



Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Навчально-науковий інститут бізнесу та інформаційних технологій  
Кафедра геодезії та землеустрою

**СИЛАБУС**  
**освітньої компоненти –ОК-30**  
**навчальна дисципліна-Організація і управління виробництвом у галузі**

Освітній рівень	перший (бакалаврський)	
Програма навчання	обов'язкова	
Галузь знань	19	<b>Архітектура та будівництво</b>
Спеціальність	193	<b>Геодезія та землеустрій</b>
Освітня програма	Геодезія та землеустрій	
Обсяг дисципліни	<b>3,0 кредитів ECTS (90 академічних годин)</b>	
Види аудиторних занять	Лекції, практичні заняття	
Індивідуальні та (або) групові завдання	Розрахунково-графічна робота	
Форми семестрового контролю	іспит	

**Викладач:**

Арзуманян Тетяна Юріївна, к.с.-г.н., доцент кафедри геодезії та землеустрою  
[tatianaarz@ukr.net](mailto:tatianaarz@ukr.net)

В процесі вивчення даної дисципліни студенти **ЗНАЙОМЛЯТЬСЯ ІЗ ЗАКОНОМІРНОСТЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ І ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОГО ВИРОБНИЦТВА, МЕТОДАМИ І СПОСОБАМИ ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ**

**Основні компетентності, що мають бути набуті при вивченні дисципліни:**  
Здатність до застосування отриманих знань при створенні підприємства з виконання робіт в сфері геодезії, землеустрою та кадастру.

**Передумовами для вивчення дисципліни є** набуття теоретичних знань та практичних навичок за такими дисциплінами: Землеустрій, Державний, земельний кадастр, Впровадження проектів землеустрою, Геодезія.

**Програмні результати навчання:**

**РН 2.** Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп.

**РН 3.** Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.

**РН 4.** Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей

**РН 5.** Застосовувати концептуальні знання природничих і соціально-економічних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

**РН 8.** Брати участь у створенні державних геодезичних мереж та спеціальних інженерно-геодезичних мереж, організовувати та виконувати топографічні та кадастрові знімання, геодезичні вимірювання, інженерно-геодезичні вишукування для проектування, будівництва та експлуатації об'єктів будівництва.

**РН 9.** Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження, застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та землеустрою.

**РН 11.** Організовувати та виконувати дистанційні, наземні, польові і камеральні роботи в сфері геодезії та землеустрою, оформляти результати робіт, готувати відповідні звіти.

**РН 13.** Планувати і виконувати геодезичні, топографічні та кадастрові знімання, опрацьовувати отримані результати у геоінформаційних системах.

**РН 14.** Планувати складну професійну діяльність, розробляти і реалізовувати проекти у сфері геодезії та землеустрою за умов ресурсних та інших обмежень.

**РН 15.** Розробляти і приймати ефективні рішення щодо професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою, у тому числі за умов невизначеності.

**РН 16.** Застосовувати результати геодезичних вимірювань, топографічних і кадастрових знімків з використанням геоінформаційних технологій для містобудівних потреб.

### **Диференційовані результати навчання:**

#### **знати:**

- поняття і роль організації виробництва;
- фактори, що впливають на організацію підприємства;

закономірності організації землепорядного підприємства.

#### **знати:**

- поняття і роль організації виробництва у галузі;
- фактори, що впливають на організацію галузевої установи, організації, підприємства;
- закономірності функціонування землеустрою в системі суспільного виробництва і види, форми, принципи і зміст землеустрою;
- поняття і сучасні принципи та методи управління галузевої установи, організації, підприємства;
- функції, методи та моделі управління землепорядним виробництвом.

#### **володіти:**

- методами і способами планування і організації землепорядних та геодезичних робіт.

#### **вміти:**

- застосовувати організаційні заходи щодо економічного використання власного робочого часу;  
аналізувати ринкову ситуацію і надавати оцінку ринкових можливостей землепорядного підприємства.

## **ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

№ п/п	Назва тем	Кількість годин		
		лекції	практичні	самостійні
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

1.	<b>Вступна лекція</b> Поняття, завдання та зміст дисципліни. Місце дисципліни у системі підготовки фахівців землепорядної служби.	2	2	5
2.	<b>Організація виробництва.</b> Поняття і роль організації виробництва (діяльності). Фактори, що впливають на організацію підприємства	2	4	5
3.	<b>Підприємство як об'єкт господарювання</b> Поняття і характерні риси, основні види діяльності підприємства Нормативно-правові основи функціонування підприємств.. Види підприємств, їх характеристика /Об'єднання підприємств.	4	6	10
4.	<b>Управління підприємством</b> Поняття і сучасні принципи управління підприємством Функції управління підприємством Методи управління підприємством.	2	4	10
5.	<b>Управління землепорядним виробництвом</b> Стратегічне управління землепорядним виробництвом. Функції і методи управління землепорядним виробництвом. . Моделі організаційних структур управління землепорядним підприємством.	2	4	10
6.	<b>Маркетинг в землепорядкуванні</b> Управління маркетингом. Маркетингове планування. Визначення ринкових можливостей землепорядного підприємства. . Аналіз ринкової ситуації і оцінка ринкових можливостей землепорядного підприємства.	4	4	10
	<b>Всього</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>50</b>

### Критерії оцінювання та засоби діагностики

**Мінімальний та максимальний рівень** оцінювання щодо отримання «іспиту» за навчальною дисципліною «Організація і управління виробництвом в геодезії та землеустрої» складає 60 балів та 100 балів відповідно і може бути досягнутий наступними засобами оцінювання:

Засоби оцінювання		Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
Вид контролю	Кількість у семестрі		
1	2	3	4
Контроль знань:			
<i>Поточний</i> ., в т.ч.:			
- практичні роботи	4	16	20
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на практичних заняттях та лекціях	кожне заняття		
- розрахунково-графічна робота	1		

<i>Підсумковий – іспит</i>	1	24	40
<b>Всього</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

З дисципліни передбачено виконання розрахунково-графічної роботи за темою: «Обґрунтування ідеї створення землевпорядної організації»

Зміст розрахунково-графічної роботи пов'язаний із закріпленням теоретичних питань програми дисципліни «Організація і управління виробництвом в галузі», містить у собі теоретичні та практичні завдання. Більш детальну інформацію наведено у методичних вказівках до виконання розрахунково-графічної роботи [7].

### Перелік питань до іспиту

1. Предмет, завдання і зміст курсу, його зв'язок з іншими дисциплінами .
2. Поняття, особливості і структура землевпорядних робіт.
3. Землевпорядний процес.
4. Стадії землевпорядного процесу.
5. Матеріали землевпорядної справи.
6. Основні заходи щодо раціональної організації робіт у землевпорядному виробництві.
7. Принципи раціональної організації робіт у землевпорядному виробництві.
8. Організація виробничого процесу у землевпорядному виробництві.
9. Сутність та основи управління землевпорядним виробництвом.
10. Системи та механізм управління землевпорядним виробництвом.
11. Механізм управління.
12. Структура управління.
13. Система управління.
14. Суб'єкт управління ( керуюча підсистема ).
15. Об'єкт управління ( керована підсистема ).
16. Процес управління як сукупність функцій та методів.
17. Функції управління.
18. Методи управління.
19. Загальні засади організаційної структури управління у землевпорядному виробництві.
20. Сучасний стан землевпорядної освіти в Україні.
21. Кадрове забезпечення землевпорядного виробництва.
22. Добір персоналу у землевпорядному виробництві.
23. Функції керівника та стилі управління у землевпорядному виробництві.

24. Створення команди та організація роботи виробничої групи у землевпорядному виробництві.
25. Поділ та кооперація праці у землевпорядному виробництві.
26. Організація контролю та оцінка якості праці.
27. Сутність нормування праці та його значення.
28. Основні принципи нормування землевпорядних робіт.
29. Основні методи нормування праці.
30. Досвідно – статистичні і технічно обґрунтовані норми праці.
31. Структура затрат робочого часу і види норм праці.
32. Методи розробки технічно обґрунтованих норм праці.
33. Запровадження норм праці.
34. Завдання та види планування.
35. Основні розділи і методика складання річних планів.
36. Планування робіт у структурних підрозділах.
37. Сіткове планування.
38. Принципи оплати праці.
39. Форми і системи оплати праці.
40. Тарифна система оплати праці.
41. Відрядна форма оплати праці.
42. Почасова форма оплати праці.
43. Оплата праці в бригадах.
44. Надбавки до заробітної плати.
45. Функції фінансів і джерела фінансування проектних організацій.
46. Порядок фінансування землевпорядних робіт і контроль за планово – фінансовою дисципліною.
47. Сутність господарського розрахунку і умови його запровадження.
48. Собівартість землевпорядних робіт і рентабельність проектних організацій.
49. Фонди економічного стимулювання, їх утворення і використання.
50. План роботи – основа організації робіт спеціалістів.
51. Розрахунок виробітку на одного виконавця.
52. Виробничі підрозділи: формування і комплектування спеціалістами.
53. Розстановка кадрів при використанні землевпорядних робіт.
54. Організація контролю за виконанням робіт із землеустрою.
55. Форми контролю якості землевпорядних робіт.
56. Завдання та зміст наукової організації праці.
57. Основні напрями наукової організації праці.

58. Запровадження наукової організації праці (НОП).
59. Економічна ефективність заходів НОП у землевпорядкуванні.
60. Організація виконання робіт з довгострокового прогнозування використання земельних ресурсів..
61. Організація виконання робіт по відведенню земель для державних і громадських потреб.
62. Організація виконання робіт із внутрігосподарського землеустрою.
63. Організація виконання вишукувальних робіт.
64. Значення обліку і порядок його ведення у землевпорядному виробництві.
65. Документи первинного обліку і порядок їх складання.
66. Акти готовності проектних і вишукувальних робіт.
67. Зміст, порядок і терміни складання звітних документів з землеустрою.
68. Посадові обов'язки директора інституту землеустрою.
69. Посадові обов'язки заступника директора інституту по проектній роботі.
70. Посадові обов'язки начальника фінансово – економічного відділу.
71. Посадові обов'язки головного спеціаліста відділу інституту землеустрою.
72. Посадові обов'язки провідного інженера інституту землеустрою.
73. Посадові обов'язки начальника проектного відділу інституту землеустрою.

## **Інформаційне забезпечення**

### Основна література

1. Конституція України/ Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141.
2. Земельний кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III //Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2002, № 3-4, ст.27.

### Допоміжні джерела інформації

3. Організація і управління землевпорядним виробництвом: Підручник / М.Г. Ступень, Г.Б. Нестеренко, Т.Є. Зінченко, Н.М. Ступень. – Львів: Львівський національний аграрний університет, 2011. – 307
4. Землевпорядкування та землеустрій: Нормативно-правові акти та роз'яснення / Упоряди.: М.С. Головатюк та ін.; Під заг. ред. М.С. Головатюка. – К.: Вид. ПАЛИВОДА А.В. 2007. – 248 с.
5. Кавунець Д.І. Організація і управління геодезичним виробництвом: Навч. посібник. – 2-ге вид. – К.: КНУБА, 2003. – 200 с.
6. Про затвердження Порядку виконання земельно-кадастрових робіт та надання послуг на платній основі державними органами земельних ресурсів (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 617 ( 617-2003-п ) від 26.04.2003 N 256 ( 256-2008-п ) від 26.03.2008 р.) / Постанова Кабінету Міністрів України від 1 листопада 2000 р. N 1619. Київ.

7. Методичні вказівки з дисципліни «Організація і управління виробництвом в геодезії та землеустрої» до виконання розрахунково-графічної роботи». Укладачі: Калина Т.Є., Арзуманян Т.Ю. - Одеса: ОДАБА, 2022. – 39 с.