



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

НАКАЗ

«29» 05 2020 р.

м.Одеса

№ 125/02

Г 7  
Про організацію екзаменаційних  
сесій 2019-2020 н.р.

З метою покращення організації і забезпечення належного контролю за проведенням екзаменаційних сесій 2019-2020 навчального року, відповідно до Листа МОН України №1/9-249 від 14.05.2020 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій»

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести екзаменаційну сесію 2019-2020 навчального року (Додаток 1) відповідно до Порядку проведення семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання.

2. Визначити на період з 01.06.2020 по 30.06.2020 року консультативний телефон «Екзаменаційна сесія 2019-2020 навчального року» за номером 723-49-85.

3. Директорам інститутів:

3.1. Забезпечити організацію та контроль проведення екзаменаційних сесій.

3.2. До початку відповідних екзаменаційних сесій забезпечити кафедри заліково-екзаменаційними відомостями встановленої форми в електронному виді (в форматі \*.docx або \*.xlsx). Відомості надіслати на корпоративну електронну пошту кафедр (Додаток 3).

3.3. В період проведення екзаменаційних сесій, надавати до Відділу моніторингу та якості освіти дані щодо ходу здачі заліків та екзаменів встановленої форми, щотижня по понеділках.

3.4. До 13.06.2020р. надати до навчального відділу ЦООП перелік дисциплін, вивчення яких переноситься на наступний навчальний рік та пропозиції щодо внесення змін до навчального плану.

3.5. До 03.07.2020 р. провести аналіз успішності за результатами екзаменаційних сесій. Аналіз надати до Відділу моніторингу та якості освіти.

4. Завідуючим кафедрами:

4.1. Семестрові екзамени провести згідно затвердженого розкладу дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної ідентифікації здобувачів вищої освіти.

4.2. До початку відповідних екзаменаційних сесій забезпечити інформування студентів про:

- строки та терміни проведення контрольного заходу;
- засоби комунікації;
- способу ідентифікації;
- систему (критерії) оцінювання результатів навчання.

Слід забезпечити у вільному доступі для здобувача вищої освіти: силабуси навчальних дисциплін, методичні рекомендації, перелік доступної рекомендованої літератури та орієнтовний перелік запитань.

4.3. За один робочий день до екзамену, згідно затвердженого розкладу екзаменаційної сесії, забезпечити проведення засобами аудіо- або відеоконференцій передекзаменаційної консультації.

4.4. Вчасно забезпечити надання до деканатів в електронному виді:

– закритих залікових відомостей обліку успішності та відомостей по КП та КР не пізніше останнього дня екзаменаційної сесії;

– закритих екзаменаційних відомостей обліку успішності в день проведення екзамену.

Скановану копію (фотокопію) заліково-екзаменаційної відомості у форматі \*.jpg або \*.pdf слід надіслати на корпоративну електронну пошту деканату (Додаток 2).

4.5. До 12.06.2020 р. призначити відповідальну особу за облік й архівування електронних документів (контрольних, лабораторних, розрахункових, розрахунково-графічних та курсових робіт (проектів), рефератів) на кафедрі.

5. Керівнику Навчального відділу Комлевій Т.М. забезпечити:

5.1. До 05.06.2020р. розміщення на сайті академії розкладу екзаменів для екзаменаційних сесій на період до 30.06.2020р.

5.2 З 01.06.2020р. по 30.06.2020р. забезпечити роботу консультативного телефону «Екзаменаційна сесія 2019-2020 навчального року» та професійний рівень консультування громадськості з питань організації навчального процесу та проведення екзаменаційної сесії і щоденне інформування керівництва академії про особливі випадки, що потребують їхнього втручання.

6. Керівнику Відділу моніторингу та якості освіти Крюковській-Тележенко С.А.:

6.1. На період проведення екзаменаційних сесій організувати прийом та аналіз даних про хід та результати сесії, що надаються кафедрами та деканатами.

6.2. До 15.06.2020р. організувати студентські опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти щодо вивчення очікувань, потреб і рівня задоволеності студентів стосовно програм дисциплін, наявних навчальних ресурсів та отриманої від викладача підтримки. Аналіз результатів опитування надати до 06.07.2020р.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НПР Крутія Ю.С.

**В.о. ректора академії**



**А.Ковров**