

## Міністерство освіти і науки України



### ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Центру підготовки студентів зарубіжних країн  
Кафедра Мовної підготовки

#### СИЛАБУС освітнього компонента –ОК2 Українська мова (за професійним спрямуванням)

Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	075 Маркетинг
Освітня програма	ОПП Маркетинг
Обсяг освітнього компонента	<b>3 кредити ECTS (90 академічних годин)</b>
Види аудиторних занять	практичні
Індивідуальні завдання	аудиторна контрольна робота
Форми підсумкового (семестрового) контролю	залік

#### Викладач (Викладачі):

Змінчак Наталія Михайлівна, старший викладач кафедри мовної підготовки ЦПС,  
zminchak@odaba.edu.ua

В процесі вивчення освітнього компонента у здобувачів вищої освіти сформуються навички та вміння володіти професійною мовою для засвоєння матеріалу галузевих дисциплін, оперувати великим обсягом лексики, фразеології, синтаксису мови, що дає змогу здійснювати професійне спілкування та одержувати необхідну професійну інформацію. Наприклад: формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного спілкування в усній та писемній формах: Офіційно-діловий стиль вимагає точності, унормованості, стандартизації. Йому притаманна нейтральна лексика, використання спеціальної термінології, канцеляризмів.

**Передумови для вивчення освітнього компонента:**набуття теоретичних знань та практичних навичок з дисципліни «Українська мова».

#### Програмні результати навчання:

ПРН16 Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

ПРН17 Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

#### Диференційовані програмні результати навчання:

##### знати:

- стилі української літературної мови
- основні поняття терміни й значення професійної мови спілкування у сфері маркетингу й суміжних галузях науки;
- основні шлях термінотворення;
- вимоги до оформлення фахової документації;
- основні орфографічні, лексичні, стилістичні та синтаксичні мовні норми;

##### володіти:

- термінологією свого фаху;
- уміннями й навичками користування мовними засобами залежно від сфери спілкування;
- нормами сучасної української мови;
- відповідними засобами вербального спілкування та здійснювати регламентування спілкування;

#### **вміти:**

- складати тексти професійної тематики;
- працювати з довідково-енциклопедичними, електронними джерелами;
- укладати та оформлювати професійну документацію згідно з вимогами;
- доречно використовувати мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження, структурувати тексти, готуватися до публічного виступу.

### **Тематичний план**

Тема 1. Історія походження і розвитку української мови. Місце української мови серед інших мов світу. Функції мови. Мова і мовлення. Роль мови у професійному спілкуванні.

Тема 2. Диференціація загальнонародної мови. Стилї літературної мови. Сутність і особливості наукового стилю української мови. План і тези джерела наукової інформації.

Тема 3. Складання конспекту джерела науково-технічної інформації. Реферування джерела наукової інформації. Види літературних мовних норм.

Тема 4. Анутовання джерела наукової інформації. Писемне мовлення. Правила вживання апострофа. Позначення м'якості приголосних.

Тема 5. Реценція. Відгук. Орфоепічні мовні норми. Правопис ненаголошених голосних.

Тема 6. Усне мовлення. Зміни приголосних при словотворенні. Подвоєння та подовження приголосних. Правопис префіксів. Акцентуаційні мовні норми.

Тема 7. Стаття, її різновиди. Підготовка до написання наукової статті. Правопис слів іншомовного походження. Спрощення в групах приголосних.

Тема 8. Форми професійного спілкування. Види і жанри публічних виступів. Лексичні мовні норми.

Тема 9. Предмет і основні категорії термінознавства: термін, термінологія, терміносистема. Структура термінів. Основні шляхи термінотворення. Пунктуаційні мовні норми.

Тема 10. Основні етапи формування української термінології у сфері маркетингу. Правопис складних слів. Правопис часток не-, ні- з різними частинами мови.

Тема 11. Використання неологізмів і запозичень. Граматичні мовні норми.

Тема 12. Класифікація документів. Вимоги до оформлення документів. Стилїстичні мовні норми. Правопис власних назв.

Тема 13. Правопис та особливості використання іменників, числівників, займенників, прислівників, прийменників у професійному мовленні.

Тема 14. Труднощі перекладу текстів. Основні правила перекладу. Лексичні трансформації. Термінологічні паралелі.

Тема 15. Терміноїд, його різновиди. Складноскорочені слова, аббревіатури.

Тема 16. Лексикографія як наука, її становлення в Україні. Типи мовних словників. Фразеологія та фразеологізми.

### **Критерії оцінювання та засоби діагностики**

Мінімальний та максимальний рівень оцінювання щодо отримання «заліку» за освітнім компонентом «Українська мова (за професійним спрямуванням)» складає від 60 балів до 100 балів.

**Заосвітнім компонентом передбачено виконання аудиторної контрольної роботи.**

Контрольна робота виконується студентами в аудиторії раз на семестр і складається з 4 варіантів різного типу завдань. Наприклад:

1. До документів щодо особового складу належать:

- а) заява, договір, доручення;
- б) автобіографія, заява, резюме;
- в) автобіографія, резюме, розписка;
- г) наказ, акт, накладна.

2. Схарактеризуйте лексичні мовні норми.

Теми для підготовки до контрольної роботи є темами практичних занять, що надруковані в робочій програмі та силабусі.

**Семестровий контроль** проводиться у формі заліку

шляхом накопичення балів від 60 до 10 балів: виконання практичних робіт та контрольної роботи.

### **Інформаційне забезпечення**

#### Основна література

1. Дедушно А., Сизоненко Н. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум. Київ: Ліра-К, 2018. 180 с.
2. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. Київ: Алерта, 2019. 640 с.

#### Допоміжні джерела інформації

3. Антисуржик: Вчимовся говорити ввічливо і правильно поводитися / За ред. О.Сербенської: навч. посібник. Львів: Априорі, 2017. 304 с.
4. Літвінова І.М., Котукова Т.В. Українська мова для іміджу та кар'єри. Харків: Ранок, 2019. 160 с.