



Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

ННІ Бізнесу та інформаційних технологій
Кафедра Менеджменту і маркетингу

СИЛАБУС освітнього компонента – ВК фаховий Управління персоналом

Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Галузь знань	19 Архітектура та будівництво
Спеціальність	192 Будівництво та цивільна інженерія
Освітня програма	ОПП Будівництво та цивільна інженерія
Обсяг освітнього компонента	3 кредити ECTS (90 академічних годин)
Види аудиторних занять	лекції, практичні
Індивідуальні завдання	контрольна робота
Форми підсумкового (семестрового) контролю	екзамен

Викладач (Викладачі):

Яцкевич І.В., доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту і маркетингу,
inna_yatskevych@odaba.edu.ua

В процесі вивчення освітнього компонента у здобувачів вищої освіти сформуються навички та вміння використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування управлінських рішень; використовувати знання щодо організації; застосування сучасних підходів до визначення потреби в персоналі, організації набору і відбору працівників на посади та формування успішної команди; оцінювання та професійного розвитку працівників.

Передумови для вивчення освітнього компонента: є набуття теоретичних знань та практичних навичок за такими освітніми компонентами: Правознавство, Організація будівництва, Економіка будівництва.

Диференційовані програмні результати навчання:

знати:

- основні поняття та категорії управління персоналом;
- принципи та методи управління персоналом;
- джерела набору персоналу в організацію та обирати з них найбільш економічно доцільні;
- методи пошуку та залучення кандидатів на вакантні посади;
- сутність позитивного соціально-психологічного клімату в колективі;
- особливості проведення оцінювання працівників;
- суть професійного розвитку працівників;

володіти:

- умінням та практичними навичками обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;
- умінням та практичними навичками з кадрового планування з метою визначення оптимальної чисельності та структури працівників;
- розумінням аналізувати якість управлінської та виробничої праці;

- розумінням працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;

вміти:

- зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку менеджменту персоналу, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

- визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;

- діяти соціально відповідально і свідомо;

- формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;

- ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;

- ідентифікувати соціально-психологічний клімат в колективі та розробляти заходи щодо його покращання;

- ідентифікувати індивідуальні особливості працівників;

- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

- формувати активну кадрову політику організації, зокрема визначати основні заходи з її формування та реалізації;

- опрацьовувати документи щодо персоналу організації;

- здійснювати пошук кандидатів на вакантні посади в організацію та обирати з них найбільш економічно доцільні;

- розраховувати показники руху кадрів в організації;

- формувати пропозиції щодо проведення економічно обгрунтованої політики вивільнення персоналу та попередження плинності кадрів;

- оцінювати рівень ефективності роботи з персоналом підприємства за різними показниками

Тематичний план

Тема 1	Управління персоналом в системі менеджменту організацій
Тема 2	Формування колективу організацій
Тема 3	Згуртованість та соціальний розвиток колективу
Тема 4	Кадрова політика організації
Тема 5	Організація набору та відбору кадрів
Тема 6	Управління процесом розвитку та рухом персоналу
Тема 7	Оцінювання та вивільнення персоналу. Управління процесом вивільнення персоналу
Тема 8	Мотивація та стимулювання персоналу
Тема 9	Соціальне партнерство в організації
Тема 10	Ефективність управління персоналом

Критерії оцінювання та засоби діагностики

Мінімальний та максимальний рівень оцінювання щодо отримання «екзамену» за освітнім компонентом «**Управління персоналом**» складає від 60 балів до 100 балів.

За освітнім компонентом передбачено виконання контрольної роботи.

Контрольна робота є підсумковою самостійною роботою з освітнього компонента «Управління персоналом» і свідчить про засвоєння студентом необхідного обсягу знань з зазначеного освітнього компонента, вміння працювати з інформаційними джерелами.

Контрольна робота складається з двох частин: теоретичної та практичної.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену.

Загальна семестрова оцінка є сумою балів двох складових:

1) поточного контролю протягом семестру шляхом накопичення балів: оцінювання засвоєння теоретичного (лекційного) матеріалу, виконання практичних робіт та індивідуального завдання (курсова робота), письмового контролю на практичних заняттях та лекціях, виступів, доповідей, автоматизованого тестування, виступів на конференціях з тезами доповідей - разом 60 балів;

2) підсумкового контролю під час екзаменаційної сесії (екзамен) - кількість балів від 24 до 40 балів. Екзамен проводиться у формі автоматизованого тестування на освітній платформі MOODLE ОДАБА.

Інформаційне забезпечення

Основна література

1. Менеджмент персоналу: навч.-методич. посіб. / Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвиничний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г. / за заг. ред. М. М. Шкільняка. Тернопіль. 2022. 280 с.

2. Навчальний посібник: Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Управління персоналом» [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка», спеціалізації «Управління персоналом та економіка праці» / Л.С. Борданова, В.Е. Мельничук, Н.В. Рощина Н.В. Семенченко; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: Мбайт). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 103 с.

3. Управління персоналом : підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О.А. Хілуха, П.М. Косінський; за заг. ред. О. М. Шубалого. – Луцьк : ЛНТУ, 2023. 414 с.

4. Шевченко В. С. Управління персоналом : конспект лекцій (для студентів всіх форм навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / В. С. Шевченко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 121 с.

Допоміжні джерела інформації

5. Сучасні технології управління персоналом. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/49846/1/Suchasni_2022.pdf

6. Управління персоналом. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/489/.pdf>

7. Кузьмін, Олег Євгенович, автор. Мотивування персоналу підприємств: інноваційні технології та реінжинірингові підходи : монографія / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, О.М. Бодарецька, В.Й. Жежуха; Міністерство освіти і науки України, Національний університет "Львівська політехніка". - Львів : Галицька Видавнича Спілка, 2020. 215 с.

8. Управління персоналом : навчально-методичний посібник / укладачі : Ольга Петрівна Дяків, Віктор Михайлович Островерхов ; Міністерство освіти і культури України, Тернопільський національний економічний університет. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 285 с.

9. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с.