



Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Навчально-науковий інститут бізнесу та інформаційних технологій
Кафедра менеджменту і маркетингу

СИЛАБУС освітнього компонента - ОК10 ПРОФЕСІЙНА ПРАКТИКА

Освітній рівень	другий (магістерський)	
Програма навчання	обов'язкова	
Галузь знань	07	Управління та адміністрування
Спеціальність	073	Менеджмент і адміністрування
Освітня програма	Менеджмент і адміністрування	
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS (180 академічних годин)	
Види аудиторних занять	самостійна робота	
Індивідуальні та (або) групові завдання	звіт з практики	
Форми семестрового контролю	залік	

Викладач:

Ширяєва Наталія Юріївна

доцент кафедри менеджменту і маркетингу кандидат технічних наук

e-mail n.shyriaieva@ogasa.org.ua



Метою освітнього компонента «Професійна практика» є формування у майбутніх спеціалістів основних професійних компетентностей:

- здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

- здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- здатність до управління організацією та її розвитком;
- здатність продемонструвати розуміння проблем якості;
- здатність застосовувати системний підхід до вирішення управлінсько-технічних проблем;
- здатність продемонструвати розуміння питань використання спеціалізованої літератури та інших джерел інформації;
- здатність ідентифікувати фактори, що впливають на витрати в планах і проектах.

Програмні результати навчання:

РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах

РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями

РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї

РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах

РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність

РН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією

РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами

РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу

РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

РН14. Вміти застосовувати відповідні кількісні економіко-математичні методи, а також комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення управлінсько-технічних завдань

РН15. Вміти продемонструвати розуміння вимог до управлінсько-технічної діяльності, зумовлених необхідністю сталого розвитку.

Тематичний план

№	Теми індивідуальних завдань	Кількість годин
1	2	3
1	Управління виробничо-технологічною підсистемою бази практики (операційна, маркетингова, комерційна, збутова діяльність)	30
2	Управління соціально-психологічною підсистемою бази практики	30
3	Управління фінансово-економічною підсистемою бази практики	30
4	Управління зовнішньоекономічною діяльністю бази практики	30
5	Управління стратегічним розвитком та конкурентоспроможністю бази практики	30
6	Управління інноваційною діяльністю бази практики	30
	Всього	180

Критерії оцінювання та засоби діагностики

Мінімальний та максимальний рівень оцінювання за освітнім компонентом «Професійна практика» складає 60 і 100 балів і може бути досягнутий наступними засобами оцінювання:

Засоби оцінювання		Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
Вид контролю			
Контроль проходження практики:			
<i>Поточний:</i>		20	40
- раз на тиждень контроль виконання студентом програми практики		5	10
- раз на тиждень контроль виконання студентом правил внутрішнього розпорядку дня на базі практики		5	10
- раз на тиждень контроль підготовки звіту з практики до захисту та ведення щоденнику практики		10	20
<i>Підсумковий:</i>		40	60
- оформлення та захист звіту з практики		30	50
- залік		10	10
Всього		60	100

Індивідуальні завдання та вимоги до виконання:

Індивідуальне завдання з професійної практики видається кожному з студентів, що від'їжджають на практику, керівником практики від кафедри. Індивідуальні завдання можуть бути пов'язані не тільки з написанням кваліфікаційної роботи, а й з науково-дослідною роботою випускної кафедри з держбюджетної або господарської тематики, підготовкою доповідей на студентську наукову конференцію та написанням наукових статей. Унікальність звіту з практики потребує забезпечення принципів академічної доброчесності.

Методи та терміни оцінювання:

Шкала оцінювання практики «Професійна» - національна та ECTS

Сума балів за усі види діяльності студента під час практики	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для диференційованого заліку	Рівень професійної компетентності
90 – 100	A	відмінно	Оптимальний
82 – 89	B	добре	Достатній
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	Задовільний
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Початковий
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Розподіл балів, що присвоюються студенту під час практики

Вид діяльності студента під час практики		Загальна кількість балів
Діяльність студента під час практики	Своєчасне проходження інструктажу з охорони праці і техніки безпеки і отримання індивідуального завдання на практику.	до 5 балів
	Своєчасне прибуття на базу практики та проходження вступного інструктажу з техніки безпеки роботи на підприємстві	до 10 балів
	Виконання виробничих завдань та індивідуального завдання під час проходження практики	до 15 балів
	Якість змісту звіту з професійної практики і правильність його оформлення	до 15 балів
	Повнота і правильність оформлення щоденника з професійної практики	до 10 балів
	Своєчасність представлення звітних документів	до 5 балів
Захист звіту	Якість доповіді студента	до 15 балів
	Якість відповідей студента на запитання у процесі дискусії	до 20 балів
	Відгук керівника практики від підприємства	до 5 балів

Підсумковий контроль знань - залік.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. За результатами професійної практики студенти зобов'язані надати:

- щоденник проходження практики «Професійна» з відгуком керівника практики від бази практики, завіреним печаткою бази практики;
- звіт з практики «Професійна».

Інформаційне забезпечення

Основна література

1. Ширяєва Н.Ю., Ажаман І.А. та ін. Менеджмент та управління проектами в будівельній галузі: навч. посібник. Одеськ.держ.акад.буд-ва та арх. Одеса: ОДАБА, 2018. - 267 с. (15,58 арк) <http://mx.ogasa.org.ua/handle/123456789/5529>
2. Осовська Г.В., Масловська Л.Ц., Осовський О.А. Менеджмент організації: підручник. 2020.
3. Бай С.І. Менеджмент організації. Опорний конспект.. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т., 2008. 88с.
4. Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій: Навчальний посібник. Львів : Магнолія, 2008. 332с.

Додаткові джерела інформації

5. Довгань Л.Є. [Менеджмент організацій. навч.посібн.](#) Київ, 2018. 271 с.