

Міністерство освіти і науки України



ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

ННІ Бізнесу та інформаційних технологій
Кафедра Менеджменту і маркетингу

СИЛАБУС освітнього компонента – ОК 16 Самоменеджмент

Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	ОПП Менеджмент
Обсяг освітнього компонента	3 кредити ECTS (90 академічних годин)
Види аудиторних занять	лекції, практичні
Індивідуальні завдання	контрольна робота
Форми підсумкового (семестрового) контролю	залік

Викладач (Викладачі):

Саkun Ганна Олександрівна, к.ф.н., доцент кафедри менеджменту і маркетингу, sakun.anna@odaba.edu.ua

В процесі вивчення освітнього компонента у здобувачів вищої освіти сформуються навички та вміння управління особистісними ресурсами менеджера, тобто уміння та навички набувати, розвивати та раціонально використовувати ці ресурси і бути успішною та самодостатньою людиною.

Передумови для вивчення освітнього компонента: є набуття теоретичних знань та практичних навичок за такими дисциплінами, як: Філософія, Психологія. Конфліктологія, Охорона праці та безпека життєдіяльності.

Програмні результати навчання:

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Диференційовані програмні результати навчання:

знати:

- сучасні концепції самоменеджменту;
- методику вибору кар'єри;

- теорію психологічних типів особистості;
- діловий профіль особистості;
- методики саморозвитку менеджера;
- основні методики тайм-менеджменту;
- оцінку індивідуальної стресостійкості;
- соціальну технологія самоуправління діловою кар'єрою;

володіти:

- навичками визначення особистісних цінностей та цілей менеджера;
- знаннями з управління саморозвитком особистості;
- формами розвинення навичок ефективного керівництва;
- навичками організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів;
- методикою застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера;
- навичками використання часу як ресурсу;

вміти:

- визначити принципи сучасних концепцій самоменеджменту;
- використовувати основні методики тайм-менеджменту;
- використовувати методику процесу влаштування на роботу;
- визначати сильні та слабкі сторони свого типу особистості;
- послідовно розкрити зміст логічних завдань методики саморозвитку менеджера;
- визначати адаптивну поведінку менеджера та його механізмів;
- визначити ознаки, природу та наслідки стресу;
- оцінити рівень власних здібностей до самоуправління.

Тематичний план

Тема 1 Становлення і розвиток теорії та практики самоменеджменту.

Тема 2 Поняття кар'єри та успіху в самоменеджменті.

Тема 3 Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління.

Тема 4 Теоретичні аспекти планування особистої роботи менеджера.

Тема 5 Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу менеджера.

Тема 6 Принципи самоорганізації роботи менеджера.

Тема 7 Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту.

Тема 8 Характеристика складових управлінської роботи керівника в системі самоменеджменту.

Тема 9 Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту.

Тема 10 Особливості реалізації практичного механізму планування особистої роботи менеджера.

Тема 11 Самомотивація та самоконтроль менеджера.

Тема 12 Розвиток менеджерського потенціалу.

Критерії оцінювання та засоби діагностики

Мінімальний та максимальний рівень оцінювання щодо отримання «заліку» за освітнім компонентом «Самоменеджмент» складає від 60 балів до 100 балів.

За освітнім компонентом передбачено виконання контрольної роботи.

Контрольна робота є підсумковою самостійною роботою з освітнього компонента «Самоменеджмент» і свідчить про засвоєння студентом необхідного обсягу знань з зазначеного освітнього компонента, вміння працювати з інформаційними джерелами. Контрольна робота складається з двох частин: теоретичної та практичної.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку.

шляхом накопичення балів від 60 до 100 балів: виконання практичних робіт та індивідуального завдання (контрольної роботи).

Інформаційне забезпечення

Основна література

1. Буняк Н. М., Черчик Л. М., Милько І. П. Самоменеджмент: навчальний посібник. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2023. 221 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/22979>
2. Ратушняк О. Г., Лялюк О. Г. Самоменеджмент: навч. пос. Вінниця. ВНТУ, 2021. 170 с.
3. Леськів Г. З., Левків Г. Я., Бліхар М. М., Гобела В. В., Подра О. П., Коваль Г. В. Самоменеджмент: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ. 2021. 280 с.
4. Лугова В. М., Голубев С. М. Основи самоменеджменту та лідерства: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
5. Самоменеджмент: навчальний посібник / С. К. Василик, О. В., Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с.

Допоміжні джерела інформації

6. Бейлі К. Рік продуктивності. Експерименти з часом, увагою та енергією. Київ: Наш Формат, 2019. 280 с.
7. Маккеон Г. Есенціалізм. Мистецтво визначити пріоритети. Київ: Наш Формат, 2021. 280 с.
8. Милько І.П. Самоменеджмент. Методичні вказівки до проведення практичних занять. Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 63 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/22035>
9. Кнапп Дж., Зерацкі Дж. Знайти час. Як щодня фокусуватися на тому, що справді важливо. Харків: Yakaboo Publishing, 2020. 204 с.
10. Рос Д. Не читайте цю книжку. Тайм-менеджмент для творчих людей. Київ : Артбукс, 2021. 161 с.
11. Селютін В. М. Самоменеджмент [Електронний ресурс]: навч. Посібник. Х.: ХДУХТ. 2017. 206.
12. Тайм-менеджмент: навчально-методичний посібник до вивчення дисципліни для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», що навчаються за освітньо-професійною програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування». Укладачі С. В. Салоїд, Ю. П. Воржакова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 29 с. URL: <http://surl.li/lxila>. (дата звернення: 28.08.2023).