. Негативний висновок або відсутність рекомендації кафедри, вченої ради факультету (інституту), зборів (конференції) трудового колективу факультету, зборів трудового колективу бібліотеки не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою академії (факультету, інституту).

2.16. Рішення про допуск (недопуск) кандидатів до участі в конкурсному відборі приймається конкурсною комісією академії по кандидатах на посади науково-педагогічних працівників, деканів факультетів, директорів інститутів.

2.17. У разі створення в академії навчально-наукового інституту порядок обрання його директора визначений ст.35, 36, 43 та 55 Закону України «Про вищу освіту», розділом 1 та п.2.9 цього Положення, а вимоги до його кандидатури - посадовими інструкціями.

2.18. Вчена рада академії приймає рішення щодо обрання за конкурсом на вакантні посади деканів факультетів, директорів інститутів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки. Рішення щодо обрання за конкурсом

на вакантні посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів приймає вчена рада факультету (інституту).

2.19. Вчена рада академії (факультету, інституту) обирає науково-педагогічних працівників таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується висновок кафедри, пропозиція колегіального органу самоврядування факультету (для обрання декана факультету, інституту), пропозиція загальних зборів трудового колективу бібліотеки, та відбувається обговорення кожної кандидатури.

2.20. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади науково-педагогічного працівника вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради академії (факультету, інституту) має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Рішення Вченої ради академії (факультету, інституту) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради академії (факультету, інституту). Обраним вважають претендента, який набрав більше 50% голосів членів Вченої ради академії (факультету, інституту), що брали участь у голосуванні.

2.21. Якщо при проведенні конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводять повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважають таким, що не відбувся, і оголошують повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів вченої ради, конкурс також вважають таким, що не відбувся, і оголошують повторно.

У випадку, коли в конкурсі брали участь три та більше осіб, і перше голосування не виявило особи, яка набрала більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради академії (факультету, інституту), до бюлетеня для повторного голосування вносять кандидатури лише тих двох осіб, що отримали більшість голосів під час першого голосування.

Конкурсне обрання проводять і в разі реєстрації одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів Вченої ради академії (факультету, інституту) у кількості не менше трьох членів Вченої ради академії (факультету, інституту). Протокол лічильної комісії Вчена рада затверджує відкритим голосуванням.

2.22. Рішення Вченої ради академії (факультету, інституту) є остаточним й оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор академії скасовує рішення вченої ради і пропонує провести її повторне засідання.

2.23. Після завершення процедури обрання повний пакет документів обраного на посаду науково-педагогічного працівника (висновок кафедри, пропозиція щодо кандидатури декана факультету, директора інституту, директора бібліотеки, витяг з протоколу засідання вченої ради, протокол засідання лічильної комісії з результатами голосування за кандидатури претендентів) передають секретарю конкурсної комісії для подальшого оформлення. Бюлетені для таємного голосування зберігаються у вченій раді факультету (інституту) або академії протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

2.24. Рішення Вченої ради академії або вченої ради факультету (інституту) є підставою для укладення з ним строкового трудового договору (контракту) та оформлення відповідного наказу про зарахування науково-педагогічного працівника на посаду.

3. ПРИЙНЯТТЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ КОНКУРСНОЮ КОМІСІЄЮ АКАДЕМІЇ

3.1. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до загального відділу академії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч (додаток 1);
- особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, учені звання;
- список наукових праць, складений відповідно до наведеного в додатку 2 до цього Положення зразка;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені чинним законодавством України документи).

У випадку, коли претендент на зайняття вакантної посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником академії або працював на посаді за сумісництвом, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч (додаток 1);
- список наукових праць, складений відповідно до наведеного в додатку 2 до цього Положення зразка;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, учені звання - виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів академії раніше не було надано;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом

останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені чинним законодавством України документи) - виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів академії раніше не було надано.

3.2. Останній день подання документів до загального відділу академії особисто кандидатами закінчується відповідно до режиму роботи академії.

3.3. Документи, подані кандидатами реєструються у загальному відділі академії у день їх надходження.

3.4. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

3.5. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора створюється конкурсна комісія.

3.6. Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та умовам конкурсу.

3.7. Щоб визначити відповідність посаді науково-педагогічного працівника, що бере участь у конкурсі, зважають на:

а) наявність відповідної вищої освіти;

б) наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктор наук);

в) наявність і рівень ученого звання (старший науковий співробітник (старший дослідник), доцент, професор);

г) загальну кількість наукових праць, зокрема у фахових виданнях із відповідної галузі науки та публікацій у виданнях з індексом цитування, і опублікованих методичних праць за останні 5 років, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності;

д) підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років.

3.8. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо комплектності секретарем конкурсної комісії відповідно до вимог конкурсного відбору, подаються ректору.

3.9. Кандидати мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії тільки під час обговорення їх кандидатур.

3.10. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

3.11. Конкурсна комісія академії у тижневий строк після завершення терміну подання заяви для участі у конкурсному відборі розглядає документи кандидатів, складає мотивовані рішення у письмовій формі з кожної кандидатури. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів

та оформлюється протоколом.

3.12. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених офіційних документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються

3.13. Виявлення факту подання підроблених або спотворених офіційних документів після призначення особи на посаду є підставою для розірвання контракту та звільнення.

4. ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСУ ДЛЯ РІЗНИХ КАТЕГОРІЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. На посаду декана факультету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2013 р. № 665 «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів» (Код КП - 1229.4) може претендувати особа, яка має науковий ступінь та вчене звання відповідної галузі знань, стаж роботи не менше 5 років.

4.1.1. Декан факультету (директор інституту) згідно з ч.5 ст.43 Закону України «Про вищу освіту» не може перебувати на цій посаді більше 2-х термінів.

4.1.2. Дія п.4.1.1 поширюється на керівників, обраних на посаду декана (директора) після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту». Декани факультетів, обраних на посаду до набуття чинності Законом України «Про вищу освіту» (06.09.2014 р.), продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними контрактами та мають право обиратися на цю посаду ще на один строк.

4.1.3. Декан факультету (директор інституту) обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Претендент на обрання на посаду декана факультету виступає зі звітом та програмою розвитку факультету (інституту) перед вченою радою факультету (інституту), який висуває пропозиції щодо кандидатури для обрання науково-педагогічного працівника на цю посаду.

4.1.4. Ректор академії призначає декана факультету (директора інституту) строком на п'ять років.

4.1.5. Ректор академії укладає з деканом факультету (директором інституту) контракт за формою, затвердженою Вченою радою академії.

4.1.6. Ректор академії при утворенні нового факультету (інституту) призначає виконувача обов'язків декана (директора) цього факультету (інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора інституту), але не більше як на три місяці.

4.2. На посаду завідувача кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне)

звання відповідної галузі знань. Інші вимоги до претендентів на зайняття вакантної посади завідувача кафедри визначені посадовими інструкціями завідувача кафедри.

4.2.1. Дія п.4.2.1 поширюється на керівників, обраних на посаду завідувача кафедри після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту». Завідувачі кафедри, обрані на посаду до набуття чинності Законом України «Про вищу освіту» (06.09.2014 р.), продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними контрактами та мають право обиратися на цю посаду ще на один строк.

4.2.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри та факультету (інституту). Претендент на обрання на посаду завідувача кафедри виступає зі звітом та програмою розвитку кафедри перед колективом кафедри, який висловлює пропозиції Вченій раді академії щодо кандидатури для обрання науково-педагогічного працівника на цю посаду.

4.2.3. Ректор академії призначає завідувача кафедри строком на п'ять років.

4.2.4. Ректор академії укладає із завідувачем кафедри контракт.

4.2.5. Ректор академії при утворенні нової кафедри призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж до закінчення поточного навчального року. Ця норма поширена також на випадки, коли нова кафедра утворюється шляхом злиття двох чи більше кафедр академії або поділом уже чинної кафедри на два чи більше структурні підрозділи.

4.3. На посаду директора бібліотеки може претендувати науково-педагогічний працівник, який має відповідну вищу освіту. Інші вимоги до претендентів на зайняття вакантної посади директора бібліотеки визначені його посадовими інструкціями.

4.3.1. Директор бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки. Претендент на обрання на посаду директора бібліотеки виступає зі звітом та програмою розвитку перед зборами трудового колективу бібліотеки, які висловлюють пропозиції щодо кандидатури для обрання науково-педагогічного працівника на цю посаду.

4.3.2. Ректор академії призначає директора бібліотеки строком на п'ять років.

4.3.3. Ректор академії укладає з директором бібліотеки контракт за формою, затвердженою Вченою радою академії.

4.4. На посаду професора кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідної галузі знань. Інші вимоги до претендентів на зайняття

вакантної посади професора кафедри визначені посадовими інструкціями професора кафедри.

4.4.1. Професор кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою академії за рекомендацією кафедри та факультету (інституту).

4.4.2. У разі, коли претендент на зайняття посади професора кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура його рекомендації кафедрою включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.4.3. Ректор академії призначає професора кафедри на термін до 5 (п'яти) років.

4.4.4. Ректор академії укладає з професором кафедри контракт.

4.5. На посаду доцента кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідної галузі знань. Інші вимоги до претендентів на зайняття вакантної посади доцента кафедри визначені посадовими інструкціями доцента кафедри.

4.5.1. Доцент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою факультету (інституту) за рекомендацією кафедри (*п.4.5.1 із змінами, внесеними рішенням Вченої ради №11 від 6.07.2015 р.*).

4.5.2. У разі, коли претендент на зайняття посади доцента кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура його рекомендації кафедрою включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.5.3. Ректор академії призначає доцента кафедри на термін до 5 (п'яти) років.

4.5.4. Ректор академії укладає з доцентом кафедри контракт.

4.6. На посаду старшого викладача кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має відповідну вищу освіту або науковий ступінь відповідної галузі знань. Інші вимоги до претендентів на зайняття вакантної посади старшого викладача кафедри визначені посадовими інструкціями старшого викладача кафедри.

4.6.1. Старший викладач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету (інституту) з урахуванням висновків кафедри.

4.6.2. У випадку, коли претендент на зайняття посади старшого викладача кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура його рекомендації кафедрою включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.6.3. Ректор академії призначає старшого викладача кафедри на термін до 5 (п'яти) років.

4.6.4. Ректор академії укладає зі старшим викладачем кафедри контракт.

4.7. На посаду викладача кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має відповідну вищу освіту або науковий ступінь

відповідної галузі знань. Інші вимоги до претендентів на зайняття вакантної посади викладача кафедри визначені посадовими інструкціями викладача кафедри.

4.7.1. Викладач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету з урахуванням висновків кафедри.

4.7.2. У випадку, коли претендент на зайняття посади викладача кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура його рекомендації кафедрою включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.7.3. Ректор академії призначає викладача кафедри на термін до 5 (п'яти) років.

4.7.4. Ректор академії укладає з викладачем кафедри контракт.

4.8. На посаду асистента кафедри може претендувати особа, яка має відповідну вищу освіту або науковий ступінь відповідної галузі знань. Інші вимоги до претендентів на зайняття вакантної посади асистента кафедри визначені посадовими інструкціями асистента кафедри.

4.8.1. Асистент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету з урахуванням висновків кафедри.

4.8.2. У випадку, коли претендент на зайняття посади асистента кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура його рекомендації кафедрою включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.8.3. Ректор академії призначає асистента кафедри на термін до 5 (п'яти) років.

4.8.4. Ректор академії укладає з асистентом кафедри контракт.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Одеської державної академії будівництва та архітектури розглядає та затверджує Вчена рада академії. Положення набуває чинності згідно з наказом ректора академії.

5.2. Зміни та доповнення до «Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Одеської державної академії будівництва та архітектури затверджуються Вченою радою академії та вводяться в дію наказом ректора академії.

«УЗГОДЖЕНО»

В.о. проректора з НПП



Ю.С. Крутий

Начальник відділу кадрів



Л.П. Боровіна

Юрисконсульт



Л.В. Юдова

Учений секретар



Н.В. Пуціна