



Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Навчально-науковий інститут бізнесу та інформаційних технологій
Кафедра менеджменту і маркетингу

СИЛАБУС освітнього компонента - ОК 27		
Менеджмент		
Освітній рівень	перший (бакалаврський)	
Програма навчання	обов'язкова	
Галузь знань	07	Управління та адміністрування
Спеціальність	076	Підприємництво та торгівля
Освітня програма	Економіка будівельного підприємства	
Обсяг дисципліни	5 кредитів ECTS (150 академічних годин)	
Індивідуальні та (або) групові завдання	розрахунково-графічна робота	
Форми контролю	іспит	

Викладач: Ширяєва Наталія Юріївна
доцент кафедри менеджменту і маркетингу
кандидат технічних наук e-mail n.shyriaieva@odaba.edu.ua



Метою дисципліни «Менеджмент» є формування у майбутніх спеціалістів основних професійних компетентностей:

- здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях;
- здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких і торговельних структур;
- здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин;
- здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

Передумови вивчення дисципліни «Менеджмент». Дисципліна «Менеджмент» передуює вивченню дисципліни «Організація підприємницької діяльності в будівництві».

Програмні результати навчання:

РН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур

PH 17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів

Диференційовані програмні результати навчання:

знати:

- поняття і категорії менеджменту;
- принципи, функції та методи управлінської діяльності організацій;
- принципи функціонування та розвитку системи управління організацією.

розуміти:

- аналізувати, пояснювати різницю між та узагальнювати інформацію з метою вироблення певних управлінських рішень;
- ілюструвати професійне керівництво та лідерство.

вміти:

- працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з проблематики менеджменту;
- ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях;
- створювати систему менеджменту в організації;
- налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління;
- розробляти технології з прийняття ефективних управлінських рішень;
- здійснювати делегування повноважень;
- оцінювати ефективність (зворотній зв'язок) менеджменту.

Тематичний план

№	Назва тем	Кількість годин	
		денна	заочна
1	2	3	4
1	Теоретичні основи менеджменту	4	1
2	Функція планування в менеджменті	4	1
3	Функція організування в менеджменті	4	1
4	Мотивування як функція менеджменту	4	1
5	Контролювання як функція менеджменту	4	1
6	Інформація і комунікації в менеджменті	4	1
7	Управлінські рішення	4	1
8	Вплив, влада і лідерство в менеджменті. Стили керівництва.	4	1
Всього		32	8

Критерії оцінювання та засоби діагностики

Мінімальний рівень оцінювання щодо отримання «іспиту» за навчальною дисципліною «Менеджмент» складає 60 балів і може бути досягнутий наступними засобами оцінювання:

Засоби оцінювання		Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
Вид контролю	Кількість у семестрі		
1	2	3	4
<i>Поточний контроль</i> , в т.ч.:		36	60
- усне опитування або письмовий експрес - контроль на лекціях	8	36	60

- виконання практичних завдань на практичних заняттях	16		
- автоматизоване тестування за темами	8		
- виконання розрахунково-графічної роботи	1		
<i>Підсумковий контроль знань - іспит</i>	1	24	40
Всього		60	100

Індивідуальні завдання та вимоги до них

З дисципліни передбачено виконання розрахунково-графічної роботи.

Мета розрахунково-графічної роботи за дисципліною «Менеджмент» - організаційне проектування елементів системи управління будівельного підприємства, аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, організаційної структури управління тощо.

Опис контрольних заходів:

Контрольні заходи передбачають *поточний* контроль знань, який здійснюється два рази у семестрі з використанням автоматизованого тестування на освітній платформі Moodle.

Приклад автоматизованих тестів:

Тестове запитання № 15.

МЕНЕДЖМЕНТ. ЯКЕ З НАВЕДЕНИХ НИЖЧЕ ВИЗНАЧЕНЬ ВИ ВВАЖАЄТЕ НАЙБІЛЬШ ОПТИМАЛЬНИМ?

1. Влада та органи управління системами.
2. Цілеспрямована дія керуючої системи на групу працівників або на окремих виконавців для виконання поставлених завдань з метою досягнення певних цілей.
3. Цілеспрямований вплив на об'єкти управління.
4. Органи управління.

Тестове запитання № 2.

В ЯКОМУ ПОРЯДКУ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ?

1. Організація, планування, контроль, мотивація.
2. Планування, організація, контроль, мотивація.
3. Організація, контроль, мотивація, планування.
4. Планування, організація, мотивація, контроль.

4.2 Перелік питань до іспиту з навчальної дисципліни «Менеджмент».

1. Сутність та функціональні сфери менеджменту.
2. Організація та її середовище в менеджменту.
3. Рівні менеджменту в організації.
4. Методи менеджменту: адміністративні, економічні, соціально-психологічні.
5. Сутнісна характеристика системного, процесно-орієнтованого та ситуаційного підходу у менеджменті.
6. Система планів організації, етапи процесу планування за Р. Акоффом.
7. Визначення і функціональне призначення стратегічного планування.
8. Етапи стратегічного планування.
9. Управління реалізацією стратегічного плану.
10. Функція організування та її місце в системі менеджменті.
11. Організування та організаційна діяльність.
12. Делегування повноважень у менеджменті.
13. Організаційна структура як результат організаційної діяльності: рівні складності, централізації та децентралізації.
14. Основні елементи та склад організаційної структури управління.

15. Типи організаційних структур управління: лінійна, функціональна, дивізійна, матрична.
16. Мотивування як функція менеджменту.
17. Змістовні теорії мотивування.
18. Процесуальні теорії мотивування.
19. Контролювання як функція менеджменту
20. Характеристики ефективної системи контролювання.
21. Види контролювання в часі.
22. Система управління якістю на підприємствах.
23. Інформація і комунікації в менеджменті.
24. Інформація та її види.
25. Вимоги до управлінської інформації.
26. Інформація за функціональним призначенням.
27. Поняття комунікації, її види та засоби.
28. Види комунікацій.
29. Засоби комунікацій.
30. Збори, наради, їх сутність, значення.
31. Перешкоди в комунікаціях.
32. Комунікаційний процес.
33. Управлінські рішення в менеджменті. Чинники впливу на процес прийняття управлінських рішень.
34. Зміст основних етапів прийняття управлінських рішень.
35. Збори, наради, їх сутність, значення.
36. Методи обґрунтування та прийняття управлінських рішень.
37. Керівництво та лідерство в організації.
38. Вплив, влади і лідерство в менеджменті.
39. Форми впливу у менеджменті.
40. Влада як реальна можливість впливати на поведінку інших людей.
41. Типи влади у менеджменті.
42. Лідерство як здатність через особисті якості впливати на поведінку окремих осіб чи груп працівників у процесі спрямування їх діяльності на досягнення цілей організації.
43. Стиль керівництва як звична манера поведінки керівника щодо підлеглих для здійснення на них впливу та спонукування до досягнення цілей організації.
44. Класифікація стилів керівництва (за Куртом Левінім): авторитарний, демократичний, ліберальний.
45. Поняття ефективності управління.

Інформаційне забезпечення

Основна література

1. **Менеджмент**: Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.

Допоміжні джерела інформації

2. Ширяєва Н.Ю. **Методичні рекомендації** з навчальної дисципліни Менеджмент до виконання курсової роботи на тему Організаційне проектування системи менеджменту підприємства для студентів освітньо-професійних програм Менеджмент та Маркетинг за спеціальностями 073 Менеджмент та 075 Маркетинг Освітній рівень - перший (бакалаврський). Одеськ. держ. акад. буд-ва та арх. Одеса: ред. вид. відділ ОДАБА, 2023.

3. Ширяєва Н.Ю. Практикум з менеджменту. Навч. посібн. Одеса: ОДАБА, 2012. 66 с.
4. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту: Підручник. Видання 3-є, перероблене і доповнене. К.: «Кондор», 2008. 664 с.
5. Гудзинський О.Д. Практикум з менеджменту: ситуації і ділові ігри: навч. посіб. К.: ІПК ДСЗУ, 2010. 197 с.
6. Гідняк О.М. Менеджмент: Підручник. Львів: Магнолія плюс, 2004. 352 с.
7. Сердюк О.Д. Теорія та практика менеджменту: Навч. посібник. К.: Професіонал, 2004. 432 с.
8. Сучасні концепції менеджменту: Навч. посібник/ за ред. Л.І. Федулової. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 536 с.
9. Стеценко І.Т. Основи менеджменту: Хто такий менеджер: Навч. посібник. К.: Вид. АСК, 2004. 224 с.
10. Сухарський В.С. Менеджмент. Навчальний посібник. Тернопіль: Астон, 2004.