



Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

ННІ Бізнесу та інформаційних технологій
Кафедра менеджменту і маркетингу

СИЛАБУС освітньої компоненти – ОК 6 Корпоративне управління

| | | |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|
| Освітній рівень | другий (магістерський) | |
| Програма навчання | обов'язкова | |
| Галузь знань | 07 | Управління та адміністрування |
| Спеціальність | 073 | Менеджмент |
| Освітня програма | ОПП «Менеджмент і адміністрування» | |
| Обсяг дисципліни | 3 кредити ECTS (90 академічних годин) | |
| Види аудиторних занять | лекції, практичні заняття | |
| Індивідуальні та (або) групові завдання | контрольна робота | |
| Форми семестрового контролю | залік | |

Викладачі:

Ажаман Ірина Анатоліївна, д.е.н., професор, зав. кафедри Менеджменту і маркетингу, iryna.azhaman@ogasa.org.ua

В процесі вивчення даної дисципліни у студентів формуються навички та вміння використовувати знання щодо розвитку корпоративних відносин та розвитку корпоративного сектору в Україні; формувати склад ключових учасників корпоративних відносин; оцінювати ефективність корпоративного управління.

Передумовами для вивчення дисципліни є набуття теоретичних знань та практичних навичок за такими дисциплінами:

- Правознавство;
- Менеджмент.

Програмні результати навчання:

РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

РН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

PH11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

PH12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

PH13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);

PH14. Вміти застосовувати відповідні кількісні економіко-математичні методи, а також комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення управлінсько-технічних завдань.

Диференційовані результати навчання:

знати:

- предмет, мету та завдання корпоративного управління;
- національні та міжнародні стандарти корпоративного управління;
- моделі корпоративного управління;
- економічні та правові засади діяльності органів, що здійснюють корпоративне управління;
- особливості інформаційного забезпечення в системі корпоративного управління;
- принципи корпоративного управління;
- принципи організації та функціонування органів корпоративного управління;
- основи корпоративної поведінки та культури

володіти:

- навичками розробляти та вдосконалювати проекти статутів та внутрішніх положень корпоративних підприємств;
- методами та засобами прийняття управлінських рішень у системі корпоративного управління;

вміти:

- впроваджувати міжнародні стандарти в практику корпоративного управління підприємствами;
- прогнозувати й критично оцінювати можливі напрями розвитку корпоративних підприємств;
- проводити аналіз фінансового стану корпоративного підприємства;
- застосовувати та розробляти критерії оцінки ефективності корпоративного управління на підприємстві;
- розробляти модель корпоративної культури з урахуванням етичних норм, цінностей та традицій корпорації.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

| № п/п | Назва тем | Кількість годин | | | |
|-------|---|-----------------|-----------|-------------|------------|
| | | лекції | практичні | лабораторні | самостійна |
| 1.1 | Теоретичні основи корпоративного управління | 6 | 4 | | 10 |
| 1.2 | Зовнішня сфера корпоративного управління | 6 | 4 | | 10 |
| 1.3 | Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління | 4 | 4 | | 10 |
| 1.4 | Стратегічне управління корпораціями | 4 | 2 | | 10 |
| 1.5 | Оцінювання ефективності корпоративного управління | 4 | 2 | | 10 |
| | Всього | 24 | 16 | | 50 |

Критерії оцінювання та засоби діагностики

Мінімальний та максимальний рівень оцінювання щодо отримання «залік» за навчальною дисципліною «Корпоративне управління» складає 60 балів і може бути досягнений наступними засобами оцінювання:

| Засоби оцінювання | | Мінімальна кількість балів | Максимальна кількість балів |
|---|----------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Вид контролю | Кількість у семестрі | | |
| <i>Поточний контроль знань:</i> | | <i>60</i> | <i>100</i> |
| в т.ч.: - контрольна робота | 1 | 12 | 20 |
| - усне опитування або письмовий експрес-контроль на практичних заняттях та лекціях; | кожне заняття | 48 | 80 |
| - виступ (доповідь) студентів при обговоренні питань на практичних заняттях; | 1 | | |
| - тестування; | 2 | | |
| - реферат; | 1 | | |
| - участь у конференціях; | 1 | | |
| - підготовка та видання наукових публікацій (тези, статті); | 2 | | |
| Підсумковий (семестровий) контроль знань - залік | 1 | | |
| Разом | | 60 | 100 |

Контрольна робота. З дисципліни передбачено виконання контрольної роботи.

Контрольна робота з курсу складається з курсу складається з п'яти питань. Відповіді на перші три питання передбачають розкриття теоретичних аспектів питання і здійснюється на основі вивчення матеріалів підручників та наукових публікацій. Четверте та п'яте питання вимагає розв'язання практичного завдання.

Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи [2].

Підсумковий контроль знань проводиться для студентів, що не змогли з будь-яких причин набрати необхідну кількість балів, або для студентів, що бажають збільшити вже набрану кількість балів. Підсумковий контроль знань здійснюється у вигляді усної бесіди з викладачем (комісією викладачів) по тематиці навчальної дисципліни.

Інформаційне забезпечення

Основна література

1. Ажаман І.А. Конспект лекцій "Корпоративне управління" : для студентів спеціальності 8.03060101 - "Менеджмент організацій і адміністрування" денної форми навчання . - Одеса, 2012 . - 38с.
2. Ажаман І.А. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Корпоративне управління» для студентів спеціальностей 7.03060101, 8.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування», ОКР-магістр. Одеса: ОДАБА, 2013. – 18 с.
3. Ажаман І.А. Методичні вказівки до проведення практичних занять та організації самостійної роботи студентів з дисципліни «Корпоративне управління» для студентів галузі знань 07 – Управління та адміністрування спеціальності 073 – Менеджмент. Одеса: ОДАБА, 2018. - 34с.
4. Мальська М.П. Корпоративне управління : Підручник. - К. : Знання, 2012. - 348с.
5. Мальська М.П. Корпоративне управління : Теорія та практика. - К. : Центр учб. літ-ри, 2012. - 359с.
6. Сазонець І.Л. Корпоративне управління: світовий досвід та механізми залучення інвестицій. : Навчальний посібник . — Київ : "Центр учбової літератури", 2008 . — 303с.

Допоміжні джерела інформації

1. Євтушевський В.А. Основи корпоративного управління - Навч. посіб. — К.: Знання-Прес, 2002. — 317 с. . URL: <https://buklib.net/books/34390/>.
2. Про затвердження Принципів корпоративного управління Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 22.07.2014 № 955 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr955863-14>
3. Штерн Г.Ю. Корпоративне управління: Навч. посібник для студентів спеціальності 8.050201 „Менеджмент організацій”. – Харків: ХНАМГ, 2009. - 278 с.. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/10585/1/%D0%A3%D1%87%D0%9F%D0%BE%D1%8108.pdf>
4. Довгань Л.Є. Корпоративне управління : Навчальний посібник / Л.Є. Довгань, В.В. Пастухов, Л.М. Савчук . — К. : Кондор, 2007 . — 180с.
5. Корпоративне управління: Підручник / Т.Л. Мостенська, В.О. Новак, М.Г. Луцький – К.: Каравела, 2008. – 384с.
6. Менеджмент корпорации и корпоративное управление / А.Н. Асаул, В.Н. Павлов, Ф.Н. Бескнерь, О.А. Мышко – С.-Петербург: Гуманистика, 2006. – 327с.
7. Чернявський А.Д. Корпоративне управління: Навчальний посібник. – К.: МАУП, 2006. – 208с.