



Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Інженерно – будівельний інститут

Кафедра Металевих дерев'яних та пластмасових конструкцій

СИЛАБУС

освітнього компонента – ОК15

Навчальна дисципліна - Професійна практика

Освітній рівень	другий (магістерський)	
Програма навчання	обов'язкова	
Галузь знань	19	Архітектура та будівництво
Спеціальність	192	Будівництво та цивільна інженерія
Освітня програма	ОПП «Промислове та цивільне будівництво»	
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS (180 академічних годин)	
Види аудиторних занять		
Індивідуальні та (або) групові завдання	Звіт	
Форми семестрового контролю	Залік	

Викладачі:

Коршак Ольга Магомедівна,
к.т.н., доцент кафедри Металевих дерев'яних та пластмасових конструкцій,
Korshak@ogasa.org.ua.

В процесі проходження професійної практики студенти: **ЗНАЙОМЛЯТЬСЯ З НАВИЧКАМИ ПРАКТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ЯКОСТІ ІНЖЕНЕРА-БУДІВЕЛЬНИКА ПРИ ПРОЕКТУВАННІ АБО ЗВЕДЕННІ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ, ЗАКРІПЛЕННЯ ТЕОРЕТИЧНИХ І ПРАКТИЧНИХ ЗНАНЬ, ОТРИМАНИХ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ У ЗВО.**

Наприклад: здатність розраховувати та конструювати елементи будівельних конструкцій, відповідно до вимог першого (бакалаврського) рівня освіти.

Передумовами для вивчення дисципліни є набуття теоретичних знань та практичних навичок за такими дисциплінами: опір матеріалів, будівельна механіка, будівельні конструкції, металеві конструкції, залізобетонні конструкції, дерев'яні та пластмасові конструкції.

Диференційовані результати навчання:

знати:

- структуру будівельної організації;
- проектну документацію;
- сучасні методи проектування та виконання будівельних робіт.

розуміти:

- у розробці конструкторської та технологічної документації;
- у виконанні наукових досліджень та розробці супутньої документації

володіти:

- розраховувати та конструювати елементи будівельних конструкцій, або їх підсилення відповідно до вимог підготовки першого (бакалаврського) рівня освіти;
- керувати процесами влаштування чи підсилення основних будівельних конструкцій;
- дотримуватись правил техніки безпеки і виробничої санітарії;

вміти:

- користуватись технічною літературою і посадовими інструкціями;
- виконувати всі необхідні операції по забезпеченню оптимального технологічного режиму на своєму об'єкті;
- самостійного прийняти відповідні інженерно-технічні рішення.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Діяльність студента	Діяльність керівника практики	Обсяг годин, що виділяється	
		студенту	керівнику
2	3	4	5
Розділ 1. Проведення організаційних зборів			
Етап 1.			
Виступ керівника практики від кафедри з видачою індивідуальних завдань і проведенням інструктажів			
присутній на зборах з питань організації практики;	повідомляє про розподіл по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;	5,0	0,25
знайомиться з розподілом по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;			

проходить інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;	проводить під розпис інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;		
отримає необхідні документи (щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо)	видає необхідні документи (щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо);		
знайомиться з системою звітності з практики, прийняту в академії, критеріями оцінювання результатів практики, процедурою захисту звіту з практики;	інформує про систему звітності з практики, прийняту в академії, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які студенти досягли за результатами практики та процедуру захисту звіту з практики;		
1	2	3	4
знайомиться з вимогами щодо ведення щоденників та складання звітів з практики;	повідомляє про вимоги щодо ведення щоденників та складання звітів з практики;		
Розділ 2.			
Організаційно-підготовчий етап проходження практики на підприємстві			
Етап 2.			
Прибуття на підприємство та проходження вступного інструктаж з техніки безпеки роботи на підприємстві			
знайомиться з загальними функціональними обов'язками, правилами техніки безпеки на підприємстві та на конкретному робочому місці		6,0	—
Розділ 3.			

Ознайомлення зі структурою і характером діяльності підрозділу			
Етап 3.			
Ознайомлення з організацією роботи підприємства та структурного підрозділу			
знайомиться з режимом роботи, формою організації праці і правилами внутрішнього розпорядку, структурними підрозділами підприємства, штатним розкладом;		6,0	–
знайомиться з принципами управління, керівництва і здійснення посадових обов'язків			
Етап 4.			
Ознайомлення з посадовими і функціональними обов'язками			
вивчає права і обов'язки співробітника;	уточнює і конкретизує формулювання завдання на проходження виробничої практики	6,0	0,25
1	2	3	4
вивчає посадові інструкції, що регламентують його діяльність;			
знайомиться з правами і обов'язками інших співробітників і керівників;			
узгоджує з керівником практики завдання, постановку цілей і завдань практики.			
Розділ 4.			
Робота на робочих місцях або в підрозділах підприємства			
Етап 5. Виконання виробничих завдань			

знайомиться з завданнями підприємства, його структурою та основними напрямками діяльності;	контролює виконання студентами програми практики;		
працює на підприємстві в якості: – майстра або помічника майстра будівельного підприємства; – інженера-проектувальника або помічника інженера-проектувальника будівельного підприємства.	контролює виконання студентами правил внутрішнього розпорядку підприємства;		
збирає матеріали для звіту;	кожен тиждень інформує деканат та керівника виробничих практик навчального відділу ЦООП про хід проходження практики.	120,0	0,25
веде щоденник з практики.			
1			
2	3	4	
Розділ 5.			
Підведення підсумків практики			
Етап 6. Оформлення звіту з практики			
працює з матеріалами, що зібрані в процесі проходження практики;	проводить консультації з оформлення звітних документів, перевіряє та підписує звіт та щоденник практики	36,0	0,5
працює над виконанням індивідуального завдання;			
погоджує звіт з керівником від бази практики			
представляє на перевірку керівнику практики		0,5	

письмовий звіт та щоденник практики.			
Етап 7. Захист звіту з практики			
захищає звіт з практики перед керівником практики або при комісії, призначеній завідуючим кафедрою.	проводить захист звітів з практики	0,5	0,5
Разом годин		180	2,0

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Шкала оцінювання Переддипломної практики: національна та ECTS

Сума балів за всі види діяльності студента під час практики	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для диференційованого заліку	Рівень професійної компетентності
90 – 100	A	відмінно	Оптимальний
82 – 89	B	добре	Достатній
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	Задовільний
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Початковий
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Оцінювання Професійної практики здійснюється в такому порядку:

Діяльність студента під час практики	Захист звіту	Сума
до 60 балів	до 40 балів	100 балів

Розподіл балів, що присвоюються студенту під час практики

Вид діяльності студента під час практики		Загальна кількість балів
студент та під	Своєчасне проходження інструктажу з охорони праці і техніки безпеки і отримання індивідуального завдання на практику.	до 5 балів

	Своєчасне прибуття на базу практики та проходження вступного інструктажу з техніки безпеки роботи на підприємстві	до 10 балів
	Виконання виробничих завдань та індивідуального завдання під час проходження практики	до 15 балів
	Якість змісту звіту з професійної практики і правильність його оформлення	до 15 балів
	Повнота і правильність оформлення щоденника з професійної практики	до 10 балів
	Своєчасність представлення звітних документів	до 5 балів
Захист звіту	Якість доповіді студента	до 15 балів
	Якість відповідей студента на запитання у процесі дискусії	до 20 балів
	Відгук керівника практики від підприємства	до 5 балів

Для діагностики рівня професійних знань и навичок використовуються наступні критерії оцінювання:

Критерії оцінювання	Кількість набраних балів
1	2
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту глибоко обґрунтовані і логічні; звіт має якісне оформлення; під час захисту звіту студент аргументовано доводить набуття ним практичних навичок, передбачених програмою практики.	90...100

Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту достатньо обґрунтовані; незначне порушення послідовності; прийняте зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних умінь, передбачених програмою практики.	82...89
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має незначні недоліки; основні положення звіту обґрунтовані; задовольняє зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність практичних умінь, передбачених програмою практики, незначні недоліки, які при цьому спостерігаються, студент виправляє сам.	74...81
Студент повністю виконав програму практики; звіт відповідає вимогам програми практики, але має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту достатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту, захист звіту з незначними недоліками, які студент усуває за допомогою викладача.	64...73
Студент повністю виконав програму практики; звіт має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту не дозволяє в повній мірі виявити практичні навички, передбачені програмою практики.	60...63
1	2
Студент повністю виконав більше 50% програми практики; звіт відповідає вимогам практики, але має значні неточності за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту показує, що студент не набув достатніх практичних навичок, передбачених програмою практики.	35...59
Студент повністю виконав більше 50% програми практики і представив звіт незадовільного змісту і якості оформлення; захист звіту показує, відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики.	1...34

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

За результатами Професійної практики студенти зобов'язані надати:

- щоденник проходження Професійної практики з відгуком керівника практики від бази практики завіреним печаткою організації;
- звіт з Професійної практики.

Звіт з практики захищається студентом керівнику практики від кафедри або при комісії, призначеній завідуючим кафедрою. До складу комісії входять: керівник практики від кафедри, керівник від бази практики (по можливості) та викладачі кафедри.

Захист студентами звітів проводиться за розкладом в останні 2 дні практики і в перший понеділок наступного тижня після її закінчення, у терміни встановлені наказом по Академії. Розклад захистів вивішується на інформаційному стенді кафедри Металевих, дерев'яних та пластмасових конструкцій та деканату Інженерно-будівельного інституту, доводиться до відома старости групи.

До захисту звіту з практики студент готує доповідь, розраховану на виступ до 10 хвилин в тій же послідовності, в якій написаний звіт. У доповіді вказуються поставлені цілі і завдання професійної практики, характеризується база практики, коротко описуються виробничі завдання, виконані студентом в процесі практики. Про виконане індивідуальне завдання звітується детальніше з посиланням на додані необхідні матеріали.

Після доповіді студенту задаються питання, що стосуються виконання індивідуального завдання. Студент, повинен дати короткі, чітко аргументовані відповіді та довести, що завдання практики виконані повністю. Після цього, на підставі змісту та якості виконаного звіту, рівня теоретичної та практичної підготовки студента, оцінки керівника практики від підприємства, виводиться загальна оцінка роботи.

Захист студентів, не орієнтованих в підготовлених звітах, визнається незадовільною. Залежно від рівня захисту, керівником практики від кафедри або комісією встановлюється, чи може студент представити до повторного захисту той же звіт з переробкою або буде зобов'язаний виконати нове індивідуальне завдання.

Підсумок практики студента – отримання диференційованого заліку, який враховується при розгляді питання про нарахування стипендії.

Рекомендована література

1. ДБН В.2.6-198:2014 зі зміною №1. Сталеві конструкції . Норми проектування. – К.: Мінрегіонбуд України, 2022. –224с.
2. ДБН В.2.6-161:2017 «Дерев'яні конструкції. Основні положення» – К.: Мінрегіон України, 2018. – 111 с.
3. ДБН В.1.2-2:2006 зі змінами №1 та №2. Навантаження і впливи. Норми проектування. –К.: Мінбуд України, 2020. –72с.
4. ДСТУ Б В.1.2-3:2006 Прогини і переміщення. Вимоги проектування. – К.: Мінбуд України, 2006. –15с.
5. ДСТУ Б В.2.6-210:2016 Оцінка технічного стану сталевих будівельних конструкцій, що експлуатуються. Мінбуд України, Київ: 2016. – 54 с.
6. ДБН В.2.2-9:2018 Громадські будинки та споруди. Основні положення – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2019. – 44с. – Чинний з 01.06.2019.
7. ДБН В.2.2-15:2019 Житлові будинки. Основні положення – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2019. – 39с. – Чинний з 01.12.2019.
8. ДБН А.3.1-5-2009 Організація будівельного виробництва. – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2011. – 61с. – Чинний з 01.01.2012.
9. ДБН А.3.2-2-2009 Охорона праці і промислова безпека у будівництві. – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2012. – 96 с. – Чинний з 01.04.2012.
10. ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 Постанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом.– К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2014. – 10 с. – Чинний з 01.07.2015
11. ДБН А.2.2-3:2014 Склад та зміст проектної документації на будівництво. – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2014. – 34 с. – Чинний з 01.10.2014.

Допоміжна

1. Методические указания и рабочая программа для прохождения производственных практик на кафедре «Металлических, деревянных и пластмассовых конструкций» для студентов дневной формы обучения / Стоянов В.В., Дзюба С.В., Павлюк Н.Г. – Одесса: ОГАСА, 2000. –19с.

2. Методические указания для прохождения производственных практик на кафедре «Металлических, деревянных и пластмассовых конструкций» / Дзюба С.В. – Одесса: ОГАСА, 2008. –32с.

Інформаційні ресурси

1. Одеська національна наукова бібліотека (м. Одеса, вул. Пастера, 13)/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://odnb.odessa.ua>
2. Бібліотека Одеської державної академії будівництва та архітектури(м. Одеса, вул. Дідріхсона, 4)/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ogasa.org.ua/library>