



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Інститут гідротехнічного будівництва та цивільної інженерії
Кафедра машинобудування

СИЛАБУС ОСВІТНОГО КОМПОНЕНТА ОК – 39.1

«НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА»

Освітній рівень	перший (бакалаврський)	
Програма навчання	обов'язкова	
Галузь знань	27	Транспорт
Спеціальність	275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)
Освітня програма	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	
Обсяг дисципліни	4.5 кредити ECTS (135 академічних годин)	
Види занять	робота на кафедрі машинобудування;	
Індивідуальні та (або) групові завдання	звіт	
Форми семестрового контролю	залік	

Викладач: Місько Євген Михайлович, к.т.н., доц. кафедри машинобудування, misko@ogasa.org.ua.

Метою навчальної практики є:

- поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з навчальних дисциплін професійної науково-предметної підготовки;
- вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою;
- вироблення вміння самостійно використовувати сучасні інформаційні засоби та технології.

Завданням навчальної практики є:

- підготовка студентів до проходження професійної практики;
- виховання професійних якостей молодого фахівця шляхом широкого залучення студентів до суспільно-корисної праці;
- закріплення та поглиблення знань, отриманих при вивченні відповідних навчальних дисциплін.

Програмні результати навчання:

ПРН2. Критично оцінювати наукові цінності і досягнення суспільства у

розвитку транспортної галузі та технологій.

ПРН3. Давати відповіді, пояснювати, розуміти пояснення, дискутувати, звітувати державною мовою на достатньому, для професійної діяльності, рівні.

ПРН5. Застосовувати, використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання практичних завдань з організації перевезень та проектування транспортних технологій.

ПРН10. Розробляти та використовувати транспортні технології з врахуванням вимог до збереження навколишнього середовища.

ПРН11. Класифікувати та ідентифікувати транспортні процеси і системи. Оцінювати параметри транспортних систем. Виконувати системний аналіз та прогнозування роботи транспортних систем.

ПРН12. Знаходити рішення щодо раціональних методів організації навантажувально-розвантажувальних робіт. Планувати графіки проведення навантажувально-розвантажувальних робіт. Вибирати механізми та засоби проведення навантажувально-розвантажувальних робіт.

ПРН13. Організовувати та управляти перевезенням вантажів в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів та маршрутів руху. Контролювати хід виконання перевезення.

ПРН14. Організовувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів та маршрутів руху. Організовувати обслуговування пасажирів на вокзалах та пасажирських терміналах.

ПРН19. Пояснювати експлуатаційну, техніко-економічну, технологічну, правову, соціальну та екологічну ефективність організації перевезень.

Здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- організацію навчального процесу в академії;
- вимоги ОПШ та ОКХ до майбутнього фахівця освітнього ступеня(ОКР) «Бакалавр» галузі знань (напрямку підготовки) 27 «Транспорт» спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»;
- особливості обраного фаху;
- спеціальну (фахову) термінологію;
- характерної для цієї галузі знань;
- технології і транспортні процеси на автомобільному транспорті;
- нормативно-правові акти та стандарти у сфері автомобільного транспорту;
- інформаційне забезпечення транспортних процесів.

вміти:

- здійснювати індивідуальну роботу на визначених робочих місцях (в лабораторіях академії, бібліотеках, читальних залах);

- складати звіти про виконану роботу;
- використовувати отриману інформацію для оформлення звіту з навчальної практики;
- використовуючи нормативно-правові акти та стандарти, застосовувати їх при: розробленні, підготовці до експлуатації транспортних засобів, а також при заповненні транспортної документації, плануванні технології транспортування вантажів та пасажирів.

демонструвати:

- використовувати набуті знання у подальшому навчанні та професійній діяльності.
- у розробці проектів розвитку для структурного підрозділу організації (за можливості, для усієї організації).

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Діяльність здобувача вищої освіти	Діяльність керівника практики	Обсяг годин, що виділяється	
		здобувачі вищої освіти	керівнику
Розділ 1. Проведення організаційних зборів			
Етап 1. Виступ керівника практики від кафедри з видачою індивідуальних завдань і проведенням інструктажів			
присутній на зборах з питань організації практики	повідомляє про розподіл по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;	6,0	0,5
знайомиться з розподілом по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора			
проходить інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків			
отримає необхідні документи (щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо)			
знайомиться з системою звітності з практики, прийняту в академії, критеріями оцінювання результатів практики, процедурою захисту звіту з практики			
інформує про систему звітності з практики, прийняту в академії, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які студенти досягли за результатами практики та процедуру захисту звіту з практики			

знайомиться з вимогами щодо ведення щоденників та складання звітів з практики	повідомляє про вимоги щодо ведення щоденників та складання звітів з практики		
Розділ 2. Ознайомлення зі структурою і характером діяльності підрозділу			
Етап 2. Ознайомлення з посадовими і функціональними обов'язками			
вивчає права і обов'язки співробітника	уточнює і конкретизує формулювання завдання на проходження навчальної практики	3,0	0,25
вивчає посадові інструкції, що регламентують його діяльність			
знайомиться з правами і обов'язками інших співробітників і керівників			
узгоджує з керівником практики завдання, постановку цілей і завдань практики			
Розділ 3. Робота на робочих місцях або в підрозділах підприємства			
Етап 4. Виконання виробничих завдань			
знайомиться з завданнями підприємства, його структурою та основними напрямками діяльності	контролює виконання студентами програми практики	117	0,25
працює на підприємстві в якості: експедитора, логіста, диспетчера, менеджер з надання логістичних послуг та складської логістики	контролює виконання здобувачем вищої освіти правил внутрішнього розпорядку		
збирає матеріали для звіту	кожен тиждень інформує деканат та керівника практик навчального відділу ЦООП про хід проходження практики.		
веде щоденник з практики			
Розділ 4. Підведення підсумків практики			
Етап 5. Оформлення звіту з практики			
працює з матеріалами, що зібрані в процесі проходження практики	проводить консультації з оформлення звітних документів, перевіряє та підписує звіт та щоденник практики	8,0	0,25
працює над виконанням індивідуального завдання			
погоджує звіт з керівником від бази практики		0,5	
представляє на перевірку керівнику практики письмовий звіт та щоденник практики			
Етап 6. Захист звіту з практики			
захищає звіт з практики перед керівником практики або при комісії, призначеній завідуючим кафедрою	проводить захист звітів з практики	0,5	0,25
Разом годин		135	1,5

Критерії оцінювання та засоби діагностики

Оцінювання переддипломної практики здійснюється в такому порядку:

Діяльність здобувача вищої освіти під час практики	Захист звіту	Сума
до 60 балів	до 40 балів	100 балів

Розподіл балів, що присвоюються студенту під час практики

Вид діяльності здобувача вищої освіти під час практики		Загальна кількість балів
Діяльність студента під час практики	Своєчасне проходження інструктажу з охорони праці і техніки безпеки і отримання індивідуального завдання на практику.	до 5 балів
	Своєчасне прибуття на базу практики та проходження вступного інструктажу з техніки безпеки роботи на підприємстві	до 10 балів
	Виконання виробничих завдань та індивідуального завдання під час проходження практики	до 15 балів
	Якість змісту звіту з професійної практики і правильність його оформлення	до 15 балів
	Повнота і правильність оформлення щоденника з професійної практики	до 10 балів
	Своєчасність представлення звітних документів	до 5 балів
Захист звіту	Якість доповіді здобувача вищої освіти	до 15 балів
	Якість відповідей здобувача вищої освіти на запитання у процесі дискусії	до 20 балів
	Відгук керівника практики від підприємства	до 5 балів

Для діагностики рівня професійних знань и навичок використовуються наступні критерії оцінювання:

Критерії оцінювання	Кількість набраних балів
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту глибоко обґрунтовані і логічні; звіт має якісне оформлення; під час захисту звіту студент аргументовано доводить набуття ним практичних навичок, передбачених програмою практики	90...100
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту достатньо обґрунтовані; незначне порушення послідовності; прийняте зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних умінь, передбачених програмою практики	82...89
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має незначні недоліки; основні положення звіту обґрунтовані; задовольняє зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність практичних умінь, передбачених програмою практики, незначні недоліки, які при цьому спостерігаються, студент виправляє сам	74...81
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики; звіт відповідає	64...73

вимогам програми практики, але має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту достатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту, захист звіту з незначними недоліками, які студент усуває за допомогою викладача	
Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики; звіт має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту не дозволяє в повній мірі виявити практичні навички, передбачені програмою практики.	60...63
Здобувач вищої освіти повністю виконав більше 50% програми практики; звіт відповідає вимогам практики, але має значні неточності за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту показує, що студент не набув достатніх практичних навичок, передбачених програмою практики	35...59
Здобувач вищої освіти повністю виконав більше 50% програми практики і представив звіт незадовільного змісту і якості оформлення; захист звіту показує, відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики	1...34

Після закінчення практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Основними звітними документами для отримання заліку з практики мають бути щоденник проходження практики та письмовий звіт.

Самостійна робота

При виконанні індивідуального завдання здобувач вищої освіти необхідно самостійно розглянути наступні питання:

1. Організація і керування виробництвом.
2. Технічна документація.
3. Основи слюсарного діла.
4. Основи процесів обробки деталей різанням.
5. Будова та конструкція автомобіля.
6. Заходи щодо підвищення ефективності праці, впровадження механізації та автоматизації робіт.
7. Способи забезпечення охорони праці на підприємствах.

Індивідуальне завдання

Під час проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти повинні виконати індивідуальне завдання, яке стосується вивчення певного специфічного питання і видається кожному з здобувачів вищої освіти, що від'їжджають на практику, керівником практики від кафедри.

Зокрема пропонується наступний перелік питань, що можуть бути запропоновані здобувачу вищої освіти для індивідуального завдання, а саме (видає завдання викладач-консультант):

1. Види вантажів та їх властивості.
2. Упакування вантажів. Види та класифікація тари.
3. Підготовка вантажів до перевезення.
4. Документи на перевезення вантажів
5. Складові елементи транспортного процесу
6. Вантажі в контейнерах та пакетах.
7. Маркування вантажів.
8. Продукція сільського господарства
9. Продукція деревообробної промисловості.
10. Мінеральна сировина, матеріали, вироби з полімерів, гуми
11. Продукція металургійної промисловості
12. Продукція харчової промисловості.
13. Специфічні види вантажів
14. небезпечні вантажі.
15. Історія розвитку транспортних засобів України, етапи розвитку.
16. Основні вимоги до транспортного засобу.
17. Сучасні транспортні засоби України, перспективи розвитку.
18. Основні складові конструкцій автомобілів.
19. Основні тенденції розвитку конструкцій автомобілів.
20. Правила експлуатації колісних транспортних засобів.
21. Основні види транспортних засобів.
22. Вантажні транспортні засоби: завдання, види, характеристики, класифікація.
23. Легкові транспортні засоби: завдання, види, характеристики, класифікація.
24. Автобусні транспортні засоби: завдання, види, характеристики, класифікація.
25. Спеціальні транспортні засоби: завдання, види, характеристики, класифікація
26. Оцінка безпеки транспортних засобів та способи її підвищення.
27. Негативний вплив автомобільних транспортних засобів на навколишнє середовище та способи їх зниження.
28. Основні типи автомобілів та причепів, їх призначення та характеристика.
29. Класифікація спеціалізованих транспортних засобів.
30. Типи спеціалізованого рухомого складу та особливості конструкції.
31. Загальні відомості про автопоїздах.
32. Рухомий склад для перевезень сипучих вантажів.
33. Рухомий складу для перевезень залізобетонних виробів.
34. Рухомий склад для перевезень будівельних вантажів.

35. Фургони для перевезень продовольчих і промислових вантажів.
36. автомобіля-самоскида для перевезення насипного вантажу певної об'ємної маси.

Рекомендована література

Основні джерела інформації

1. Турченко М. О., Швець М. Д., Кірічок О. Г., Кристопчук М. Є. Планування діяльності автотранспортного підприємства. Рівне : НУВГП, 2017. 367 с.
2. Вільковський Є. К., Кельман І. І., Бакуліч О. О. Вантажознавство (вантажі, правила перевезень, рухомий склад): Навчальний посібник. – Львів: „Інтелект-Захід”, 2007. 495 с.
3. Вантажознавство. Конспект лекцій для здобувачів, що навчаються за освітньо – професійною програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» підготовки бакалаврів із галузі знань 27 «Транспорт» за спеціальністю 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»/ Т. В. Волобуєва, В.М. Сирота, В.М. Мінаков, С.М. Мінакова; Одеська державна академія будівництва та архітектури – Одеса: ОДАБА, 2023 – 323 с.
4. Сирота В. І., Сахно В. П. Автомобілі. Основи конструкції, теорія. К.: Арістей, 2007. 288 с.
5. Кисляков В. Ф., Лущик В. В. Будова й експлуатація автомобілів. К.: Либідь, 2006. 400 с.
6. Буренніков Ю. А. Рухомий склад автомобільного транспорту: робочі процеси та елементи розрахунку. Навчальний посібник. – Вінниця: ВНТУ, 2009. – 267 с.
7. А. А. Кашканов Спеціалізований рухомий склад автомобільного транспорту: конструкція. Навчальний посібник. – Вінниця: ВДТУ, 2002. – 164 с.

Допоміжні джерела інформації

8. Закон України «Про транспорт». URL: <https://cutt.ly/Nb2i807>.
9. Закон України «Про автомобільний транспорт». URL: <https://cutt.ly/Pb2ooiL>.
10. Закон України «Про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень». URL: <https://cutt.ly/Zb2o1O3>.
11. Закон України «Про перевезення небезпечних вантажів». URL: <https://cutt.ly/Kb2oTtM>.
12. Кристопчук М. Є., Лобашов О. О. Приміські пасажирські перевезення. Харків : НТМТ, 2012. 224 с.

13. Одеська національна наукова бібліотека (м. Одеса, вул. Пастера, 13)/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://odnb.odessa.ua>
14. Бібліотека Одеської державної академії будівництва та архітектури(м. Одеса, вул. Дідріхсона, 4)/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ogasa.org.ua/library>
15. НПАОП 0.00-1.62-12. Правила охорони праці на автомобільному транспорті