

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ



А.Ковров
2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА
ОДЕСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

«СХВАЛЕНО»
Рішення Вченої ради Одеської
державної академії
будівництва та архітектури
« 31 » 08 2018 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план студента розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.2010р.), Довідника користувача ЄКТС 2015, «Положення про організацію освітнього процесу Одеської державної академії будівництва та архітектури».

1.2. Індивідуальний навчальний план студента (ІНПС) є робочим документом, що містить інформацію про: назву циклів та частин навчальних дисципліни, обсяг навчального часу, обсяг роботи студентів (годин), індивідуальні завдання, форму контролю, розподіл навчального часу за семестрами (в кредитах), практичну підготовку та державну атестацію (для студентів останнього року навчання першого або другого рівня освіти).

1.3. Індивідуальний навчальний план студента формується за відповідним освітнім рівнем і складається на кожний наступний навчальний рік у червні поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНПС здійснюється на підставі навчального плану освітньої програми (ОП) та структурно-логічної схеми підготовки з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання. При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуального навчального плану поточного навчального року за висновком про виконання плану узгодженого гарантом ОПП. ІНПС формується студентом, затверджується директором (деканом) інституту/факультету.

1.4. Реалізація ІНПС здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Стандартом вищої освіти України.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, поточного контролю, підсумкового контролю, включає семестровий контроль, семестровий екзамен, семестровий залік та державну атестацію студента, або за індивідуальним графіком, що встановлюється студенту деканатом. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені індивідуальним навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни. Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених індивідуальним навчальним планом. Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за два тижні до початку сесії. Державна атестація студентів останнього року навчання здійснюється екзаменаційною комісією відкрито і гласно. Всі види навчальних занять та контрольні заходи проводяться відповідно до положення про організацію освітнього процесу ОДАБА. За виконання ІНПС персональну відповідальність несе студент.

1.6. У разі не виконання індивідуального навчального плану за результатами семестрових контролів у поточному навчальному році, як що студент не атестований з деяких дисциплін, студенту надається можливість додатково вивчати дисципліни з яких він

не атестований по над обсяг. За заявою студента в якій він вказує дисципліни з яких він не атестований вносяться зміни до індивідуального навчального плану по над обсяг.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

2.1. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить визначену на навчальний і вимірюється в кредитах ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, лабораторні заняття), індивідуальну роботу, самостійну роботу студента та час проходження практик.

2.2. Індивідуальний навчальний план студента складається на підставі робочого навчального плану з освітньої програми (ОП) який включає всі навчальні дисципліни та частину навчальних дисциплін за вибором студента. Сукупність дисциплін (цикл загальної підготовки та цикл професійної підготовки) визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану студента. Дисципліни вільного вибору можуть обиратися студентами як окремо, так і блоками, що формуються за ознакою можливості присудження відповідної кваліфікації отримуваних компетенцій.

2.3. Вибір навчальних дисциплін здійснюється у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного інституту чи факультету. Вибіркові навчальні дисципліни, включені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для вивчення.

2.4. Організація формування вибіркової складової ІНПС «за вибором студентів» для освітнього рівня магістр починається з вибору ОП яку обирає здобувач вищої освіти для зарахування на навчання до ОДАБА. Формування блоку вибірових дисциплін здійснюється студентом після видання наказу на зарахування на 1 курс до ОДАБА до початку навчального року за заявою в наступному порядку:

2.4.1. Деканати доводять до відома студентів де вони можуть ознайомитись з навчальним планом обраної освітньої програми, переліком компонент освітньої програми, переліком вибірових навчальних дисциплін, силабусами, навчально-методичним матеріалом та консультують здобувачів з усіх питань щодо вибору дисциплін. Інформація стосовно освітніх програм розміщена на сайті академії у вільному доступі.

2.4.2. За тиждень до початку навчання до 25 серпня кожного навчального року студенти подають до деканатів заяви, в яких із запропонованого переліку дисциплін обирають блок вибірових навчальних дисциплін які за його бажанням будуть включені до індивідуального навчального плану студента.

2.4.3. Директори/декани факультетів на підставі аналізу заяв студентів надають інформацію до навчального відділу щодо сформованих навчальних груп з циклу дисциплін вільного вибору студентів, для формування розкладу занять вивчення вибірових дисциплін та готують відповідні проекти наказів.

2.5. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану студент може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я ректора (на підставі чого деканатом готується відповідне розпорядження). Вказані зміни, внесені до індивідуального навчального плану, затверджуються наказом ректором ОДАБА.

2.6. За умови переведення (поновлення) студента формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки).

2.7. По закінченню навчального року, за умови виконання індивідуального навчального плану, наказом по академії студента переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

3.1. Оформлення індивідуального навчального плану студента здійснюється секретарями деканату затверджуються деканатом інституту/факультету за участю гаранта ОП. Секретарями деканату в ІНПС заноситься інформація про студента та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНПС підписують: студент, гарант ОП, декан факультету.

3.2. ІНПС ведеться у паперовій (2 екземпляри) та електронній формах. Один екземпляр паперової форми знаходиться у студента, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігається в деканаті як додаток до навчальної картки студента.

3.3. Виконання індивідуального навчального плану студента за підсумками контрольні заходи, фіксується у навчальній картці студента секретарями деканату на підставі відомостей успішності за вітчизняною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС згідно «Положення про організацію освітнього процесу ОДАБА».

3.4. Результати захисту студентом усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Впродовж навчання в академії студент, займаючись науководослідною, творчою та іншими видами робіт, які також фіксуються у ІНПС.

3.7. Дисципліни, які студент вивчив впродовж навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем понад обсягом, фіксуються з зазначенням назви дисципліни, вивченої додатково, і кількості присвоєних їй кредитів.

3.8. На останніх курсах навчання студент розробляє магістерську роботу за обраною темою, яка фіксується в індивідуальному плані навчання з зазначеними строками виконання.

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента здійснює куратор академічної групи на підставі підсумків поточних контролів. На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій щодо, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-трансферною системою;

- контроль за реалізацією ІНПС на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування. Контроль за реалізацією ІНПС на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють деканат факультету і куратор академічної групи.

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

5.1. Результати підсумкової атестації щодо виконання індивідуального навчального плану студента та рівня навчальних досягнень студентів відображаються у заліково-екзаменаційних відомостях, заліковій книжці студента.

5.2. Протягом усього періоду навчання під час підсумкової атестації до залікової книжки викладачами вносяться дані щодо підсумкової успішності студента з нормативних і вибіркових навчальних дисциплін та результати щодо проходження практики.

5.3. За підсумками державної атестації до залікової книжки секретарем ДЕК вносяться результати що до захисту магістерської роботи та рішення комісії.

Оцінки з навчальних дисциплін виставляються викладачем у відомість обліку успішності та на сторінці залікової книжки, що відповідає семестру, у якому вивчається ця дисципліна.

5.6. Підсумкове оцінювання знань студента проводиться згідно Положення про організацію освітнього процесу у ОДАБА.