

Рейтинг-лист науково-педагогічного працівника

за **2018 – 2019** навчальний рік

(не заповнюється ректором, проректорами, директорами інститутів, деканами факультетів та науково-педагогічними працівниками, які працювали по годинно)

№				
1	Прізвище			
2	Ім'я			
3	По батькові			
4	Вчене звання			
5	Вчений ступінь			
6	Посада			
7	Ставка			
8	Штат або сумісництво			
9	Вік			
10	Стаж роботи на посаді викладача (в академії)			
1. Навчальне навантаження				
№	Вид роботи	Бали	Кількість балів	Обґрунтування
1	2	3	4	5
1.1	Навчальне навантаження, що було виконане у звітному році	1		
2. Навчально-методична робота				
2.1	Підготовка до проведення навчальних занять (мультимедійних):			
	– лекції студентам ОКР бакалавр;			
	– лекції студентам ОКР магістр (спеціаліст);	1,4 (1,7)		
	– лекції аспірантам;	1,6 (2)		
	– практичні, семінарські або лабораторні заняття	0,6		
2.2	Видання (перевидання) конспектів лекцій	2 (0,75)		
	Видання (перевидання) методичних розробок	1 (0,5)		
2.3	Розроблення тем дипломних робіт магістрів та дипломного проектування для студентів всіх форм навчання та завдань КП, КР, РГР, ГР, РР, модульного контролю, контрольних робіт, рефератів та екзаменаційних білетів для студентів денної форми навчання:			
	А) дипломних робіт магістрів;	1		
	Б) дипломних проектів ОКР спеціаліст (бакалавр);	0,6 (0,4)		
	В) КП, КР;	4		
	Г) РГР, ГР, РР;	2		
	Д) модульного контролю, контрольних робіт, рефератів та екзаменаційних білетів	1		
2.4	Складання навчальних планів за спеціальностями (напрямами підготовки) за ступенями (рівнями підготовки):			
	а) бакалавр;	50		
	б) магістр (спеціаліст)	20		
	Розроблення навчальних програм дисциплін, робочих навчальних програм дисциплін та практик	20		
2.5	Розроблення (перероблення існуючих) складових галузевого стандарту ОКХ, ОПП, ЗД:			
	– нормативна складова;	150(50)		
	– варіативна складова	100(50)		
2.6	Підготовка комплексу матеріалів щодо ліцензування, акредитації спеціальності	100		
2.7	Розроблення пакету ККР щодо акредитації (комплекту завдань до ректорського контролю) з навчальної дисципліни	50(10)		
2.8	Перевірка ККР з акредитації (контрольних робіт з ректорського контролю)	1 (0,5)		
2.9	Підвищення кваліфікації	50		
	Стажування	50		
2.10	Взаємне відвідування занять, відвідування відкритих занять	за фактом		
3. Науково-інноваційна робота				
3.1	Отримання (наявність) вченого звання та наукового ступеня:			
	– професора;	200 (30)		
	– доцента, ст. наукового співробітника;	100 (20)		
	– доктора наук;	150 (25)		
	– кандидата наук	100 (15)		
3.2	Отримання (наявність) почесного звання:			

	– академіка:			
	– <u>Національної Академії наук та державних академій</u> (Академія медичних наук України, Національна академія аграрних наук України, Національна академія педагогічних наук України, Національна академія правових наук України, Національна академія мистецтв України);	300 (40)		
	– <u>інших Академій наук України</u> (Українська академія наук, Академія наук вищої школи України, Академія будівництва України та інші);	75 (15)		
	– члена-кореспондента:			
	– <u>Національної Академії наук та державних академій;</u>	200 (30)		
	– <u>інших Академій наук України;</u>	50 (10)		
	– почесні звання України (Народний архітектор України, Народний художник України, Народний вчитель України, Народний артист України, Заслужений вчитель України, Заслужений артист України, Заслужений архітектор України, Заслужений художник України, Заслужений діяч науки і техніки України, Заслужений будівельник України, Заслужений працівник освіти України та інші, <u>які вказані в Указі Президента України від 29 червня 2001 року N 476/2001</u>);	300 (40)		
	– лауреата Державної премії України;	200 (40)		
	– члена іноземної національної академії;	200 (40)		
	– члена іноземної або міжнародної професійної спілки (організації, академії) (наприклад, UIA, ICOMOS, AMS, ASA, IMU, IAG, IUPAC, IUTAM, SIAM, EMS; GAMM, ICSU, New York Academy of Sciences, International Academy of Engineering та інші)	75 (15)		
	– члена національної спілки (архітекторів, художників, письменників тощо згідно Реєстру творчих спілок);	70 (10)		
	нагороди міністерств, державних академій (Почесна грамота Міністерства освіти і науки України, нагрудний знак "Відмінник освіти України", нагрудні знаки "Василь Сухолинський", "Софія Русова", "О.А. Захаренко", "І.Г. Ткаченко", "А.С. Макаренко", "Петро Могила", "За наукові досягнення", Золота медаль імені В. І. Вернадського Національної академії наук України, Премія НАН України імені Миколи Миколайовича Боголюбова та інші);	100		
	– отримання почесного звання ОДАБА (приват-професор, приват-доцент та інші)	30 (5)		
3.3	Підготовка наукових кадрів:			
	Захист кандидатської (докторської) дисертації:			
	– бали для здобувачів;	100 (200)		
	– бали для керівників у разі захисту до одного року по закінченні терміну;	200 (300)		
	– бали керівнику у іншому разі	100 (150)		
3.4	Виконання НДДКР:			
	– подання матеріалів на отримання фінансування НДР, тендерна пропозиція на виконання НДДКР;	150		
	– проведення фундаментальних досліджень та прикладних розробок за держбюджетною тематикою;	0,25 (1)		
	– проведення досліджень та розробок за заявками підприємств та організацій, державними програмами, замовленнями міністерств та відомств;	0,5 (2)		
	– проведення досліджень та розробка методичних рекомендацій за замовленнями органів державної влади та місцевого самоврядування;	0,4 (2)		
	– проведення досліджень та розробка методичних рекомендацій за замовленнями органів державної влади та місцевого самоврядування (без оплати);	30 (100)		
	– виконання робіт за міжнародними договорами, контрактами, проектами (TEMPUS, ERASMUS+);	0,8 (4)		
	– створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація та сертифікація;	200		
	– проведення пошукових (ініціативних) досліджень;	50		
	– підготовка та подання заключного звіту з НДДКР (звіту з наукової роботи факультету, інституту)	20		
3.5	Результати виконання НДДКР:			
	– впровадження результатів розробок у виробництво:			
	– <i>технічні пропозиції (ескізний проект);</i>	50 (100)		
	– <i>технічний проект (розрахунково-конструкторська документація);</i>	100 (200)		
	– <i>дослідний зразок (серія);</i>	150 (300)		
	– випробування та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок;	150		
	– отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності України (за кордоном);			
	– отримання охоронних документів на корисну модель в Україні	50		

	– отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності України (міжнародних);	150 (300)		
	– продаж ліцензії (патенту);	300 (500)		
3.6	Публікації			
	Видання (перевидання):			
	– підручників, рекомендованих Вченою Радою академії;	2 (1)		
	– теж саме англійською;	2,5 (1)		
	– навчальних посібників, рекомендованих Вченою Радою академії;	1,5 (0,75)		
	– теж саме англійською;	2 (1)		
	– інші публікації (словники, довідники, стандарти);	1 (0,5)		
	– монографій, що рекомендовані Вченою Радою академії	2 (1)		
	Публікації статей у наукових виданнях:			
	– Scopus і міжнародних наукових журналах "Філадельфійського списку (Web of Science)";	200		
	– що входять до інших наукометричних БД;	150		
	– закордонних, які не входять до наукометричних БД;	125		
	– вітчизняних фахових, які не входять до наукометричних БД;	50		
	– виконання заходів забезпечення відповідності журналів та трудів конференцій вимогам включення статей в наукометричні БД	200		
	Експертиза, відгук, рецензування, редагування:			
	– НДДКР, авторефератів;	20		
	– опонування кандидатських (докторських) дисертацій;	50 (100)		
	– монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників (методичних вказівок);	20 (5)		
	– рецензування (закордонних) статей;	5 (20)		
	– реферування статей для наукометричних БД;	10		
	– редагування періодичних видань академії та тез доповідей конференцій,	2		
	– переклад підручників, навчальних посібників, матеріалів сайтів	5		
3.7	Конференції, виставки:			
	Доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах із публікацією тез або участь в художніх виставках з публікацією каталогу (без тез (каталогу) при наявності програми доповідей або виставки):			
	– які індексовані в Scopus;	200		
	– закордонних, які не індексовані в Scopus ;	100 (20)		
	– міжнародних в Україні, всеукраїнських;	50 (5)		
	– міста або області	30 (3)		
	– академії, інституту (факультету)	20 (2)		
	Участь у виставках:			
	– закордонних;	150		
	– в Україні;	100		
	– в області	80		
	– в академії	30		
3.8	Керівництво науковою роботою студентів			
	що беруть участь у:			
	– виконанні НДДКР (з оплатою);	20		
	– наукових конференціях (при наявності тез);	5 (10)		
3.9	Організація та проведення студентських олімпіад, конкурсів наукових робіт:			
	– всеукраїнських (міжнародних);	100 (200)		
	– II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт;	120		
	– I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт;	60		
	– академії (факультету)	40 (20)		
	Розроблення комплектів конкурсних завдань до студентських (шкільних) олімпіад:			
	– всеукраїнських (міжнародних) олімпіад;	80 (150)		
	– Всеукраїнської студентської олімпіади (етап I/II)	70/100		
	– олімпіад на рівні академії (для школярів)	40 (20)		
3.10	Сприяння спортивним та творчим досягненням студентів:			
	– підготовка студентів до участі в міжнародних (всеукраїнських) спортивних змаганнях;	40/80 (20/40)		
	– підготовка студентів, які стали призерами міжнародних (всеукраїнських) спортивних змагань;	140/200 (70/100)		
	– підготовка студентів, до участі в міжнародних (всеукраїнських) творчих конкурсах;	40/80 (20/40)		
	– керівництво студентами, які стали призерами міжнародних (всеукраїнських) творчих конкурсів	140/200 (70/100)		
3.11	Підготовка студентів до участі в міжнародних (всеукраїнських) олімпіадах, наукових конкурсах;	60/100 (20/50)		
	Підготовка студентів, що стали призерами міжнародних (всеукраїнських) олімпіад, наукових конкурсів;	180/240 (80/120)		
4. Організаційна та виховна робота				

4.1	Науково-методична комісія (підкомісія) МОНУ, державна акредитаційна комісія, спеціалізовані ради, експертні ради, науково-технічні ради і комісії, редакційні колегії наукових видань, вчені та методичні ради тощо, виконання обов'язків:			
	– члена комісії МОНУ, ДАК, ВАК та інше;	10		
	– члена робочої групи МОНУ;	10		
	– члена спеціалізованої ради (секретар/голова);	3 (6/4)		
	– члена Вченої ради академії;	2		
	– члена методичної ради академії;	1,5		
	– члена Вченої ради інституту(факультету);	1		
	– члена редколегії видання з переліку фахових (закордонних);	20 (30)		
	– члена організаційного або програмного комітету (закордонної наукової конференції, яка не проводиться на базі академії);	10 (30)		
– члена редколегії інших видань	5			
4.2	Організація та проведення наукових і науково-методичних конференцій, симпозіумів, форумів, ярмарок професій або вакансій, художніх виставок, семінарів (міжнародних) на базі академії	100		
		(200)		
4.3	Розроблення нормативних документів академії з питань організації навчальної, наукової, науково-дослідної, виховної роботи, міжнародної діяльності тощо	100		
4.4	Публікації у засобах масової інформації, в тому числі у газеті «Кадри будовам»	5		
4.5	Виконання обов'язків заступника голови, секретаря ДЕК	25		
4.6	Виконання обов'язків заступника декана факультету (заступника директора інституту):			
		– з навчальної роботи;	10	
		– з наукової роботи;	5	
		– з роботи з іноземними студентами;	30	
		– з виховної роботи;	10	
		– з міжнародної роботи;	3	
– інше	1 -30			
4.7	Вчений секретар факультету, інституту	60		
4.8	Голова профбюро факультету або інституту (комісії профкому)	50(30)		
4.9	Голова методичної комісії факультету або інституту	8		
4.10	Відповідальний за рейтингування НПП на факультеті / інституті	15		
4.11	Завідувач кафедри	80		
4.12	Відповідальний за певний напрям діяльності кафедри:			
		– секретар кафедри;	60	
		– за розподіл і облік навчального навантаження;	60	
		– за методичну роботу;	30	
		– за наукову роботу;	30	
		– за зв'язки з підприємствами, організацію та проведення практик;	30	
		– за попередній захист (нормоконтроль) дипломних проектів;	20	
		– за профорієнтаційну роботу;	20	
		– за рейтингування НПП;	20	
		– профорг кафедри;	20	
		– за програмне, технічне або лабораторне забезпечення;	10	
		– за розвиток міжнародних зв'язків;	10	
– інше	1-20			
4.13	Участь в засіданнях кафедри	1		
4.14	Участь в засіданнях методичного (наукового) семінару			
		кафедри	1 (2)	
		факультету (інституту)	1 (2)	
4.15	Розроблення (супроводження) сайту:			
		– академії;	100 (50)	
		– факультету;	50 (20)	
		– кафедри або лабораторії	30(10)	
4.16	Підтримка персональної WEB-сторінки (освітнього ресурсу) викладача (англійською)	10 (15)		
4.17	Участь у профорієнтаційній роботі:			
		– денна форма бюджет (контракт);	5 (10)	
		– заочна форма бюджет (контракт)	3 (6)	
		– за кожного профорієнтованого, який подав заяву на вступ	1	

4.18	Куратор навчальної групи	20-60		
4.19	Естетичне оформлення кафедри, приміщень факультету (інституту)	1-30		
4.20	Голова профкому академії	100		
4.21	Директор (заступник) міжнародної структури (центру, лабораторії)	100 (50)		
4.22	Керівник студентського клубу за інтересами, наукового гуртка, спортивної секції та інше	20		
4.23	Організатор спортивно-масової роботи на факультеті	50		
4.24	Організація відвідування студентами екскурсій, концертів, театральних вистав тощо	5		
4.25	Організація, підготовка і проведення тематичних вечорів зі студентами, організація виставок художніх робіт студентів та проведення культурно-пізнавальних заходів (лекцій, зустрічей тощо)	10		
4.26	Організація і проведення міжнародних (всеукраїнських / академічних) спортивних змагань за участю студентів академії	80 (40 / 20)		
4.27	Робота в приймальній комісії:			
	– секретар приймальної комісії академії;	200		
	– голова предметної комісії;	30		
	– члени приймальної комісії	20-100		
4.28	Заохочення на рівні:			
	– академії;	20		
	– району, міста, відомств, міністерств	50		
4.29	Стягнення по академії	-100		
	Сума балів		0	
	Рейтинг		#ДЕЛ/0!	

Підпис _____

дата заповнення _____