



Міністерство освіти і науки України

Львівська державна академія будівництва та архітектури

Інститут гідротехнічного будівництва та цивільної інженерії
Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС освітньої компоненти ОК -2 ІНОЗЕМНА МОВА (СПЕЦКУРС)

Освітній рівень	другий (магістерський)	
Програма навчання	освітньо-професійна	
Галузь знань	07	Управління та адміністрування
Спеціальність	073	Менеджмент
Освітня програма	ОПП «Логістика»	
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS (90 академічних годин)	
Види аудиторних занять	практичні заняття	
Індивідуальні та (або) групові завдання	аудиторна контрольна робота	
Форми семестрового контролю	залік	

Викладачі:

Картель Т. М., к. п. н., доцент кафедри іноземних мов, kartel22@ogasa.org.ua

Мар'яно Я. Г., к. ф. н., зав. кафедри іноземних мов, maryanko.yanina@ogasa.org.ua

В процесі вивчення даної дисципліни студенти **ПРОДОВЖУЮТЬ ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ ВІД РІВНЯ ЗНАНЬ B2 ДО C1, ЯКИЙ ЗАБЕЗПЕЧУВАТИМЕ НЕОБХІДНУ ДЛЯ ФАХІВЦЯ КОМУНІКАТИВНУ СПРОМОЖНІСТЬ В СФЕРАХ ПРОФЕСІЙНОГО ТА СИТУАТИВНОГО СПІЛКУВАННЯ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА ІННОВАЦІЙ НА ПРАКТИЦІ.**

Передумовами для вивчення дисципліни є набуття теоретичних знань та практичних навичок володіння англійською мовою на рівні B2 за програмою першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Програмні результати навчання:

- РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- РН7. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- РН14. Вміти застосовувати відповідні кількісні економіко-математичні методи, а також комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення управлінсько-технічних завдань;

Тематичний план

№ п/п	Назва тем	Кількість годин			
		денна	денна ск	заочна	заочна ск
1	Текст за фахом. Засоби анотування статей за спеціалізацією. Робота з зразками анотацій. Часи дієслова.	2			
2	Текст за фахом. Узгодження часів.	2			
3	Текст за фахом. Письмове анотування тексту. Модальні дієслова: to have, to be, shall, will, would, need.	2			
4	Текст за фахом. Переказ тексту.	2			
5	Текст за фахом. Переказ тексту.	2			
6	Текст за фахом. Grammar. "Continuous Tenses. Active Voice".	2			
7	Текст за фахом. Grammar. "Continuous Tenses. Active Voice".	2			
8	Control test "Simple and Continuous Tenses".	2			
9	Текст за фахом. Письмове експрес-опитування за темами аудіо курсу.	2			
10	Текст за фахом. Grammar. "Perfect Tenses. Active Voice".	2			
11	"My future speciality". Grammar. "Perfect Continuous Tenses".	2			
12	Текст за фахом. Grammar. "Perfect Continuous Tenses".	2			
13	Текст за фахом. Grammar. Passive Voice.2	2			
14	Текст за фахом. Grammar. Passive Voice.	2			
15	Текст за фахом. Grammar. "The tenses of active and passive voices". The preparation for the control test.	2			
16	Текст за фахом.	2			
17	Control test. "The tenses of active and passive voices".	2			
	Всього	34			

Критерії оцінювання та засоби діагностики

Мінімальний (60 балів) та максимальний (100 балів) рівень оцінювання щодо отримання "заліку" за навчальною дисципліною "Іноземна мова" (спецкурс) може бути досягнений наступними засобами оцінювання:

Види контролю, навчальних досягнень	Кількість балів
Відвідування практичних занять	68
Поточний контроль	17
Контрольна робота	15
Разом	100

Контрольна робота містить 6 варіантів завдань, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу. Виконується студентами в аудиторії і складається з 4 лексико-граматичних завдань.

Наприклад:

1. Translate the sentences with the verbs in the Passive Voice.
2. Translate the sentences with Present Participle and Past Participle used as an attribute or as an adverbial modifier.
3. Choose the right form of the verb from the brackets.
4. Make the following interrogative (special question) and negative.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів. Поточний контроль проводиться у формі усного або письмового опитування. **Підсумковий контроль** знань проводиться для студентів, що не змогли з будь яких причин набрати необхідну кількість балів, або для студентів, що бажають збільшити вже набрану кількість балів. Підсумковий контроль знань здійснюється у вигляді усної бесіди з викладачем (комісією викладачів) по тематиці навчальної дисципліни.

Інформаційне забезпечення

Основна література

1. Ferreira, E., Groenewald D. Administrative Management, 4th Edition / EI Ferreira, D. Groenewald. – Juta, 2017. – 149 p.
2. Harding K. English for Specific Purposes / Keith Harding. – Oxford University Press, 2016. – 184 p.
3. Odgers P. Administrative Office Management. Complete Course. Edition 13 / Pattie Odgers. – South-Western Cengage Learning, 2018. – 208 p.
4. Pilbeam A. Market Leader , International Management / Adrian Pilbeam. – Pearson Longman, 2017. – 198 p.
5. Quible Zane K. Administrative Office Management. An Introduction. Edition 8 / Zane K. Quible. – Practice Hall, 2017. – 2014 p.
6. Whitehead G., Whitehall G. Business Management and Administration / Geoffrey Whitehead, Graham Whitehall. – The Institute of Commercial Management, 2017. – 256 p.
7. Методичні вказівки з дисципліни Іноземна мова до практичних занять з англійської мови для студентів спеціалізації “Економіка будівельного підприємства”, Авт. Доц. Картель Т. Н., Сивокін А. В., Одеса, ОДАБА, 2015р.
8. Англійська мова для менеджерів. Навчальний посібник. Частина 1 / Н. В. Муқан; М. В. Гаврилюк, Н. М. Ільчишин, С. Ф. Кравець, Л. В. Лінник-Паммер, І. С. Миськів, О. В. Муқан, Ю. В. Сасенюк. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. – 320 с.
9. Муқан Н. В. Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська мова для менеджерів): підручник / Н. В. Муқан, Л. П. Балацька, М. В. Гаврилюк, О. Л. Гасько, Ю. В. Закаулова, М. І. Запотічна, Н. М. Ільчишин, С. Ф. Кравець, І. С. Миськів, О. В. Муқан, І. В. Сай, О. Р. Сенькович, Г. В. Яремко. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. – 496.
10. Коваленко Н. М. Бізнес-адміністрування : методичні вказівки до написання та оформлення дипломної роботи магістра / Н. М. Коваленко, С. М. Григор'єв, О. О. Головань, С. В. Маркова, Є. В. Маказан. – Запоріжжя : ЗНУ, 2013. – 60 с.
11. Економіка підприємства: Тлумачний словник термінів для студентів галузі знань 07 “Управління та адміністрування” спеціальності 073 “Менеджмент” спеціаліцій “Менеджмент і бізнес-адміністрування”, “Менеджмент інновацій”, “Менеджмент міжнародних проектів”, “Логістика” / Уклад. : О. В. Гук, К. О. Кузнєцова. – НТУУ “КПІ”, 2019. – 114 с.
12. Публічне управління та адміністрування. Словник / Кондор, 2018. – 355 с.

Допоміжні джерела інформації

1. Англо-українсько-російський словник із менеджменту й економіки праці для студентів напряму підготовки 6.030601 “Менеджмент”, 6.030508 “Фінанси і кредит”, 6.030505 “Управління персоналом та економіка праці”, 6.030504 “Економіка

- підприємства”, 6.030510 “Товарознавство і торговельне підприємництво” / ПУЕТ, уклад. Н. С. Сухачова. – Полтава : ПУЕТ, 2017. – 295 с.
2. Несін Ю. М. Англо-український словник бізнес термінів для практичних (семінарських) занять студентів економічного факультету з дисципліни “Бізнес-іноземна мова” (англійська) для денної та заочної форми навчання зі спеціальностей: 051 “Економіка”, 071 “Облік і оподаткування”, 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”, 073 “Менеджмент”, 074 “Публічне управління та адміністрування”. – Херсон, ДВНЗ “ХДАУ”, РВВ. – 2019 р. – 40 с.