



Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Навчально-науковий інститут бізнесу та інформаційних технологій
Кафедра менеджменту і маркетингу

СИЛАБУС освітнього компонента - ОК10 ПРОФЕСІЙНА ПРАКТИКА

Освітній рівень	другий (магістерський)	
Програма навчання	обов'язкова	
Галузь знань	07	Управління та адміністрування
Спеціальність	073	Менеджмент і адміністрування
Освітня програма	Логістика	
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS (180 академічних годин)	
Види аудиторних занять	самостійна робота	
Індивідуальні та (або) групові завдання	звіт з практики	
Форми семестрового контролю	залік	

Викладач:

Ширяєва Наталія Юріївна

доцент кафедри менеджменту і маркетингу кандидат технічних наук

e-mail n.shyriaieva@ogasa.org.ua



Метою освітнього компонента «Професійна практика» є формування у майбутніх спеціалістів основних професійних компетентностей:

- здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

- здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- здатність до управління організацією та її розвитком;
- здатність продемонструвати розуміння проблем логістичного менеджменту, в тому числі в міжнародному контексті;
- здатність застосовувати системний підхід до вирішення проблем управління проектами та витратами в сфері логістики;
- здатність продемонструвати вміння використовувати специфічні методів та підходів до вирішення задач логістичного менеджменту;
- здатність до проведення наукових досліджень та пошуку шляхів комплексного вирішення проблем в сферах менеджменту і логістики.

Програмні результати навчання:

- РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
- РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
- РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями
- РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
- РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
- РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
- РН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
- РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
- РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
- РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
- РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
- РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
- РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
- РН14. Вміти застосовувати відповідні методи та підходи до вирішення задач у сферах менеджменту і логістики
- РН15. Вміти використовувати набуті знання для реалізації системного підходу до управління логістичними процесами, впровадження світового досвіду в галузі для забезпечення подальшого сталого розвитку.

Тематичний план

№	Теми індивідуальних завдань	Кількість годин
1	2	3
1	Управління виробничо-технологічною підсистемою бази практики (операційна, маркетингова, комерційна, збутова діяльність)	30
2	Управління соціально-психологічною підсистемою бази практики	30
3	Управління фінансово-економічною підсистемою бази практики	30
4	Управління зовнішньоекономічною діяльністю бази практики	30
5	Управління стратегічним розвитком та конкурентоспроможністю бази практики	30
6	Управління інноваційною діяльністю бази практики	30
	Всього	180

Критерії оцінювання та засоби діагностики

Мінімальний та максимальний рівень оцінювання за освітнім компонентом «Професійна практика» складає 60 і 100 балів і може бути досягнутий наступними засобами оцінювання:

Засоби оцінювання	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
Вид контролю		
Контроль проходження практики:		
<i>Поточний:</i>	20	40
- раз на тиждень контроль виконання студентом програми практики	5	10
- раз на тиждень контроль виконання студентом правил внутрішнього розпорядку дня на базі практики	5	10
- раз на тиждень контроль підготовки звіту з практики до захисту та ведення щоденнику практики	10	20
<i>Підсумковий:</i>	40	60
- оформлення та захист звіту з практики	30	50
- залік	10	10
Всього	60	100

Індивідуальні завдання та вимоги до виконання:

Індивідуальне завдання з професійної практики видається кожному з студентів, що від'їжджають на практику, керівником практики від кафедри. Індивідуальні завдання можуть бути пов'язані не тільки з написанням кваліфікаційної роботи, а й з науково-дослідною роботою випускної кафедри з держбюджетної або господарської тематики, підготовкою доповідей на студентську наукову конференцію та написанням наукових статей. Унікальність звіту з практики потребує забезпечення принципів академічної доброчесності.

Методи та терміни оцінювання:

Шкала оцінювання практики «Професійна» - національна та ECTS

Сума балів за усі види діяльності студента під час практики	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для диференційованого заліку	Рівень професійної компетентності
90 – 100	A	відмінно	Оптимальний
82 – 89	B	добре	Достатній
74 – 81	C		

64 – 73	D	задовільно	Задовільний
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Початковий
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Розподіл балів, що присвоюються студенту під час практики

Вид діяльності студента під час практики		Загальна кількість балів
Діяльність студента під час практики	Своєчасне проходження інструктажу з охорони праці і техніки безпеки і отримання індивідуального завдання на практику.	до 5 балів
	Своєчасне прибуття на базу практики та проходження вступного інструктажу з техніки безпеки роботи на підприємстві	до 10 балів
	Виконання виробничих завдань та індивідуального завдання під час проходження практики	до 15 балів
	Якість змісту звіту з професійної практики і правильність його оформлення	до 15 балів
	Повнота і правильність оформлення щоденника з професійної практики	до 10 балів
	Своєчасність представлення звітних документів	до 5 балів
Захист звіту	Якість доповіді студента	до 15 балів
	Якість відповідей студента на запитання у процесі дискусії	до 20 балів
	Відгук керівника практики від підприємства	до 5 балів

Підсумковий контроль знань - залік.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. За результатами професійної практики студенти зобов'язані надати:

- щоденник проходження практики «Професійна» з відгуком керівника практики від бази практики, завіреним печаткою бази практики;
- звіт з практики «Професійна».

Інформаційне забезпечення

Основна література

1. Жарська І.О. [Логістика. навч. посібн. електронне видання](#), Одеса, 2019. 209 с.
2. Кононенко А.В., Гатило В.П. [Логістика: навч. посібн. для виконання практичних робіт](#), 2019.
3. Алькема В.Г., Кириченко О.Г., Філатов О.В. [Логістичний консалтинг. навч. посібн.](#) Київ, 2020. 344 с.

Додаткові джерела інформації

4. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : підручник / О. М. Сумець ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременч. льот. коледж. – Харків : ХНУВС, 2021. – 208 с.