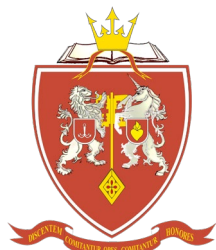


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Голова Приймальної комісії академії

А. Ковров

2019 р.

ПРОГРАМА

фахового вступного випробування

для вступу на навчання на ступінь вищої освіти магістра

за спеціальністю 073 Менеджмент

освітня програма Менеджмент і адміністрування

на базі ступеня вищої освіти «Бакалавр»

або освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»

Схвалено на засіданні
Приймальної комісії академії
протокол №5 від «01» квітня 2019 р.

ОДЕСА – 2019

I. Теорія організацій.

1. Методологічні засади теорії організації.
2. Основні організаційні теорії та моделі.
3. Організація як система.
4. Організація як соціум.
5. Організаційний процес.
6. Самоорганізація.
7. Організаційне проектування.
8. Культура організації.

II. Менеджмент.

1. Сутність та методологічні основи менеджменту.
2. Історія розвитку менеджменту.
3. Закономірності та принципи менеджменту.
4. Функції й методи менеджменту.
5. Планування як загальна функція менеджменту.
6. Організування як загальна функція менеджменту.
7. Мотивування як загальна функція менеджменту.
8. Контролювання як загальна функція менеджменту.

III. Операційний менеджмент.

1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту.
2. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи.
3. Операційна система організації: поняття, склад та види.
4. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати.
5. Управління процесом проектування операційної системи.
6. Управління поточним функціонуванням операційної системи.
7. Основи управління проектами.
8. Управління результативністю операційної діяльності.

IV. Управління інноваціями.

1. Сутність інноваційних процесів на підприємстві.
2. Принципи інноваційного процесу.
3. Організаційні форми інноваційної діяльності.
4. Управління інноваційним проектом.
5. Функція прогнозування в інноваційному менеджменті.
6. Інноваційне підприємництво.
7. Управління інноваційним розвитком організації.
8. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності організації.

V. Управління персоналом.

1. Управління персоналом як соціальна система.
2. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації.
3. Організація набору та відбору персоналу.
4. Згуртованість та соціальний розвиток колективу.
5. Оцінювання персоналу в організації.
6. Управління розвитком і рухом персоналу організації.
7. Управління процесом вивільнення персоналу.
8. Ефективність управління персоналом.

VI. Стратегічне управління.

1. Концептуальні засади теорії стратегічного управління.
2. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства.
3. Етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії підприємства.
4. Стратегічне планування.
5. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства.
6. Стратегічний потенціал підприємства та формування його конкурентних переваг.
7. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства.
8. Стратегічний контроль у процесі стратегічних перетворень на підприємстві.

VII. Маркетинг.

1. Сутність маркетингу та розвиток його концепцій.
2. Формування маркетингової інформаційної системи на основі проведення маркетингових досліджень.
3. Вивчення потреб і поведінки споживачів та вибір цільових сегментів.
4. Товар у комплексі маркетингу.
5. Ціна у комплексі маркетингу.
6. Розповсюдження у комплексі маркетингу.
7. Комунікації у комплексі маркетингу.
8. Управління маркетинговою діяльністю.

ОСНОВНІ ВМІННЯ І НАВИЧКИ

1. АДМІНІСТРАТИВНА ФУНКЦІЯ

- здатність здійснювати процес розвитку та стимулювання (мотивації) персоналу);
- здатність здійснювати організаційне проектування будівельного підприємства;
- уміння ефективно організувати групову роботу на основі знань процесів групової динаміки та принципів формування команди;
- здатність прогнозувати та планувати цілі діяльності будівельної організації та її підрозділів;
- здатність розробляти системи стратегічного, поточного (тактичного) та оперативного контролю діяльності;
- здатність здійснювати контроль за виконанням рішень та забезпечення виконавчої дисципліни з питань охорони праці, техніки безпеки та екологічної безпеки в будівельній організації.

2. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ФУНКЦІЯ

- здатність оцінювати вплив макроекономічного середовища на функціонування будівельних організацій;
- здатність розуміти економічні основи функціонування будівельної організації для збору інформації з метою прийняття рішень, планування діяльності та контролю;
- здатність збирати та обробляти первинну інформацію, виявляти загальні тенденції розвитку будівельної організації;
- здатність здійснювати аналіз операційної діяльності будівельної організації, використовувати результати для підготовки управлінських рішень.

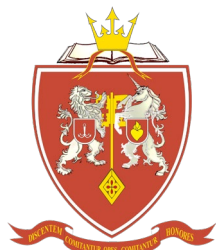
3. ПІДПРИЄМНИЦЬКА ФУНКЦІЯ

- уміння знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею;

- здатність розробляти бізнес-плани створення та розвитку нових організацій, напрямів діяльності, продукції (товарів, послуг);
- уміння демонструвати знання та уміння здійснювати управлінські функції на основі маркетингу для задоволення потреб споживачів та забезпечення ефективної діяльності будівельного підприємства;
- здатність здійснювати маркетингові дослідження для розробки та реалізації маркетингової політики, організації та контролю маркетингової діяльності;
- здатність проведення рекламних кампаній, презентацій, включаючи роботу на спеціалізованих виставках;
- здатність організувати і контролювати виконання виробничої програми;
- уміння організувати матеріально-технічне забезпечення виробничих процесів;
- здатність координувати та регулювати взаємовідносини з контактними аудиторіями.

Голова фахової атестаційної комісії _____ І. А. Ажаман

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Голова Приймальної комісії академії

_____ А. Ковров

«01» _____ 2019 р.

ПРОГРАМА

додаткового фахового вступного випробування у формі співбесіди

для вступу на навчання на ступінь вищої освіти магістра

за спеціальністю 073 Менеджмент

освітня програма Менеджмент і адміністрування

на базі ступеня вищої освіти «Бакалавр»

або освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»

неспоріднених спеціальностей

Схвалено на засіданні
Приймальної комісії академії
протокол №5 від «01» квітня 2019 р.

ОДЕСА – 2019

I. Теорія організацій.

1. Організація як відкрита система.
2. Організація як соціум.
3. Організаційний процес.
4. Характеристика зовнішнього та внутрішнього середовища організації.
5. Сутність організаційного проектування.

II. Менеджмент.

1. Сутність менеджменту.
2. Закономірності менеджменту.
3. Функції менеджменту.
4. Процес управління.
5. Ефективність менеджменту.

III. Операційний менеджмент.

1. Сутність операційного менеджменту.
2. Операційна стратегія.
3. Операційна система в організації.
4. Ресурсне забезпечення операційної діяльності.
5. Результативність операційної діяльності.

IV. Управління інноваціями.

1. Сутність інновацій.
2. Характеристика інноваційного процесу.
3. Роль інноваційного розвитку організації.
4. Інноваційне підприємництво.
5. Ефективність інноваційної діяльності організації.

V. Управління персоналом.

1. Управління персоналом в системі менеджменту організації.
2. Кадрове планування в організації.
3. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом.
4. Оцінювання та атестація персоналу в організації.
5. Ефективність управління персоналом.

VI. Стратегічне управління.

1. Сутність стратегічного управління.
2. Етапи стратегічного управління.
3. Стратегічне планування.
4. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства.
5. Стратегічний контроль у процесі стратегічних перетворень на підприємстві.

VII. Маркетинг.

1. Сутність маркетингу.
2. Концепції маркетингу.
3. Роль маркетингової інформаційної системи в організації.
4. Класифікація потреб споживачів.
5. Комунікації у комплексі маркетингу.

2. Навчально-методичні матеріали

1. Алексеевский В.С. Введение в специальность «Менеджмент организации»: Учебн.пособие. - М.: ЮНИТИ, 2004. - 159 с.
2. Бай С.І. Менеджмент організації. Практикум: Навч.посібник. - Київ: Київ.нац.торг.-економ.ун-т, 2004. - 177 с.
3. Гідняк О.М. Менеджмент: Підручник. - Львів: Магнолія плюс, 2004. - 352 с.
8. Сердюк О.Д. Теорія та практика менеджменту: Навч.посібник. - К.: Професіонал, 2004. - 432 с.
5. Сучасні концепції менеджменту: Навч.посібник/ за ред. Л.І. Федулової. - Київ: Центр учбової літератури, 2007. - 536 с.
6. Стеценко І.Т. Основи менеджменту: Хто такий менеджер: Навч.посібник. - К.: Вид.АСК, 2004. - 224 с.
7. Сухарський В.С. Менеджмент. Навчальний посібник. - Тернопіль: Астон, 2004.
8. Ширяєва Н.Ю. Конспект лекцій з менеджменту. - ОДАБА, 2008. - 88 с.
9. Ширяєва Н.Ю. Практикум з менеджменту. Навч.посібн. - Одеса: ОДАБА, 2012. - 66 с.
10. Ширяєва Н.Ю. Конспект лекцій з дисципліни «Теорія організацій». - Одеса: друкарня ОДАБА, 2013. - 185 с.
11. Ширяєва Н.Ю. Опорний конспект по дисципліне «Менеджмент персонала». - Одеса: ОГАСА, 2008. - 126 стр.

Голова фахової атестаційної комісії _____ І. А. Ажаман