



Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Навчально-науковий інститут бізнесу та інформаційних технологій
Кафедра менеджменту і маркетингу

СИЛАБУС освітнього компонента - ОК 29		
Менеджмент		
Освітній рівень	перший (бакалаврський)	
Програма навчання	обов'язкова	
Галузь знань	07	Управління та адміністрування
Спеціальність	073	Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент	
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS (180 академічних годин)	
Індивідуальні та (або) групові завдання	курсова робота	
Форми контролю	курсова робота, іспит	

Викладач: Ширяєва Наталія Юріївна
доцент кафедри менеджменту і маркетингу
кандидат технічних наук e-mail n.shyriaieva@odaba.edu.ua



Метою дисципліни «Менеджмент» є формування у майбутніх спеціалістів основних професійних компетентностей:

- здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Передумови вивчення дисципліни «Менеджмент». Дисципліна «Менеджмент» передуює вивченню дисциплін «Управління персоналом», «Менеджмент в будівництві».

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації

Диференційовані програмні результати навчання:

знати:

- поняття і категорії менеджменту;

- принципи, функції та методи управлінської діяльності організацій;
- принципи функціонування та розвитку системи управління організацією.

розуміти:

- аналізувати, пояснювати різницю між та узагальнювати інформацію з метою вироблення певних управлінських рішень;
- ілюструвати професійне керівництво та лідерство.

вміти:

- працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з проблематики менеджменту;
- ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях;
- створювати систему менеджменту в організації;
- налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління;
- розробляти технології з прийняття ефективних управлінських рішень;
- здійснювати делегування повноважень;
- оцінювати ефективність (зворотній зв'язок) менеджменту.

Тематичний план

№	Назва тем	Кількість годин	
		денна	заочна
1	2	3	4
1	Теоретичні основи менеджменту	4	1
2	Функція планування в менеджменті	4	1
3	Функція організування в менеджменті	4	1
4	Мотивування як функція менеджменту	4	1
5	Контролювання як функція менеджменту	4	1
6	Інформація і комунікації в менеджменті	4	1
7	Управлінські рішення	4	1
8	Вплив, влада і лідерство в менеджменті. Стили керівництва.	4	1
	Всього	32	8

Критерії оцінювання та засоби діагностики

Мінімальний рівень оцінювання щодо отримання «іспиту» за навчальною дисципліною «Менеджмент» складає 60 балів і може бути досягнутий наступними засобами оцінювання:

Засоби оцінювання		Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
Вид контролю	Кількість у семестрі		
1	2	3	4
<i>Поточний контроль, в т.ч.:</i>		36	60
- усне опитування або письмовий експрес - контроль на лекціях	8	36	60
- виконання практичних завдань на практичних заняттях	16		
- автоматизоване тестування за темами	8		
- інше	4		
<i>Підсумковий контроль знань - іспит</i>	1	24	40
Всього		60	100

Індивідуальні завдання та вимоги до них

З дисципліни передбачено виконання курсової роботи. Мета курсових досліджень з дисципліни «Менеджмент» - дослідження теоретико-методичних тенденцій управління організаціями; організаційне проектування системи управління організації; оцінювання ефективності управління організацією. Детальну інформацію наведено у методичних вказівках до виконання курсової роботи [3].

Мінімальний рівень оцінювання курсової роботи за навчальною дисципліною «Менеджмент» складає 60 балів і може бути досягнутий наступними засобами оцінювання:

Засоби оцінювання		Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
Вид контролю	Кількість у семестрі		
1	2	3	4
<i>Поточний контроль:</i>			
- виконання першого розділу	1	5	10
- виконання другого розділу	1	30	40
- виконання третього розділу	1	5	10
<i>Підсумковий контроль:</i>			
- захист курсової роботи, презентація	1	20	40
Разом		60	100

Методи та терміни оцінювання:

Курсова робота має виконуватися студентом відповідно до отриманого завдання та календарного плану курсових досліджень.

Рекомендовані етапи виконання курсових досліджень:

1 етап - опрацювання основної частини;

2 етап - написання першого варіанта пояснювальної записки, подання її на ознайомлення викладачу.

3 етап - усунення недоліків, написання остаточного варіанта пояснювальної записки, оформлення курсової роботи.

4 етап - захист курсової роботи.

Оцінювання результатів курсової роботи відбувається за загальними критеріями:

«відмінно» - завдання виконано повністю, відповідь обґрунтовано, висновки та пропозиції аргументовано і оформлено належним чином;

«добре» - завдання виконано повністю, але допущені незначні неточності у розрахунках або оформленні; або при належному оформленні завдання виконано не менше ніж на 80%;

«задовільно» - завдання виконано не менше ніж на 70% за умови належного оформлення; або не менше ніж на 80% якщо допущені незначні помилки у розрахунках або оформленні.

Опис контрольних заходів:

Контрольні заходи передбачають *поточний* контроль знань, який здійснюється два рази у семестрі з використанням автоматизованого тестування на освітній платформі Moodle.

Приклад автоматизованих тестів:

Тестове запитання № 15.

МЕНЕДЖМЕНТ. ЯКЕ З НАВЕДЕНИХ НИЖЧЕ ВИЗНАЧЕНЬ ВИ ВВАЖАЄТЕ НАЙБІЛЬШ ОПТИМАЛЬНИМ?

1. Влада та органи управління системами.
2. Цілеспрямована дія керуючої системи на групу працівників або на окремих виконавців для виконання поставлених завдань з метою досягнення певних цілей.
3. Цілеспрямований вплив на об'єкти управління.
4. Органи управління.

Тестове запитання № 2.

В ЯКОМУ ПОРЯДКУ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ?

1. Організація, планування, контроль, мотивація.
2. Планування, організація, контроль, мотивація.
3. Організація, контроль, мотивація, планування.
4. Планування, організація, мотивація, контроль.

4.2 Перелік питань до іспиту з навчальної дисципліни «Менеджмент».

1. Сутність та функціональні сфери менеджменту.
2. Організація та її середовище в менеджменту.
3. Рівні менеджменту в організації.
4. Методи менеджменту: адміністративні, економічні, соціально-психологічні.
5. Сутнісна характеристика системного, процесно-орієнтованого та ситуаційного підходу у менеджменті.
6. Система планів організації, етапи процесу планування за Р. Акоффом.
7. Визначення і функціональне призначення стратегічного планування.
8. Етапи стратегічного планування.
9. Управління реалізацією стратегічного плану.
10. Функція організування та її місце в системі менеджменті.
11. Організування та організаційна діяльність.
12. Делегування повноважень у менеджменті.
13. Організаційна структура як результат організаційної діяльності: рівні складності, централізації та децентралізації.
14. Основні елементи та склад організаційної структури управління.
15. Типи організаційних структур управління: лінійна, функціональна, дивізіональна, матрична.
16. Мотивування як функція менеджменту.
17. Змістовні теорії мотивування.
18. Процесуальні теорії мотивування.
19. Контролювання як функція менеджменту
20. Характеристики ефективної системи контролювання.
21. Види контролювання в часі.
22. Система управління якістю на підприємствах.
23. Інформація і комунікації в менеджменті.
24. Інформація та її види.
25. Вимоги до управлінської інформації.
26. Інформація за функціональним призначенням.
27. Поняття комунікації, її види та засоби.
28. Види комунікацій.
29. Засоби комунікацій.
30. Збори, наради, їх сутність, значення.
31. Перешкоди в комунікаціях.
32. Комунікаційний процес.
33. Управлінські рішення в менеджменті. Чинники впливу на процес прийняття управлінських рішень.
34. Зміст основних етапів прийняття управлінських рішень.
35. Збори, наради, їх сутність, значення.
36. Методи обґрунтування та прийняття управлінських рішень.
37. Керівництво та лідерство в організації.
38. Вплив, влади і лідерство в менеджменті.
39. Форми впливу у менеджменті.
40. Влада як реальна можливість впливати на поведінку інших людей.

41. Типи влади у менеджменті.
42. Лідерство як здатність через особисті якості впливати на поведінку окремих осіб чи груп працівників у процесі спрямування їх діяльності на досягнення цілей організації.
43. Стиль керівництва як звична манера поведінки керівника щодо підлеглих для здійснення на них впливу та спонукання до досягнення цілей організації.
44. Класифікація стилів керівництва (за Куртом Левінім): авторитарний, демократичний, ліберальний.
45. Поняття ефективності управління.

Інформаційне забезпечення

Основна література

1. **Менеджмент**: Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.

Допоміжні джерела інформації

2. Ширяєва Н.Ю. **Методичні рекомендації** з навчальної дисципліни Менеджмент до виконання курсової роботи на тему Організаційне проектування системи менеджменту підприємства для студентів освітньо-професійних програм Менеджмент та Маркетинг за спеціальностями 073 Менеджмент та 075 Маркетинг Освітній рівень - перший (бакалаврський). Одеськ. держ. акад. буд-ва та арх. Одеса: ред. вид. відділ ОДАБА, 2023.
3. Ширяєва Н.Ю. Практикум з менеджменту. Навч. посібн. Одеса: ОДАБА, 2012. 66 с.
4. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту: **Підручник**. Видання 3-є, перероблене і доповнене. К.: «Кондор», 2008. 664 с.
5. Гудзинський О.Д. Практикум з менеджменту: ситуації і ділові ігри: навч. посіб. К.: ІПК ДСЗУ, 2010. 197 с.
6. Гідняк О.М. Менеджмент: Підручник. Львів: Магнолія плюс, 2004. 352 с.
7. Сердюк О.Д. Теорія та практика менеджменту: Навч. посібник. К.: Професіонал, 2004. 432 с.
8. Сучасні концепції менеджменту: Навч. посібник/ за ред. Л.І. Федулової. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 536 с.
9. Стеценко І.Т. Основи менеджменту: Хто такий менеджер: Навч. посібник. К.: Вид. АСК, 2004. 224 с.
10. Сухарський В.С. Менеджмент. Навчальний посібник. Тернопіль: Астон, 2004.