

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Рекомендації

щодо складання стандартів ЗВО

(Освітня програма, опис освітньої програми, робоча програма)

«СХВАЛЕНО»

Методичною радою академії

протокол № 6 від 28 березня 2018 року

ОДЕСА - 2018

Зміст

I. Освітня програма	3
II. Опис освітньої програми	9
III. Робоча програма	10

I. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо) та їх логічну послідовність; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

1.1. Розроблення та схвалення освітньої програми

Освітня програма розробляється робочою групою до складу якої входять:

- голова робочої групи – провідний спеціаліст в галузі;
- 2-3 члена робочої групи – майбутні викладачі за освітньою програмою;
- представник від роботодавців;
- абітурієнт за освітньою програмою (для ОР магістр) та/або випускник 2-3 років за відповідною спеціальністю.

За необхідністю до складу робочої групи долучаються й інші групи стейкхолдерів.

Проект освітньої програми оприлюднюється, для обговорення, на сайті академії не пізніше як за три місяці до початку вступної кампанії. Після обговорення та рецензування освітня програма затверджується Вченою радою академії.

Затверджена освітня програма оприлюднюється на сайті академії не пізніше як за місяць до початку вступної кампанії.

Перегляд освітньої програми здійснюється відповідно до моніторингових досліджень якості програми та відгуків стейкхолдерів, але не рідше ніж один раз на навчальний рік (не пізніше як за три місяці до початку вступної кампанії). Затвердження освітньої програми, у разі її вдосконалення або змінення, здійснюється на загальних умовах.

Закриття освітньої програми здійснюється за рішенням Вченої ради академії за поданням керівника відповідного структурного підрозділу.

1.2. Форма освітньої програми

Титульний аркуш: на титульному аркуші Освітньої програми вказуються назва Освітньої програми, рівня та ступеня вищої освіти, що присуджують; шифр та назва галузі знань, код і найменування спеціальності, назва кваліфікації та вихідні дані.

Форма Титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор академії

«__» _____ р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА/НАУКОВА ПРОГРАМА

 _____ рівня вищої освіти
 за спеціальністю _____
 галузі знань _____
 Кваліфікація: _____

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою академії

протокол № __ від «__» _____ року

ОДЕСА - _____

У розділі:

- зазначається назва Стандарту вищої освіти (за наявності), у відповідності до якого розроблено Освітню програму, назва, дата та номер наказу, яким Стандарт затверджено та введено в дію;

- вказуються прізвища, імена, по батькові, наукові ступені та вчені звання членів робочої групи та інших додатково залучених розробників Освітньої програми, посади і назви організацій, де вони працюють.

У разі необхідності у розділі можуть бути наведені додаткові відомості (перевидання, внесення змін і доповнень тощо).

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

Освітньо-_____ програму «_____» спеціальності _____ для _____ рівня вищої освіти розроблено робочою групою Одеської державної академії будівництва та архітектури у складі:

- голова робочої групи
- члени робочої групи

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Вченою радою Одеської державної академії будівництва та архітектури протокол № __ від «__» _____ р.

3. ВІДОМОСТІ ЩОДО АКРЕДИТАЦІЇ

Профіль освітньої програми складається за формою, що наведено нижче:

Профіль освітньо-_____ програми

спеціальності _____

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	
Наявність акредитації	
Цикл / рівень	
Передумови	
Мова викладання	
Термін дії освітньої програми	
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 - Мета освітньої програми	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	
Орієнтація освітньої програми	
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	
Особливості програми	
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	

5 - Викладання та оцінювання	
Підходи до викладання та навчання	
Методи оцінювання	
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	
ІК1	Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо результатів навчання та/або професійної діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК1	Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.
...	
ЗКп	
Фахові компетентності (ФК)	
ФК1	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної діяльності за певною спеціальністю.
...	
ФКп	
7 - Програмні результати навчання (ПРН)	
Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (нормативні)	Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.
Програмні результати навчання, визначені вищим навчальним закладом (спеціальні)	
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ОК 1.			
...			
ОК п.			
Загальний обсяг обов'язкових компонент			
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ВК 1.			
...			
ВК п.			
Загальний обсяг вибірових компонент			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ			

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Перелік нормативних документів,
на яких базується освітньо-_____ програма

II. ОПИС ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Описом освітньої програми є стисле визначення основних положень освітньої програми. Опис складається у відповідності до освітньої програми та оприлюднюється на сайті академії. Обов'язковим є зазначення керівника освітньої програми, контактної особи та засобів зв'язку.

Опис освітньої програми, зокрема повинен містити:

Назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми:	
Код і назва галузі знань:	
Код і назва спеціальності:	
Кваліфікація:	
Тривалість програми:	
Кількість кредитів:	
Рівень кваліфікації відповідно до Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя:	
Особливі умови вступу (до попереднього рівня освіти):	
Конкретні механізми визнання попереднього навчання:	За умови, що попередній рівень отримано в іншій країні, необхідна нострифікація, яка проводиться Опис механізмів визнання неформальної та інформальної освіти

Характеристика освітньої програми:

- Програмні результати навчання
- Здатність до працевлаштування
- Доступ до подальшого навчання
- Форма навчання
- Академічна мобільність
- Практика/стажування
- Інші особливості програми

Керівник освітньої програми, контактна особа:

Кафедри (спеціальні), які забезпечують виконання програми:

Інститут:

III. РОБОЧА ПРОГРАМА

3.1. Розроблення та схвалення робочої програми дисципліни

Основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченим освітнім законодавством, є робоча програма навчальної дисципліни, вимоги до змісту якої встановлені п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (програма навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті).

Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є: - ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо.

Робочі програми зберігається на кафедрі, що забезпечує викладання дисципліни та на електронних ресурсах кафедри.

Робочі програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень.

В окремих випадках, за рішенням кафедри, робочі програми можуть затверджуватися на декілька (до п'яти) років, а щорічні оновлення оформлюватись у вигляді додатків до них.

3.2. Форма робочої програми дисципліни

Титульний аркуш -



Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____

« ____ » _____ 20 ____ р.

Інститут _____
Кафедра _____

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Освітній рівень		перший (бакалаврський)або другий (магістерський)					
Програма навчання		обов’язкова або вибіркова					
Галузь знань		(код галузі)		(назва галузі)			
Спеціальність		(код спеціальності)		(назва спеціальності)			
Освітня програма		назва освітньо-професійної або осв.-наукової програми					
Цикл навчальних дисциплін		гуманітарної і соціально-економічної підготовки або природничо-наукової підготовки або професійної підготовки за спеціальністю або професійної підготовки за освітньо-професійною (або осв.-наук.) програмою					
Структура навчальної дисципліни	Обсяг дисципліни	__ кредити ECTS (__ академічних годин)					
		Чадини (семестри)	Обсяг (академічних годин)	Лекції (академічних годин)	Практичні (академічних годин)	Лабораторні (академічних годин)	Самостійна робота (академічних годин)
		I					
		II					
		Всього					
	Індивідуальні та (або) групові завдання	I	курсний проект, курсова робота,розрахунково-графічна робота, контрольна робота, реферат, аудиторна контрольна робота тощо				
		II	(якщо 2 або більше семестрів)				
	Форми контролю	I	курсний проект, курсова робота,залік, іспит				
		II	(якщо 2 або більше семестрів)				

Робоча програма навчальної дисципліни «_____» є основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченим Законом України «Про вищу освіту» (п.12 ч.3.ст.34 та ч.7 ст.35) і відповідає вимогам, встановленим у п.38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Мова викладання – українська.

Робоча програма складена відповідно до:

- Стандарту вищої освіти _____ рівня галузі знань _____, спеціальності _____, що затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від _____ №____. якщо такий є в наявності – для всіх дисциплін
- Освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки _____ рівня галузі знань _____, спеціальності _____, що схвалено Вченою Радою ОДАБА_____.

Розробник:

УЗГОДЖЕНО

Керівник навчально-методичного відділу

РЕКОМЕНДОВАНО

для дисциплін загальних у межах галузі знань: Вища
математика, фізика, ін. мова тощо

Методичною радою ОДАБА
Протокол № від « » _____ 2019р.

для інших дисциплін

Науково-методичною комісією
інституту гідротехнічного будівництва
та цивільної інженерії
Протокол № від « » _____ 20____р.

Голова МР

Голова НМК

РОЗГЛЯНУТО ТА РЕКОМЕНДОВАНО

на засіданні кафедри _____
протокол _____.

Завідуючий кафедрою

1. Мета навчальної дисципліни і очікувані результати навчання

Передумовами для вивчення дисципліни є набуття теоретичних знань та практичних навичок за такими дисциплінами: *за необхідністю - вказати навчальні дисципліни, що є базовими*

Метою дисципліни є формування у майбутніх спеціалістів основних професійних компетентностей:

Програмні результати навчання:

знати:
розуміти:
володіти:
вміти:

або інші результати навчання

2. Програма навчальної дисципліни

2.1. Лекції (за наявності в НПП)

№п/п	Назва тем	Кількість годин			
		денна	денна ск	заочна	заочна ск
ЧАСТИНА I (семестр)					
1.1					
...	...				
	Всього				
ЧАСТИНА II (семестр) - якщо 2 або більше семестрів					
2.1					
2.2					
	Всього				

2.2. Лабораторні заняття (за наявності в НПП)

№ п/п	Назва тем	Кількість годин			
		денна	денна ск	заочна	заочна ск
ЧАСТИНА І (семестр)					
1.1					
...	...				
	Всього				
ЧАСТИНА ІІ (семестр) - якщо 2 або більше семестрів					
2.1					
2.2					
	Всього				

2.3. Практичні заняття (за наявності в НПП)

№ п/п	Назва тем	Кількість годин			
		денна	денна ск	заочна	заочна ск
ЧАСТИНА I (семестр)					
1.1					
...	...				
	Всього				
ЧАСТИНА II (семестр) - якщо 2 або більше семестрів					
2.1					
2.2					
	Всього				

2.4. Самостійна робота

№ п/п	Зміст роботи	Кількість годин			
		денна	денна ск	заочна	заочна ск
ЧАСТИНА І (семестр)					
1	Закріплення матеріалу лекцій (0,5 год×1лекц. год) *				
2	Виконання індивідуального завдання (КП-30год, КР-20год, РГР-9год, контр.-6год, реф.-5год)				
3	Підготовка до лабораторних занять (1год×1ауд.год)				
4	Підготовка до практичних занять (0,5 год×1практ.год) *				
5	Підготовка до аудиторної контрольної роботи(ауд.контр-5год)				
	Всього				
ЧАСТИНА ІІ(семестр) - якщо 2 або більше семестрів					
2.1					
2.2					
	Всього				

*норми часу наведено для студентів очної форми навчання, для студентів інших форм навчання години, що відведено на самостійне вивчення можуть збільшуватись (в рамках відведених кредитів)

3. Тематика індивідуальних та/або групових завдань

З дисципліни передбачено виконання:
(навести перелік індивідуальних та/або групових завдань, що передбачені НПП)

- курсового проекту
- курсової роботи
- розрахунково-графічної роботи
- контрольної роботи
- реферату

- аудиторної контрольної роботи.

(Навести орієнтовану тематику індивідуальних та/або групових завдань, короткі відомості та посилання на літературні джерела – для КП, КР, РГР – обов'язково!)

4. Критерії оцінювання та засоби діагностики

4.1. Мінімальний та максимальний рівні оцінювання:

Засоби оцінювання		Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
Вид контролю	Кількість у семестрі		
ЧАСТИНА I (семестр)			
Разом			
ЧАСТИНА II(семестр) - якщо 2 або більше семестрів			
...	...	...	...
Разом			

4.2. Перелік питань до іспиту знавчальної дисципліни «_____»:

Заповнюється якщо підсумковим контролем за навчальним планом є іспит!!!!

5. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

навести 3-6 джерел, що наявні в бібліотеці або на кафедрі, в тому числі методичні вказівки – переважна більшість українською мовою

Допоміжні джерела інформації

інші джерела інформації, включно з Інтернет джерелами