



Міністерство освіти і науки України

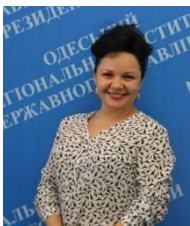
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Інститут бізнесу та інформаційних технологій  
Кафедра менеджменту і маркетингу

## СИЛАБУС

### освітнього компонента - ВК 4 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Освітній рівень	третій (освітньо-науковий)	
Програма навчання	вибіркова	
Галузь знань	07	Управління та адміністрування
Спеціальність	076	Підприємництво та торгівля
Освітня програма	ОНП «Підприємництво та торгівля»	
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS (90 академічних годин)	
Види аудиторних занять	лекції, практичні заняття	
Індивідуальні та (або) групові завдання	-	
Форми семестрового контролю	залік	



#### Викладач:

Яцкевич Інна Володимирівна, д.е.н., професор,  
професор кафедри менеджменту і маркетингу,  
innav2018@gmail.com.

В процесі вивчення даного освітнього компонента у студентів сформується навички та вміння використовувати теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту; виробити навички самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, делегування повноважень, контролю і оцінки особистих показників діяльності, овоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів; вміння організувати свою працю, розвинути здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.

**Передумовами для вивчення освітнього компонента є набуття теоретичних знань та практичних навичок за такими дисциплінами: «Методологія та методика наукових досліджень»; «Педагогіка вищої школи».**

## Диференційовані результати навчання:

### знати:

□ основні етапи розвитку управлінської думки в сфері тайм-менеджменту категоріальний апарат, основні принципи, методи, техніки управління часом;

□ основні методи інвентаризації та аналізу власного та організаційного часу;

□ принципи і правила планування часу, визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті якісних управлінських рішень;

□ організаційні принципів розпорядку дня з урахуванням темпераменту та біоритмів людини; **володіти:**

□ навичками управління сучасної організацією і проєктами з урахуванням знання досягнення тайм-менеджменту;

□ навичками аналізу, порівняння та узагальнення інформації з метою вироблення певних управлінських рішень;

□ навичками лідерства та керівництва;

□ самоконтролю при управлінні часом; **вміти:**

□ формулювати цілі і ставити завдання, пов'язані з реалізацією професійної діяльності менеджера в області тайм-менеджменту;

□ моделювати процес прийняття управлінських рішень з урахуванням знань основ теорії і практики тайм-менеджменту;

□ виявляти і аналізувати проблемні області індивідуального «освоєння» часу; □ адекватно розподіляти часові ресурси міжособистісної і професійної взаємодії.

## ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва тем	Кількість годин			
		лекції	практичні	лабораторні	самостійна
1	Сутність та роль тайм-менеджменту	4	2		6
2	Аналіз витрат часу в системі тайм-менеджменту	4	2		6
3	Корпоративний тайм-менеджмент: філософія і технологія	4	2		6
4	Делегування повноважень і тайм-менеджмент	4	2		6
5	Планування робочого часу. Прийняття рішень про пріоритети в тайм-менеджменті.	4	4		6
6	Планування особистої кар'єри менеджера і роль таймменеджменту в даному процесі.	4	4		6
	<b>Всього</b>	<b>24</b>	<b>16</b>		<b>50</b>

## Критерії оцінювання та засоби діагностики

Мінімальний та максимальний рівень оцінювання щодо отримання «заліку» за навчальною дисципліною «Тайм-менеджмент» складає 60 та 100 балів відповідно і може бути досягнутий наступними засобами оцінювання:

Засоби оцінювання		Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
Вид контролю	Кількість у семестрі		
Поточний контроль знань:			
- усне опитування або письмовий експресконтроль на лекціях	кожне заняття	60	100
- виступ здобувачів при обговоренні питань на практичних заняттях	4		
- тестування	2		
- написання тез доповідей та участь у МНПК	1		
- виконання контрольної роботи	1		
- інше			

**Підсумковим контролем знань є залік.** Підсумки контрольних знань проводиться у формі накопичувального заліку.

### Приклади тестів для поточного контролю:

1. Якому «колу» віддають пріоритет проактивні люди згідно С.Кови?

- A. Перше коло інтересів
- B. Кожне коло цінностей
- C. Ціле коло впливу
- D. Кожне коло цілей

2. Стівен Кові розділив всю історію тайм-менеджменту після другої світової війни на:

- A. 4 покоління
- B. 2 покоління
- C. 6 поколінь
- D. 8 поколінь

3. Перші письмові згадки про спроби контролювати час належать:

- A. Демосфену
- B. Сенеке
- C. Платону
- D. Верістотелю

4. Концепцію тайм-менеджменту на новий сучасний рівень підняло:

- A. Все перераховане
- B. Баланс між домашніми і робочими справами
- C. Багатозадачність

D. Гнучкість робочого графіка

5. *Проактивний підхід до життя - це:*

A. вибудовування її за своїм бажанням, активний вплив на події та обставини.

Самостійне формування свого життя і прийняття на себе відповідальності за нього

B. Якийсь погляд на список завдань особистості, можливість представити їх саме так, хоче людина

C. Проживання її за допомогою реагування на зовнішні обставини, життя «як склалося» і «як вийшло» активність у плані здійснення задумів

**Підсумковим контролем знань** є залік. Підсумки контрольних знань проводиться у формі накопичувального заліку.

### **Інформаційне забезпечення**

#### Основна література

1. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л.Л. Приходченко, Н.В. Піроженко, М.П. Кернова, І.М Синчак; під заг. ред Л.Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. 180 с.

2. Effective Time Management and its importance for construction projects. Time Management techniques and tools. USA: [https://www.academia.edu/2053443/Effective\\_Time\\_Management\\_and\\_its\\_importance\\_for\\_construction\\_projects\\_Time\\_Management\\_techniques\\_and\\_tools](https://www.academia.edu/2053443/Effective_Time_Management_and_its_importance_for_construction_projects_Time_Management_techniques_and_tools)

3. Brian Tracy Time management USA: <https://www.amanet.org/assets/1/6/timemanagement-mini.pdf>

#### Допоміжні джерела інформації

4. Самоменеджмент: навчальний посібник / С. К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с.

5. Ратушняк, О. Г. Самоменеджмент : навч. пос. / О. Г. Ратушняк, О. Г. Лялюк. Вінниця : ВНТУ, 2021. 170 с.