



Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Інженерно – будівельний інститут

Кафедра Організації будівництва і охорони праці

СИЛАБУС
освітнього компонента – ОК15
Професійна практика

Освітній рівень	другий (магістерський)	
Програма навчання	обов'язкова	
Галузь знань	19	Архітектура та будівництво
Спеціальність	192	Будівництво та цивільна інженерія
Освітня програма	ОПП «Промислове та цивільне будівництво»	
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS (180 академічних годин)	
Види аудиторних занять		
Індивідуальні та (або) групові завдання	Звіт	
Форми семестрового контролю	Залік	

Викладачі:

Беспалова Алла Вікторівна,
д.т.н., професор кафедри Організації будівництва і охорони праці,
bespalovaav@odaba.edu.ua

В процесі проходження професійної практики студенти: **ЗНАЙОМЛЯТЬСЯ З НАВИЧКАМИ ПРАКТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ЯКОСТІ ІНЖЕНЕРА-БУДІВЕЛЬНИКА ПРИ ПРОЕКТУВАННІ АБО ЗВЕДЕННІ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ, ЗАКРІПЛЕННЯ ТЕОРЕТИЧНИХ І ПРАКТИЧНИХ ЗНАТЬ, ОТРИМАНИХ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ У ЗВО.**

Наприклад: здатність розраховувати та конструювати елементи будівельних конструкції, відповідно до вимог другого (магістерського) рівня освіти.

Передумовами для вивчення дисципліни є набуття теоретичних знань та практичних навичок за такими дисциплінами: опір матеріалів, будівельна механіка, будівельні конструкції, організація будівництва, організація та планування будівництва, інженерний супровід об'єктів будівництва та реконструкції залізобетонні конструкції, дерев'яні та пластмасові конструкції.

Диференційовані результати навчання:

ПРН2. Уміння використовувати положення нормативно-правових актів в професійній діяльності; складати базові господарські договори; орієнтуватися в процесі ліцензування визначених видів діяльності.

ПРН3. Уміння користуватися нормативно-правовими актами у повсякденній та професійній діяльності; орієнтуватися в науковій, спеціальній літературі та законах.

ПРН7. Уміння застосовувати системи організації та виконання підготовчих робіт на робочому місці; складати перелік заходів, що пов'язані з нормативним станом системи безпеки та можливим відхиленням у надзвичайному напрямку виробничої ситуації; володіти навичками оптимального управління декількома робочими місцями із питань безпеки виробничої діяльності.

ПРН9. Використовувати усно і письмово технічну українську мову та вміння спілкуватися іноземною мовою (англійською) з можливістю працювати у міжнародному контексті у колі фахівців з будівництва/

ПРН10. Уміння проектувати конструкції з сучасних матеріалів; оцінювати роботу та напружений стан будівель і споруд у цілому, їх конструктивних елементів, перерозподіл зусиль у зв'язку із зміною конструктивної схеми; розв'язувати питання оцінки несучої здатності конструкцій.

ПРН11. Уміння самостійно вирішувати задачі вибору оптимальних джерел енергії, в тому числі нетрадиційних, а в умовах виробничої діяльності – самостійно вирішувати задачі вибору найбільш ефективних систем тепло-, водо-, -енергопостачання.

ПРН12. Уміння проектувати сучасні інженерні мережі; розв'язувати питання оцінки та обладнання для забезпечення їх експлуатаційної придатності, з використанням сучасних технологій будівництва та ремонту цих систем.

ПРН13. Уміння виконувати обстеження технічного стану будівель, споруд та інженерних комунікацій, та давати оцінку цього стану; оцінювати їх подальшу експлуатаційну придатність або необхідність розробки проекту відновлення цієї придатності; розраховувати рівень потрібного підвищення несучої здатності конструкції для забезпечення експлуатаційної придатності будівлі.

ПРН14. Уміння проектувати будівлі та споруди, в тому числі з використанням програмних систем комп'ютерного проектування на основі ефективного поєднання інноваційних технологій і виконання багатоваріантних розрахунків металевих конструкцій.

ПРН15. Проектувати конструкції будівель і споруд з метою забезпечення їх міцності, стійкості, довговічності і безпеки, забезпечення надійності.

ПРН16. Виконувати техніко-економічні обґрунтування конструктивних, технологічних, організаційних рішень будівництва або реконструкції будівель і споруд, розробляти технічну документацію для проектів та їх елементів.

ПРН19. Уміння знаходити оптимальні рішення при створенні окремих видів будівельної продукції з урахуванням архітектурно-планувальних вимог, міцності, довговічності, безпеки життєдіяльності, якості, вартості, термінів виконання і конкурентоспроможності.

ПРН20. Уміння обґрунтовувати та приймати оптимальні рішення з впорядкування основ і фундаментів в особливих умовах.

ПРН21. Уміння застосовувати знання у проектній та дослідницькій роботі з використання сучасних інформаційних технологій при вирішенні задач сейсмостійкості.

ПРН22. Уміння вивчити об'єкт будівництва відповідно до обраної теми магістерської роботи; провести збір та аналіз необхідного матеріалу (вихідної інформації) для виконання магістерської роботи; застосувати знання і уміння, отримані по всьому курсу навчання; самостійно проводити дослідницькі роботи.

знати:

- структуру будівельної організації;
- проектну документацію;
- сучасні методи проектування та виконання будівельних робіт.

розуміти:

- у розробці конструкторської та технологічної документації;
- у виконанні наукових досліджень та розробці супутньої документації

володіти:

- розраховувати та конструювати елементи будівельних конструкцій, або їх підсилення відповідно до вимог підготовки другого (магістерського) рівня освіти;
- керувати процесами влаштування чи підсилення основних будівельних конструкцій;
- дотримуватись правил техніки безпеки і виробничої санітарії;

вміти:

- користуватись технічною літературою і посадовими інструкціями;
- виконувати всі необхідні операції по забезпеченню оптимального технологічного режиму на своєму об'єкті;
- самостійного прийняти відповідні інженерно-технічні рішення.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Діяльність студента	Діяльність керівника практики	Обсяг годин, що виділяється	
		студенту	керівнику
2	3	4	5
Розділ 1. Проведення організаційних зборів			
Етап 1.			
Виступ керівника практики від кафедри з видачою індивідуальних завдань і проведенням інструктажів			
присутній на зборах з питань організації практики;	повідомляє про розподіл по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;	5,0	0,25
знайомиться з розподілом по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;			
проходить інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;	проводить під розпис інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;		
отримає необхідні документи (щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо)	видає необхідні документи (щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо);		
знайомиться з системою звітності з практики, прийняту в академії, критеріями оцінювання результатів практики, процедурою захисту звіту з практики;	інформує про систему звітності з практики, прийняту в академії, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які студенти досягли за результатами практики та процедуру захисту звіту з практики;		
знайомиться з вимогами щодо ведення щоденників та складання звітів з практики;	повідомляє про вимоги щодо ведення щоденників та складання звітів з практики;		
Розділ 2.			
Організаційно-підготовчий етап проходження практики на підприємстві			

Етап 2. Прибуття на підприємство та проходження вступного інструктаж з техніки безпеки роботи на підприємстві			
знайомиться з загальними функціональними обов'язками, правилами техніки безпеки на підприємстві та на конкретному робочому місці		6,0	–
Розділ 3. Ознайомлення зі структурою і характером діяльності підрозділу			
Етап 3. Ознайомлення з організацією роботи підприємства та структурного підрозділу			
1	2	3	4
знайомиться з режимом роботи, формою організації праці і правилами внутрішнього розпорядку, структурними підрозділами підприємства, штатним розкладом;		6,0	–
знайомиться з принципами управління, керівництва і здійснення посадових обов'язків			
Етап 4. Ознайомлення з посадовими і функціональними обов'язками			
вивчає права і обов'язки співробітника;	уточнює і конкретизує формулювання завдання на проходження виробничої практики	6,0	0,25
вивчає посадові інструкції, що регламентують його діяльність;			
знайомиться з правами і обов'язками інших співробітників і керівників;			
узгоджує з керівником практики завдання, постановку цілей і завдань практики.			

Розділ 4.			
Робота на робочих місцях або в підрозділах підприємства			
Етап 5. Виконання виробничих завдань			
знайомиться з завданнями підприємства, його структурою та основними напрямками діяльності;	контролює виконання студентами програми практики;		
працює на підприємстві в якості: – майстра або помічника майстра будівельного підприємства; – інженера-проектувальника або помічника інженера-проектувальника будівельного підприємства.	контролює виконання студентами правил внутрішнього розпорядку підприємства;	120,0	0,25
	кожен тиждень інформує деканат та керівника виробничих практик навчального відділу ЦООП про хід проходження практики.		
збирає матеріали для звіту;			
веде щоденник з практики.			
Розділ 5.			
Підведення підсумків практики			
Етап 6. Оформлення звіту з практики			
працює з матеріалами, що зібрані в процесі проходження практики;	проводить консультації з оформлення звітних документів, перевіряє та підписує звіт та щоденник практики	36,0	0,5
працює над виконанням індивідуального завдання;			
погоджує звіт з керівником від бази практики			
представляє на перевірку керівнику практики письмовий звіт та щоденник практики.		0,5	
Етап 7. Захист звіту з практики			
захищає звіт з практики перед керівником практики	проводить захист звітів з практики	0,5	0,5

або при комісії, призначеній завідуючим кафедрою.			
Разом годин		180	2,0

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Шкала оцінювання Переддипломної практики: національна та ECTS

Сума балів за всі види діяльності студента під час практики	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для диференційованого заліку	Рівень професійної компетентності
90 – 100	A	відмінно	Оптимальний
82 – 89	B	добре	Достатній
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	Задовільний
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Початковий
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Оцінювання Професійної практики здійснюється в такому порядку:

Діяльність студента під час практики	Захист звіту	Сума
до 60 балів	до 40 балів	100 балів

Розподіл балів, що присвоюються студенту під час практики

Вид діяльності студента під час практики		Загальна кількість балів
Діяльність студента під час практики	Своєчасне проходження інструктажу з охорони праці і техніки безпеки і отримання індивідуального завдання на практику.	до 5 балів
	Своєчасне прибуття на базу практики та проходження вступного інструктажу з техніки безпеки роботи на підприємстві	до 10 балів
	Виконання виробничих завдань та індивідуального завдання під час проходження практики	до 15 балів

	Якість змісту звіту з професійної практики і правильність його оформлення	до 15 балів
	Повнота і правильність оформлення щоденника з професійної практики	до 10 балів
	Своєчасність представлення звітних документів	до 5 балів
Захист звіту	Якість доповіді студента	до 15 балів
	Якість відповідей студента на запитання у процесі дискусії	до 20 балів
	Відгук керівника практики від підприємства	до 5 балів

Для діагностики рівня професійних знань и навичок використовуються наступні критерії оцінювання:

Критерії оцінювання	Кількість набраних балів
1	2
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту глибоко обґрунтовані і логічні; звіт має якісне оформлення; під час захисту звіту студент аргументовано доводить набуття ним практичних навичок, передбачених програмою практики.	90...100
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту достатньо обґрунтовані; незначне порушення послідовності; прийняте зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних умінь, передбачених програмою практики.	82...89
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має незначні недоліки; основні положення звіту обґрунтовані; задовольняє зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність практичних умінь, передбачених програмою практики, незначні недоліки, які при цьому спостерігаються, студент виправляє сам.	74...81

1	2
Студент повністю виконав програму практики; звіт відповідає вимогам програми практики, але має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту достатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту, захист звіту з незначними недоліками, які студент усуває за допомогою викладача.	64...73
Студент повністю виконав програму практики; звіт має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту не дозволяє в повній мірі виявити практичні навички, передбачені програмою практики.	60...63
Студент повністю виконав більше 50% програми практики; звіт відповідає вимогам практики, але має значні неточності за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту показує, що студент не набув достатніх практичних навичок, передбачених програмою практики.	35...59
Студент повністю виконав більше 50% програми практики і представив звіт незадовільного змісту і якості оформлення; захист звіту показує, відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики.	1...34

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

За результатами Професійної практики студенти зобов'язані надати:

- щоденник проходження Професійної практики з відгуком керівника практики від бази практики завіреним печаткою організації;
- звіт з Професійної практики.

Звіт з практики захищається студентом керівнику практики від кафедри або при комісії, призначеній завідуючим кафедрою. До складу комісії входять: керівник практики від кафедри, керівник від бази практики (по можливості) та викладачі кафедри.

Захист студентами звітів проводиться за розкладом в останні 2 дні практики і в перший понеділок наступного тижня після її закінчення, у терміни встановлені наказом по Академії. Розклад захистів вивіщується на

інформаційному стенді кафедри Металевих, дерев'яних та пластмасових конструкцій та деканату Інженерно-будівельного інституту, доводиться до відома старости групи.

До захисту звіту з практики студент готує доповідь, розраховану на виступ до 10 хвилин в тій же послідовності, в якій написаний звіт. У доповіді вказуються поставлені цілі і завдання професіональної практики, характеризується база практики, коротко описуються виробничі завдання, виконані студентом в процесі практики. Про виконане індивідуальне завдання звітується детальніше з посиланням на додані необхідні матеріали.

Після доповіді студенту задаються питання, що стосуються виконання індивідуального завдання. Студент, повинен дати короткі, чітко аргументовані відповіді та довести, що завдання практики виконані повністю. Після цього, на підставі змісту та якості виконаного звіту, рівня теоретичної та практичної підготовки студента, оцінки керівника практики від підприємства, виводиться загальна оцінка роботи.

Захист студентів, не орієнтованих в підготовлених звітах, визнається незадовільною. Залежно від рівня захисту, керівником практики від кафедри або комісією встановлюється, чи може студент представити до повторного захисту той же звіт з переробкою або буде зобов'язаний виконати нове індивідуальне завдання.

Підсумок практики студента – отримання диференційованого заліку, який враховується при розгляді питання про нарахування стипендії.

Рекомендована література

Основна

1. ДБН В.2.6-198:2014 зі зміною №1. Сталеві конструкції . Норми проектування. – К.: Мінрегіонбуд України, 2022. –224с.
2. ДБН В.2.6-161:2017 «Дерев'яні конструкції. Основні положення» – К: Мінрегіон України, 2018. – 111 с.
3. ДБН В.1.2-2:2006 зі змінами №1 та №2. Навантаження і впливи. Норми проектування. –К.: Мінбуд України, 2020. –72с.
4. ДСТУ Б В.1.2-3:2006 Прогини і переміщення. Вимоги проектування. – К.: Мінбуд України, 2006. –15с.
5. ДСТУ Б В.2.6-210:2016 Оцінка технічного стану сталевих будівельних конструкцій, що експлуатуються. Мінбуд України, К.: 2016. 54 с.
6. ДБН В.2.2-9:2018 Громадські будинки та споруди. Основні положення – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2019. – 44с. – Чинний з 01.06.2019.

7. ДБН В.2.2-15:2019 Житлові будинки. Основні положення – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2019. – 39с. – Чинний з 01.12.2019.

8. ДБН А.3.1-5-2016 Організація будівельного виробництва. – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2016. – 61с. – Чинний з 01.01.2016.

9. ДБН А.3.2-2-2009 Охорона праці і промислова безпека у будівництві. – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2012. – 96 с. – Чинний з 01.04.2012.

10. ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 Постанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом.– К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2014. – 10 с. – Чинний з 01.07.2015

11. ДБН А.2.2-3:2014 Склад та зміст проектної документації на будівництво. – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2014. – 34 с. – Чинний з 01.10.2014.

Допоміжна

1. Кірнос В.М., Залунін В.Ф., Дадіверіна Л.Н. Організація будівництва. Дніпропетровськ: Пороги, 2005. 309с.

Інформаційні ресурси

1. Одеська національна наукова бібліотека (м. Одеса, вул. Пастера, 13)/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://odnb.odessa.ua>

2. Бібліотека Одеської державної академії будівництва та архітектури(м. Одеса, вул. Дідріхсона, 4)/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ogasa.org.ua/library>