

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор



А. Ковров

2022 р.

**ПОРЯДОК
визнання результатів
неформального та/або інформального навчання**

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Одеської державної академії
будівництва та архітектури
Протокол №3 від 01 грудня 2022 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання	6
3. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання	9
4. Процедура визнання та зарахування результатів неформального та/або інформального навчання	10
Додаток А. Заява про визнання результатів неформального та навчання ...	13
Додаток Б. Декларація про попереднє навчання	14
Додаток В. Відомість визнання результатів неформального та/або інформального навчання в межах освітнього компонента	15
Додаток Г. Відомість визнання результатів неформального та/або інформального навчання в межах окремої теми освітнього компонента або курсового проекту (курсвої роботи)	16

1. Загальні положення

1.1 Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання (далі - Порядок) в Одеській державній академії будівництва та архітектури (далі - Академії) розроблено на підставі наказу МОН від 08 лютого 2022 р. за № 130 «Про затвердження [Порядку](#) визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» та Листа МОН 1/12253 - 22 від 18.10.22 Про використання безкоштовних цифрових ресурсів для дистанційного і змішаного навчання, пункт 1 Цифровий контент.

1.2 У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях відповідно до Закону України [Про освіту](#):

1.2.1 Особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

1.2.2 Освітня діяльність - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

1.2.3 Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Визнання результатів навчання формальної освіти в Академії регулюється відповідно до [Положення про організацію освітнього процесу](#), [Положення про відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення та повторне навчання](#), [Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\)](#), [Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу](#).

1.2.4 Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій, в тому числі в результаті навчання на базі центру післядипломної освіти академії, участі в міжнародних освітніх проектах, на освітніх платформах, серед яких: [Prometheus.org.ua](#), [Ua.udemy.com](#), [Coursera.org](#), [Research4life.org](#), <https://campus.edx.org/ukraine-relief>, [Labster](#) та інші.

1.2.5 Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.2.6 Освіта дорослих, що є складовою освіти впродовж життя, спрямована на реалізацію права кожної повнолітньої особи на безперервне навчання з урахуванням її особистісних потреб, пріоритетів суспільного розвитку та потреб економіки. Складниками освіти дорослих є:

- післядипломна освіта;
- професійне навчання працівників;
- безперервний професійний розвиток;
- будь-які інші складники, що передбачені законодавством, запропоновані суб'єктом освітньої діяльності або самостійно визначені особою.

1.2.7 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.2.8 Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

1.3 Академія визнає результати неформальної та/або інформальної навчання осіб, які:

- здобувають вищу освіту в академії за певною освітньою програмою;
- переходять з іншого закладу вищої освіти до академії, з однієї освітньої програми на іншу в межах академії;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до академії;
- здобувають вищу освіту в інших закладах вищої освіти за певною освітньою програмою на умовах угоди про співробітництво.

1.4 Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

1.5 Визнання результатів неформального та/або інформального навчання - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

В Академії процедура визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи передбачає:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.6 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховується здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

1.7 Дозволяється зарахування результатів неформального та/або інформального навчання не більше ніж за двома освітніми компонентами в семестрі. Можуть бути зараховано результати неформального та/або інформального навчання, що відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і окремим видам навчальної роботи за освітнім компонентом.

1.8 Не здійснюється визнання результатів неформального та/або інформального навчання, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

1.9 Здобувач вищої освіти за підсумками результатів неформального та/або інформального навчання не може бути звільненим від кваліфікаційної атестації (захисту кваліфікаційної роботи або кваліфікаційного іспиту).

1.10 У процесі визнання Академією результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаній Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.11 У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка відповідних процесій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.12 Процедура забезпечення якості визнання результатів неформального та/або інформального навчання в академії є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.13 Процедура визнання результатів неформального та/або інформального навчання реалізується на безоплатній основі, крім випадків, визначених у розділі 3 Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг.

1.14 Інформацію про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів, розміщено у вільному доступі на [офіційному веб-сайті](#) Академії.

2. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

2.1 Особа, яка звертається до академії щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає на ім'я відповідного структурного підрозділу:

- відповідну заяву (додаток А),
- декларацію про попереднє навчання (додаток Б);
- додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності, наприклад, сертифікату або довідку про досвід роботи).

Додаткові документи, що підтверджують інформацію про попереднє навчання, мають містити інформацію:

- повне найменування суб'єкта, якій забезпечує неформальну освіту (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка представляє освітні послуги з неформальної освіти;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) неформальної освіти у годинах та / або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка здобула неформальну освіту;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дату видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта, який представляє освітні послуги з неформальної освіти.

2.2 Прийом заяв, декларацій про попереднє навчання та додаткових документів здійснюють керівники структурних підрозділів:

- директор відповідного навчально-наукового інституту - від здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- завідувач аспірантури та докторантури - від здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;
- директор центру післядипломної освіти - від здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються на базі центру післядипломної освіти;

- керівник відділу міжнародних зв'язків - від здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, а також здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються на базі центру післядипломної освіти, що є учасниками міжнародних освітніх проектів.

2.3 Керівник структурного підрозділу розпорядженням створює комісію з ідентифікації результатів неформального та/або інформального навчання (далі - комісія). До комісії можуть входити:

- голова науково-методичної комісії навчально-наукового інституту, на базі якого реалізується освітня програма або освітній компонент, які вказано у декларації заявника;
- завідувач випускової кафедри або гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач;
- науково-педагогічні працівники, які викладають за освітньою програмою, до якої відноситься освітній компонент, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Завідувач випускової кафедри та провідні науково-педагогічні працівники кафедр, що забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів, за доручення керівника структурного підрозділу, надають консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларації про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.4 Комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

В разі потреби для підтвердження або уточнення необхідної інформації комісія направляє запит до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, якій здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що комісія інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.5 Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання академією.

2.6 Якщо інформація, яка наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Академія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до цього Порядку.

2.7 Заявник має право повторно подати на розгляд комісії заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.8 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює зіставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Зіставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами зіставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми академії, комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в

рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.9 За підсумками виконання пунктів 2.4...2.8 цього Порядку комісія надає керівнику структурного підрозділу протокол.

3. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1 Прийняття рішення щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в академії здійснюється за підсумками їх оцінювання.

3.2 Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістовну валідність).

3.3 Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.4 Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістовну валідність оцінювання.

3.6 Якщо здобувач претендує на зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом (окрему тему, залік або індивідуальну роботу), керівник структурного підрозділу передає матеріали, представлені здобувачем, та висновки комісії з ідентифікації результатів навчання науково-педагогічному працівнику, який викладає освітній компонент.

Науково-педагогічний працівник впродовж 5 робочих днів проводить заходи з оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання із здобувачем та на основі робочої програми, документів, наданих здобувачем, а також результатів проведених заходів з оцінювання, визначає можливість зарахування окремих частин освітнього компоненту (окрема тема, залік або індивідуальну роботу), обсяг кредитів ЄКТС та оцінку (додаток Г).

3.7 Якщо здобувач претендує на перезарахування освітнього компоненту в цілому або він не згоден з рішенням науково-педагогічного працівника щодо зарахування окремих частин освітнього компоненту, розпорядженням керівника структурного підрозділу створюється комісія з оцінювання у складі не менше трьох осіб, яка визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання з урахуванням їх

змісту, можливої специфіки та висновків комісії з ідентифікації результатів навчання, а також строки проведення відповідних заходів.

До складу комісії з оцінювання можуть входити: керівник відповідного структурного підрозділу (голова комісії), завідувач випускової кафедри або гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач (член комісії); науково-педагогічні працівники, які обізнані в предметі оцінювання (члени комісії).

3.8 Комісія з оцінювання впродовж 10 робочих днів розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або Perezарховує результати навчання, або призначає атестацію.

3.9 Якщо комісія з оцінювання вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача ознайомлюють з робочою програмою освітнього компонента, визначеними комісією методами, обсягами демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання, переліком питань, які виносяться на атестацію, критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів, датою, часом та місцем проведення заходу з оцінювання та надають здобувачу до 5 робочих днів для підготовки.

Комісія виставляє у відомість підсумкову оцінку за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС (додаток В).

Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати неформального та/або інформального навчання не зараховуються.

4. Процедура визнання та зарахування результатів неформального та/або інформального навчання

4.1 Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою та навчальним планом.

4.2 Комісія з оцінювання приймає рішення про зарахування здобувачу певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом.

У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. За підсумками проведення заходу з оцінювання за таким освітнім компонентом комісія визначає оцінку за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

4.3 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи (тема, індивідуальна робота) за таким освітнім компонентом.

4.4 У випадку прийняття комісією з оцінювання рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в

рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання здобувачу має бути зараховано не менше 3 кредитів ЄКТС (90 годин), як окремий вибірковий компонент вибіркової складової освітньої програми, при цьому визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як вибірковий освітній компонент.

Якщо обсяг зарахування в рамках вибіркової складової освітньої програми становить менше 3 кредитів ЄКТС (90 годин), то комісія може запропонувати керівнику структурного підрозділу направити подані матеріали на розгляд науково-педагогічного працівника відповідно до пункту 3.6 цього Порядку.

4.5 За підсумками оцінювання комісія складає протокол, у якому міститься:

- опис заходів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- зазначення документів, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої вони здобувались;
- висновок про відповідність зазначених результатів неформального та/або інформального навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, або висновок про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми;
- рішення про зарахування чи незарахування відповідного освітнього компонента або окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом;
- обсяг зарахування в кредитах ЄКТС,
- затверджена оцінка за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

4.6 Голова комісії з оцінювання впродовж 5 робочих днів після проведення заходу з оцінювання надає керівнику структурного підрозділу протокол, підписаний усіма членами комісії, для його затвердження.

4.7 За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічних тестів, дисципліна «Іноземна мова» навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів освіти зараховується з підсумковою оцінкою «відмінно» без проведення комісією процедури оцінювання.

4.8 Якщо зарахуванню підлягає освітній компонент в цілому, співробітник деканату відповідного структурного підрозділу із зазначенням підстав для перезарахування (реквізити протоколу засідання комісії) вносить підсумкову оцінку до відомості успішності (екзаменаційної, залікової) та залікової книжки.

Здобувач звільняється від вивчення цього освітнього компонента.

Протокол комісії, затверджений керівником структурного підрозділу, зберігається разом з відомістю (додаток В) за відповідним освітнім компонентом.

4.9 Якщо зарахуванню підлягає тільки частина результатів неформального та/або інформального навчання, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом, які обов'язково враховуються науково-педагогічним працівником при визначенні підсумкової оцінки з освітнього компонента (додаток Г).

4.10 У разі негативних висновків комісії з ідентифікації результатів навчання, її оцінювання чи незгодою з висновками комісії здобувач має право звернутися з заявою про апеляцію до ректора Академії.

Ректор, за наявності обґрунтованих підстав, наказом створює апеляційну комісію у складі проректора з науково-педагогічної роботи (голова комісії), керівника відповідного структурного підрозділу та науково-педагогічних працівників кафедри, які не входили до складу комісій, створених у структурному підрозділі.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

В.о. Проректора з НПР



І.А. Ажаман

Керівник ЦООП



Н.Ю. Ширяєва

Директору
навчально-наукового
інституту*

назва інституту

прізвище та ініціали

ЗАЯВА про визнання результатів неформального та інформального навчання

1. _____
прізвище, ім'я, по батькові заявника
2. _____
документ, що засвідчує особу
3. _____
повна адреса місця проживання, електронна адреса,
номер мобільного телефону
4. _____
освітній рівень, на який претендує заявник
5. _____
шифр і назва спеціальності, освітньої програми
6. _____
назва освітнього компонента

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Відомості про здобуті результати навчання

Підпис заявника

Дата заповнення

*Примітка: Заява складається на ім'я керівника відповідного структурного підрозділу.

Декларація про попереднє навчання

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Спеціальність

шифр та назва спеціальності

1. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

2. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання

3. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності)

4. Перелік документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності)

Підпис заявника

Дата заповнення

ВІДОМІСТЬ

визнання результатів неформального та/або інформального навчання
в межах освітнього компонента

Спеціальність _____
назва

Освітня програма _____
назва

Здобувач _____
прізвище, ім'я, по батькові

№ п.п	Результати попереднього неформального та/або інформального навчання			Визнані результати згідно навчального плану ОП		
	Освітній компонент	Кредити ЄКТС, години	Оцінка	Освітній компонент	Кредити ЄКТС, години	Оцінка
1						
2						
...						

Протокол від « _____ » _____ 20__ р.

Голова комісії

Члени комісії:

ВІДОМІСТЬ

визнання результатів неформального та/або інформального навчання
в межах теми освітнього компонента або курсового проекту (курсвої роботи)

Спеціальність _____
назва

Освітня програма _____
назва

Здобувач _____
прізвище, ім'я, по батькові

№ п.п	Результати попереднього неформального та/або інформального навчання			Визнані результати згідно навчальному плану ОП		
	Освітній компонент	Кредити ЄКТС, години	Оцінка	Тема ОК або КП (КР)	Кредити ЄКТС, години	Оцінка
1						
2						
...						

Викладач

підпис

(_____)
прізвище, ім'я, по батькові