

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**



**« ЗАТВЕРДЖЕНО »**

**Ректор**

*[Signature]*  
А. Ковров



« 19 » \_\_\_\_\_ 2019

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок визначення академічної різниці та перезарахування  
результатів навчання (навчальних дисциплін)**

**СХВАЛЕНО**

Рішенням Вченої ради  
Одеської державної академії  
будівництва та архітектури  
Протокол № 5  
« 19 » 12 2019

Одеса -2019

## 1. Загальні положення

1.1 «Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін)» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>, «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» [https://zakon.rada.gov.ua/go/v\\_119290-10](https://zakon.rada.gov.ua/go/v_119290-10)

1.2 Положення визначає порядок:

Визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів усіх форм навчання, які:

- переведені з інших закладів вищої освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлені на навчання після відрахування;
- навчаються на іншій спеціальності того самого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

Визнання та перезарахування кредитів ЄКТС для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра або фахового молодшого бакалавра для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- вступають на другий курс із нормативним терміном навчання освітнього ступеня бакалавра;
- вступають на третій курс із нормативним терміном навчання освітнього ступеня бакалавра;
- вступають на перший курс скороченого терміну навчання освітнього ступеня бакалавра.

1.3 Дія Положення поширюється на всі інститути Одеської державної академії будівництва та архітектури (далі – Академія).

1.4 Основні терміни та визначення

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи –

одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувачавищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується відповідним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу вищої освіти, при досягненні ним визначених результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

**2.Визнання результатів навчання для здобувачів усіх форм навчання, які переведені з інших вищих навчальних закладів, продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання, поновлені на навчання після відрахування, навчаються на іншій спеціальності того самого освітнього ступеня)**

Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Порівняння обсягу навчального навантаження повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти відповідно до академічної довідки чи додатку до диплома та результатів навчання, запланованих освітньою програмою відповідної спеціальності Академії.

У разі необхідності перерахунок обсягу навчального навантаження, облікованого у національних кредитах (54 години), перераховується в кредити ЄКТС шляхом ділення обсягу навчального навантаження визначених в годинах на 30 годин і заокругленням до цілого числа. Мінімальний обсяг навчального навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС. У випадку коли обсяг навчального навантаження в академічній довідці чи в додатку до диплому визначено в аудиторних годинах, перерахунок здійснюється шляхом їх ділення на коефіцієнт від 1/3 до 2/3 з наступним переведенням в кредити ЄКТС шляхом ділення на 30 годин з заокруглення до цілого числа.

Експериментальні кредити ЄКТС обсягом 36 годин, які були запроваджені наказом Міністерства освіти і науки України від 20 жовтня 2004

року № 812, замінюються на кредити ЄКТС обсягом 30 годин без зміни кількості кредитів. Навчальним складовим, які плануються в тижнях (практики та кваліфікаційні роботи), встановлюються 1,5 ЄКТС кредити ЄКТС за кожний тиждень. При проведенні перерахунку рекомендується встановлювати навчальним складовим (окремим дисциплінам) величини кредитів, котрі є цілими числами.

Загалом обсяг додаткових кредитів, які здобувач може отримати за навчальний рік (повторне вивчення дисциплін, ліквідація академічної різниці), не повинен перевищувати 20 кредитів за рік.

Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні, переведенні здобувача або інших причин не може перевищувати 20 кредитів (10 кредитів при зарахуванні на останній курс чи рік навчання).

### **3.Порядок перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів усіх форм навчання, які переведені з інших вищих навчальних закладів, продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання, поновлені на навчання після відрахування, навчаються на іншій спеціальності того самого освітнього ступеня)**

Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача (додаток 1) на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, виданого закладом вищої освіти (далі – ЗВО).

Перезарахування результатів раніше складених здобувачом навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням директора інституту на підставі висновку Експертної комісії.

Аналіз компетентностей, якими оволодів здобувач та результатів вивчення дисципліни, їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю) формує Експертна комісія відповідної кафедри.

Експертна комісія формується з викладачів відповідної кафедри згідно Розпорядження директору інституту на початку навчального року.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

– екзамен, складений у ЗВО, де навчався здобувач, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

– залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови, що кількість годин (кредитів) на вивчення дисципліни є не меншою ніж передбачено освітньою програмою.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача, вивчає попередні результати його навчання, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яка перезараховується.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни.

Висновок експертної комісії зазначається на заяві здобувача.

При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача.

При переведенні, поновленні, зарахуванні осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в Академії шкали оцінювання за середніми значеннями.

Для перерахунку результатів навчання за 100-бальною шкалою відмінною від той, що є в Академії, використовують таку формулу:

$$A_{\text{фак}}^2 = A_{\text{min}}^2 + \frac{A_{\text{фак}}^1 - A_{\text{min}}^1}{A_{\text{max}}^1 - A_{\text{min}}^1} \times (A_{\text{max}}^2 - A_{\text{min}}^2)$$

де  $A_{\text{фак}}^2$  – фактична перезарахована оцінка, отримана здобувачем за 100 бальною шкалою;

$A_{\text{min}}^1 - A_{\text{max}}^1$  – мінімальне та максимальне значення 100 бальної шкали, яка відповідає оцінці за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно) у ЗВО, з якого здійснюється переведення (поновлення) здобувача;

$A_{\text{фак}}^1$  – фактична оцінка за 100 бальною шкалою, отримана студентом у ЗВО, з якого здійснюється переведення (поновлення) ;

$A_{\text{max}}^2 - A_{\text{min}}^2$  – мінімальне та максимальне значення 100 бальної шкали, яка відповідає оцінці за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно).

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена (за кількістю кредитів) .

Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано» (п.20 «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти» наказу МОН України від 06.06.1996 р. № 191- I 53).

#### **4.Порядок визначення академічної різниці для здобувачів усіх форм навчання, які переведені з інших закладів вищої освіти, продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання, поновлені на навчання після відрахування, навчаються на іншій спеціальності того самого освітнього ступеня)**

Академічна різниця – розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою здобувач навчався, і освітньою програмою за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою буде навчатися.

Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові навчальні дисципліни;
- відсутність курсової роботи з дисципліни;
- розбіжність у формі підсумкового контролю «екзамен» – «залік» (бали, отримані за залік, можуть бути за шкалою Академії зараховані як екзамен).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та іспиту з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься іспит.

Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься один залік або екзамен.

Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканатом інституту.

Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначенні індивідуальним графіком складання академічної різниці (відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача), до початку першої заліково-екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання або переведення з іншого ЗВО, академічна різниця, як правило, ліквідується до кінця першого семестру навчання.

Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, кафедрами і деканатом інституту надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні методичні рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

## **5.Оформлення документів визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін**

Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат інституту, до якого подано заяву на навчання.

Академічна довідка (або копія додатку до диплому про вищу освіту) та заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені директором інституту, підшиваються до особової справи здобувача.

До залікової книжки (індивідуального навчального плану) здобувача вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом декана. Оцінки проставляються за чинною в Академії шкалою.

Результати складання академічної різниці фіксуються у відомостях обліку або аркушах успішності та заліковій книжці здобувача. Відомості академічної різниці реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

Для осіб, які мають іноземні документи про освіту визнання результатів навчання та академічної різниці здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 05.05.2015 р. №504.

## **6.Порядок визнання та перезарахування кредитів ЄКТС для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра**

Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти.

Перезарахування кредитів відбувається на основі наданого здобувачем вищої освіти документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра або фахового молодшого бакалавра) та додатку до нього.

Перезарахування результатів навчання (компетентностей) здійснюється на підставі додатку до диплому про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітній ступінь молодшого бакалавра, бакалавра або фахового молодшого бакалавра) наданого здобувачем вищої освіти, де зазначено перелік та результати вивчення навчальних дисциплін, кількість кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього

процесу.

Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітній ступінь молодшого бакалавра, бакалавра або фахового молодшого бакалавра), Академія може визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено Стандартом вищої освіти не більше 120 кредитів ЄКТС.

Експертна комісія визначає перелік дисциплін та кількість кредитів ЄКТС, що підлягають визнанню та перезарахуванню, формує Відомість визнання та перезарахування результатів навчання отриманих в межах попередньої освітньої програми (додаток 2) та Протокол визнання та перезарахування кредитів ЄКТС (додаток 3) та передає їх до деканату інституту як складову навчальної картки здобувача, а після завершення навчання вищезгадані документи передаються у відділ кадрів в особову справу здобувача.

Визначення переліку дисциплін академічної різниці проводиться на основі вимог чинного Стандарту вищої освіти з метою формування відповідних освітніх компонентів, їх логічної послідовності та кількості кредитів ЄКТС, необхідних для виконання ОПП, а також очікуваних програмних результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач освітнього ступеня бакалавр.

Ліквідація академічної різниці особами, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітній ступінь молодшого бакалавра, бакалавра або фахового молодшого бакалавра) та вступили на другий або третій курс навчання, або на перший курс скороченого терміну навчання освітнього ступеня бакалавра проводиться впродовж навчання в Академії.

Для осіб що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітній ступінь молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра) у відокремлених структурних підрозділах Академії, або за узгодженими з навчальними планами компоненти освітньої програми, які повністю або частково може бути визнано та перезараховано за результатами навчання отриманими в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) можуть відображатися в освітній програмі.

## **7. Прикінцеві положення**

Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються



вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора.

Додаток 1

Директору інституту  
ГБЦ  
Ісаєву В.Ф.

Абітурієнт \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу Вас перезарахувати на підставі академічної довідки або додатка до  
документа про вищу освіту, виданого \_\_\_\_\_  
(назва закладу освіти)  
дисципліни для зарахування на прискорений курс навчання

дата

підпис

## ВІДОМІСТЬ

визнання та перезарахування результатів навчання отриманих в межах попередньої освітньої програми ОКР молодшого спеціаліста (освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра або фахового молодшого бакалавра)

\_\_\_\_\_ (назва закладу освіти)

здобувач \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Результати навчання отримані на попередній освітній програмі			Визнані і перезараховані ОДАБА освітні компоненти		
	освітні компоненти, (навчальні дисципліни)	кредити, ЄКТС, (год.)	оцінка	освітні компоненти, (навчальні дисципліни)	кредити, ЄКТС, (год.)	оцінка
					Σ 120 (60)	

Протокол від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Голова Експертної комісії,  
завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

Члени Експертної комісії:

к.т.н., доцент кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

к.т.н., доцент кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПРОТОКОЛ

## ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Ступінь вищої освіти бакалавр

Інститут \_\_\_\_\_

(найменування)

Спеціальність \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

(назва)

На підставі диплому (серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) і додатку до нього виданого

(назва закладу освіти)

та проведеної оцінки здобутих освітніх компонентів відповідного ступеня освіти комісія вирішила визнати та перезарахувати \_\_\_\_ кредитів ЄКТС.

Визначити як академічну різницю для опанування зазначеної освітньої наступний перелік освітніх компонентів (дисципліни):

№	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів, ЄКТС
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	загальний обсягом кредитів ЄКТС	

Голова Експертної комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар Експертної комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)