



Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Інженерно-будівельний інститут
Кафедра будівельної механіки

СИЛАБУС
освітньої компоненти – ОК 12
практичної підготовки
ПРОФЕСІЙНА ПРАКТИКА

Освітній рівень	другий (магістерський)	
Програма навчання	обов'язкова	
Галузь знань	19	Архітектура та будівництво
Спеціальність	192	Будівництво та цивільна інженерія
Освітня програма	ОПП «Інформаційні технології в промисловому та цивільному будівництві»	
Обсяг дисципліни	6 кредити ECTS (180 академічних годин)	
Види аудиторних занять	Робота на робочому місці бази практики	
Індивідуальні та (або) групові завдання	Звіт	
Форми семестрового контролю	залік	

Викладачі:

Твардовський Ігор Олександрович, к.т.н., доцент кафедри будівельної механіки, tvardovsky@ogasa.org.ua

Балдук Павло Георгійович, к.т.н., професор кафедри будівельної механіки, pavel9baldook@gmail.com

В процесі практичної підготовки студенти мають можливість **ВИВЧИТИ ОСНОВНІ АРХІТЕКТУРНО-КОНСТРУКТИВНІ, ОРГАНІЗАЦІЙНІ ТА ТЕХНОЛОГІЧНІ РІШЕННЯ НА ОБ'ЄКТІ БУДІВНИЦТВА; ЗАСТОСУВАТИ ЗНАННЯ І УМІННЯ, ОТРИМАНІ ПО ВСЬОМУ КУРСУ НАВЧАННЯ; СПІЛЬНО ПРАЦЮВАТИ ІЗ КЕРІВНИКОМ ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА З КЕРІВНИКОМ ПРАКТИКИ ВІД ОРГАНІЗАЦІЇ.**

Передумовами практичної підготовки є набуття практичних навичок з застосуванням отриманих теоретичних знань за обов'язковими дисциплінами освітньої програми.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Уміння використовувати положення нормативно-правових актів в професійній діяльності; складати базові господарські договори в галузі інформаційних технологій; орієнтуватися в процесі ліцензування визначених видів діяльності.

ПРН2. Уміння використовувати закони інтелектуальної власності в інженерній практиці, пов'язані із створенням продуктів інтелектуальної власності.

ПРН4. Уміння розраховувати показники ефективності використання майна підприємства та його капіталу; розрахувати очікувані грошові потоки при інвестуванні та оцінити їх рентабельність; оцінити загальну ефективність функціонування будівельного підприємства.

ПРН6 Уміння застосовувати знання у проектній та дослідницькій роботі з використання сучасних інформаційних технологій при вирішенні задач сейсмостійкості.

ПРН7. Уміння проектувати конструкції з сучасних матеріалів; оцінювати роботу та напружений стан будівель і споруд у цілому, їх конструктивних елементів, перерозподіл зусиль у зв'язку із зміною конструктивної схеми;

ПРН9. Уміння знаходити оптимальні рішення при створенні окремих видів будівельної продукції з урахуванням вимог архітектурно-планувальних рішень, міцності, довговічності, безпеки життєдіяльності, якості, вартості, термінів виконання і конкурентоспроможності.

ПРН16. Уміння вивчити об'єкт будівництва відповідно до обраною теми магістерської роботи; провести збір та аналіз необхідного матеріалу (вихідної інформації) для виконання магістерської роботи; застосувати знання і уміння, отримані по всьому курсу навчання; спільно працювати із керівником магістерської роботи та з керівником практики від організації.

Диференційовані результати навчання:

знати:

- службові обов'язки, що відповідають посаді, яку студент займає під час проходження практики;
- правила внутрішнього розпорядку підприємства, на якому проводиться практика (кафедри, будівельної організації або проектного інституту);
- студент має виявити розрахункову схему будівельної споруди, постійне та тимчасове навантаження, яке діє на цю споруду.

вміти:

- проводити бібліографічну роботу із залучення сучасних інформаційних технологій;
- формулювати та реалізовувати в практичній площині мету дослідження;
- вибирати необхідні методи дослідження, модифікуючи існуючі та розробляючи нові методи, виходячи із задач конкретного дослідження;

- проводити наукові дослідження, обробляти і аналізувати отримані результати.

володіти:

- користуватися технічною документацією;
- робити заміри виконаних робіт та визначати їх якість;
- проводити необхідні розрахунки, коли є необхідність змінити матеріали або деякі елементи конструкцій;
- грамотне оформлення графічний та розрахунковий матеріал.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Діяльність студента	Діяльність керівника практики	Обсяг годин, що виділяється	
		студенту	керівнику
2	3	4	5
Розділ 1. Проведення організаційних зборів			
Етап 1. Виступ керівника практики від кафедри з видачою індивідуальних завдань і проведенням інструктажів			
присутній на зборах з питань організації практики;	повідомляє про розподіл по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;	9,0	0,5
знайомиться з розподілом по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;			
проходить інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;	проводить під розпис інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;		
отримає необхідні документи (індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо)	видає необхідні документи (індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо);		

знайомиться з системою звітності з практики, прийняту в академії, критеріями оцінювання результатів практики, процедурою захисту звіту з практики;	інформує про систему звітності з практики, прийняту в академії, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які студенти досягли за результатами практики та процедуру захисту звіту з практики;		
знайомиться з вимогами щодо ведення щоденників та складання звітів з практики;	повідомляє про вимоги щодо ведення щоденників та складання звітів з практики;		
Розділ 2. Організаційно-підготовчий етап проходження практики на підприємстві чи кафедрі			
Етап 2. Прибуття на підприємство та проходження вступного інструктажу з техніки безпеки роботи на підприємстві			
знайомиться з загальними функціональними; обов'язками, правилами техніки безпеки на підприємстві та на конкретному робочому місці		9,0	-
Розділ 3. Ознайомлення зі структурою і характером діяльності підрозділу			
Етап 3. Ознайомлення з організацією роботи підприємства та структурного підрозділу			
знайомиться з режимом роботи, формою; організації праці і правилами внутрішнього; розпорядку, структурними підрозділами; підприємства, штатним розкладом; знайомиться з принципами управління, керівництва і здійснення посадових обов'язків		4,5	-

Етап 4. Ознайомлення з посадовими і функціональними обов'язками			
вивчає права і обов'язки співробітника; вивчає посадові інструкції, що регламентують його діяльність; знайомиться з правами і обов'язками інших співробітників і керівників; узгоджує з керівником практики; завдання, постановку цілей і завдань практики.	уточнює і конкретизує формулювання завдання на проходження професійної практики	4,5	0,5
Розділ 4. Робота на робочих місцях або в підрозділах підприємства			
Етап 5. Виконання виробничих завдань			
знайомиться з завданнями підприємства, його структурою та основними напрямками діяльності;	контролює виконання студентами програми практики;	120,0	0,5
працює на підприємстві в якості: – майстра або помічника майстра будівельного підприємства; – інженера або помічника інженера виробничо-технічного відділу будівельного підприємства; – інженера або помічника інженера планового відділу будівельного підприємства.	контролює виконання студентами правил внутрішнього розпорядку підприємства;		
	кожен тиждень інформує деканат та керівника виробничих практик навчального відділу ЦООП про хід проходження практики.		
збирає матеріали для звіту;			
Розділ 5. Підведення підсумків практики			
Етап 6. Оформлення звіту з практики			

працює з матеріалами, що зібрані в процесі проходження практики; працює над виконанням індивідуального завдання; погоджує звіт з керівником від бази практики	проводить консультації з оформлення звітних документів, перевіряє та підписує звіт	31,0	0,25
представляє на перевірку керівнику практики письмовий звіт.		1,0	
Етап 7. Захист звіту з практики			
захищає звіт з практики перед керівником практики або при комісії, призначеній завідуючим кафедрою.	проводить захист звітів з практики	1,0	0,25
Разом годин		180	2

Критерії оцінювання та засоби діагностики

Мінімальний та максимальний рівень оцінювання щодо отримання «заліку» за програмою практичної підготовки «Професійна практика» складає 60 балів і може бути досягнутий наступними засобами оцінювання:

Засоби оцінювання		Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
Вид контролю	Кількість у семестрі		
Проходження практики та написання звіту	1	45	75
Захист звіту з практики	1	15	25
Разом		60	100

З дисципліни передбачено виконання **звіту професійної практики**.

Індивідуальне завдання при проходженні професійної практики повинно стосуватися напряму професійних інтересів магістра, зокрема, об'єкту та предмету дослідження, проведення досліджень за темою роботи, може включати запропонування власного вирішення певної проблеми.

За результатами професійної практики студенти зобов'язані надати звіт про виконання програми практики разом із заповненим щоденником практики.

Звіт оформлюють на аркушах паперу формату А4. Звіт повинен містити вступ (мету та завдання практики), відомості про виконання всіх розділів програми практики, висновки та пропозиції, список використаної літератури.

Розглянуті структурні елементи розташовують у звіті в такій послідовності:

1. Титульна сторінка
2. Зміст (1 стор.).

3. Вступ (1 стор.). У вступі визначається: актуальність, мета роботи, методи дослідження.
4. Основна частина (10-12 стор.)
5. Індивідуальне завдання та результати виконання індивідуального завдання (10-12 стор.).
6. Висновки та пропозиції (1 стор.)
7. Список використаних джерел (1 стор.)
8. Додатки

Підсумковий контроль знань проводиться для студентів, що не змогли з будь яких причин набрати необхідну кількість балів, або для студентів, що бажають збільшити вже набрану кількість балів. Підсумковий контроль знань здійснюється у вигляді усної бесіди з викладачем.

Інформаційне забезпечення

Основна література

1. ДБН В.2.2-9:2018 Громадські будинки та споруди. Основні положення – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2019. – 44с. – Чинний з 01.06.2019.

2. ДБН В.2.2-15:2019 Житлові будинки. Основні положення – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2019. – 39с. – Чинний з 01.12.2019.

Допоміжні джерела інформації

3. ДБН А.3.1-5-2009 Організація будівельного виробництва. – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2011. – 61с. – Чинний з 01.01.2012.

4. ДБН А.3.2-2-2009 Охорона праці і промислова безпека у будівництві. – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2012. – 96 с. – Чинний з 01.04.2012.

5. ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 Постанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом.- К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2014. – 10 с. – Чинний з 01.07.2015

6. ДБН А.2.2-3:2014 Склад та зміст проектної документації на будівництво. - К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2014. – 34 с. – Чинний з 01.10.2014.

7. Ковальчук, В.В. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник [Текст] /В.В. Ковальчук. - К.: ВД «Професіонал», 2004. - 206с.

8. Лапін, В.М. Безпека життєдіяльності людини [Текст] /В.М. Лапін. - Львів: ЛБК НБУ; Київ: Знання, 2000. - 188с.

9. Шейко, В.М., Кушнарєнко, Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підручник [Текст] /В.М. Шейко , Н.М. Кушнарєнко. - К.:Знання-Прес, 2003.