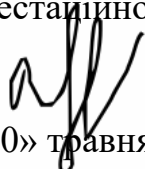




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

УЗГОДЖЕНО

Голова фахової
атестаційної комісії

 **Н. Петрищенко**
«10» травня 2022 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії

А. Ковров

«10» травня 2022 р.

ПРОГРАМА

фахового вступного випробування
зі спеціальності

073 Менеджмент

освітньо-професійна програма підготовки

Менеджмент і адміністрування

Ступінь вищої освіти
Магістр

Вступ на основі
Бакалавр, магістр

СХВАЛЕНО

на засіданні Приймальної комісії

Протокол № **10**

від «10» травня 2022 р.

I. Теорія організацій.

1. Методологічні засади теорії організацій.
2. Основні організаційні теорії та моделі.
3. Організація як система.
4. Організація як соціум.
5. Організаційний процес.
6. Самоорганізація.
7. Організаційне проектування.
8. Культура організації.

II. Менеджмент.

1. Сутність та методологічні основи менеджменту.
2. Історія розвитку менеджменту.
3. Закономірності та принципи менеджменту.
4. Функції й методи менеджменту.
5. Планування як загальна функція менеджменту.
6. Організування як загальна функція менеджменту.
7. Мотивування як загальна функція менеджменту.
8. Контролювання як загальна функція менеджменту.

III. Операційний менеджмент.

1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту.
2. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи.
3. Операційна система організації: поняття, склад та види.
4. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати.
5. Управління процесом проектування операційної системи.
6. Управління поточним функціонуванням операційної системи.
7. Основи управління проектами.
8. Управління результативністю операційної діяльності.

IV. Управління інноваціями.

1. Сутність інноваційних процесів на підприємстві.
2. Принципи інноваційного процесу.
3. Організаційні форми інноваційної діяльності.
4. Управління інноваційним проектом.
5. Функція прогнозування в інноваційному менеджменті.
6. Інноваційне підприємництво.
7. Управління інноваційним розвитком організації.
8. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності організації.

V. Управління персоналом.

1. Управління персоналом як соціальна система.
2. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації.
3. Організація набору та відбору персоналу.
4. Згуртованість та соціальний розвиток колективу.
5. Оцінювання персоналу в організації.
6. Управління розвитком і рухом персоналу організації.
7. Управління процесом вивільнення персоналу.
8. Ефективність управління персоналом.

VI. Стратегічне управління.

1. Концептуальні засади теорії стратегічного управління.
2. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства.
3. Етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії підприємства.
4. Стратегічне планування.
5. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства.
6. Стратегічний потенціал підприємства та формування його конкурентних переваг.
7. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства.
8. Стратегічний контроль у процесі стратегічних перетворень на підприємстві.

VII. Маркетинг.

1. Сутність маркетингу та розвиток його концепцій.
2. Формування маркетингової інформаційної системи на основі проведення маркетингових досліджень.
3. Вивчення потреб і поведінки споживачів та вибір цільових сегментів.
4. Товар у комплексі маркетингу.
5. Ціна у комплексі маркетингу.
6. Розповсюдження у комплексі маркетингу.
7. Комунікації у комплексі маркетингу.
8. Управління маркетинговою діяльністю.

ОСНОВНІ ВМІННЯ І НАВИЧКИ

1. АДМІНІСТРАТИВНА ФУНКЦІЯ

- здатність здійснювати процес розвитку та стимулювання (мотивації) персоналу);
- здатність здійснювати організаційне проектування будівельного підприємства;
- уміння ефективно організувати групову роботу на основі знань процесів групової динаміки та принципів формування команди;
- здатність прогнозувати та планувати цілі діяльності будівельної організації та її підрозділів;
- здатність розробляти системи стратегічного, поточного (тактичного) та оперативного контролю діяльності;
- здатність здійснювати контроль за виконанням рішень та забезпечення виконавчої дисципліни з питань охорони праці, техніки безпеки та екологічної безпеки в будівельній організації.

2. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ФУНКЦІЯ

- здатність оцінювати вплив макроекономічного середовища на функціонування будівельних організацій;
- здатність розуміти економічні основи функціонування будівельної організації для збору інформації з метою прийняття рішень, планування діяльності та контролю;
- здатність збирати та обробляти первинну інформацію, виявляти загальні тенденції розвитку будівельної організації;
- здатність здійснювати аналіз операційної діяльності будівельної організації, використовувати результати для підготовки управлінських рішень.

3. ПІДПРИЄМНИЦЬКА ФУНКЦІЯ

- уміння знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формувати бізнес-ідею;
- здатність розробляти бізнес-плани створення та розвитку нових організацій, напрямів діяльності, продукції (товарів, послуг);

- уміння демонструвати знання та уміння здійснювати управлінські функції на основі маркетингу для задоволення потреб споживачів та забезпечення ефективної діяльності будівельного підприємства;

- здатність здійснювати маркетингові дослідження для розробки та реалізації маркетингової політики, організації та контролю маркетингової діяльності;

- здатність проведення рекламних кампаній, презентацій, включаючи роботу на спеціалізованих виставках;

- здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми;

- уміння організовувати матеріально-технічне забезпечення виробничих процесів;

- здатність координувати та регулювати взаємовідносини з контактними аудиторіями.