



4.2. Провести інструктивну нараду з членами робочої інвентаризаційної комісії, матеріально-відповідальними особами з питань організації та проведення річної інвентаризації.

5. Центральній інвентаризаційній комісії:

- організувати проведення інвентаризацій і здійснювати інструктаж членів робочих інвентаризаційних комісій;
- здійснювати контрольні перевірки правильності проведення інвентаризацій, а також вибіркові інвентаризації активів і зобов'язань за рішенням ректора академії;
- перевіряти правильність визначення інвентаризаційних різниць, обґрунтованість пропозицій щодо заліків пересортиці цінностей в усіх місцях їх зберігання;
- при встановленні серйозних порушень правил проведення інвентаризації та в інших випадках проводити за рішенням ректора академії повторну інвентаризацію;
- розглядати причини виявлених нестач та втрат від псування активів, формувати пропозиції щодо заліку внаслідок пересортиці, списання нестач у межах норм природного убутку, а також понаднормових нестач і втрат від псування цінностей із зазначенням причин та вжитих заходів щодо запобігання таким втратам і нестачам та відображати відповідну інформацію у протоколі.

6. Робочим інвентаризаційним комісіям:

- здійснювати інвентаризацію активів у місцях зберігання та виробництва повним складом робочої інвентаризаційної комісії та у присутності матеріально відповідальної особи;
- на основні засоби, які не придатні до експлуатації і не підлягають відновленню, скласти окремий інвентаризаційний опис із зазначенням часу введення в експлуатацію та причин, що довели до стану непридатності ці об'єкти;
- разом з бухгалтерською службою брати участь у визначенні результатів інвентаризації і розробити пропозиції щодо заліку нестач і лишків за пересортицею, а також списання нестач у межах норм природного убутку;
- оформити протокол, в якому навести інформацію, що вимагається при складанні протоколу інвентаризаційної комісії.

7. В.о. головного бухгалтера Здрок О.І.:


7.1. Відобразити у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності результати інвентаризації на підставі затвердженого ректором протоколу інвентаризаційної комісії.

7.2. Забезпечити своєчасне внесення сум недостач матеріально-відповідальними особами.

7.3. Списати за даними бухгалтерського обліку матеріальні цінності, які не придатні до експлуатації і не підлягають відновленню у порядку, встановленому законодавством.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор академії



А. Ковров

Додаток 1  
до наказу ректора Одеської державно  
академії будівництва та архітектури  
від 24.10.2022 № 200/од

СКЛАД  
центральної і робочих інвентаризаційних  
комісій та закріплення за ними об'єктів інвентаризації

Центральна інвентаризаційна комісія

Голова комісії: ректор академії Ковров А.В.

Члени комісії:

в.о. проректора з НІР Ажаман І.А.,  
проректор з НР Кровяков С.О.,  
проректор з АГР Пелих О.А.,  
в.о. головного бухгалтера Здрок О.І.,  
провідний інженер Медведь Т.О.,  
провідний юрисконсульт

Робочі інвентаризаційні комісії:

Комісія № 1

Голова комісії: в.о. проректора з НІР Ажаман І.А.

Члени комісії:

директор (декан) інституту (факультету) або директор Центру,  
зав. кафедрою (лабораторією),  
завідувач лабораторії кафедри ПАТБМ Рожнюк О.В.,  
старший лаборант кафедри філософії, політології і права Луговська О.В.,  
провідний інженер відділу контрактного навчання та працевлаштування Карасинська Т.А.,  
провідний інженер кафедри гідротехнічного будівництва Решетникова А.М.,  
інженер 1-ї кат НДЧ Долина О.О.,  
інженер відділу ТЗНК Ролевич К.В.,  
провідний бухгалтер Василевич Л.А.,  
провідний бухгалтер Пісоцька О.В.,  
провідний економіст ПФВ Ширяєва А.М.,  
бухгалтер Куликова С.А.,

Комісія № 1 проводить інвентаризацію в деканатах Архітектурно-художнього інституту, Інженерно-будівельного інституту, Інституту гідротехнічного будівництва і цивільної інженерії, Будівельно-технологічному інституту, Навчально-наукового Інституту бізнесу та інформаційних технологій, на кафедрах, що входять до складу вищезазначених інститутів.

Комісія № 2

Голова комісії: директор Центру післядипломної освіти Дзюба С.В.

Члени комісії:

начальник підрозділу,  
завідувач лабораторії кафедри технології будівельного виробництва Кирилюк С.В.,  
завідувач лабораторії кафедри хімії та екології Аракіл'ян Л.Г.  
лаборант кафедри іноземних мов Нестерова О.В.  
провідний економіст Веселко Н.І.

Комісія № 2 проводить інвентаризацію в навчально-практичному центрі, гуртожитку № 7, учбово-виробничих майстернях, бухгалтерській службі, планово-фінансовому відділі, відділі матеріально-технічного забезпечення, відділі кадрів, відділі міжнародних зв'язків, відділі контрактного навчання та працевлаштування, відділі маркетингу, бібліотеки, музеї, загальному відділі, архіві, другій частині, відділі охорони праці.

### Комісія № 3

Голова комісії: проректор з НР Кровяков С.О.

Члени комісії:

директор Центру, або начальник підрозділу,  
завідувач лабораторії кафедри архітектури будівель та споруд Мельник В.М.  
інженер II кат. відділу ТЗНК Стайков А.П.,  
інженер спецвідділу Фоломкіна К.О.,  
провідний бухгалтер Цвілюк А.І.

Комісія № 3 проводить інвентаризацію в Центрі післядипломної освіти, Центрі доакадемічної освіти, Центрі підготовки спеціалістів для іноземних країн та кафедрі мовної підготовки, в навчальному відділі, навчально-методичному відділі, відділі моніторингу та якості освіти, відділі ліцензування та акредитації, учбово-методичному відділі, відділі інформаційного забезпечення, відділі технічних засобів навчання і комп'ютерів, редакційно-видавничому відділі, спеціалізований відділ забезпечення та впровадження нових технологій збереження енергоносіїв та трансферу технологій, приймальній комісії, в науково-дослідній частині, відділі аспірантури, в лабораторії дидактичних матеріалів, в лабораторії інформаційних технологій, міжкафедральній лабораторії дидактичних матеріалів.

### Комісія № 4

Голова комісії: директор Інституту гідротехнічного будівництва та цивільної інженерії Ісаєв В.Ф

Члени комісії:

начальник підрозділу,  
завідувач лабораторії кафедри фізики Тіхонова О.Р.,  
асистент кафедри архітектури будівель та споруд Тертичний А.А.,  
старший лаборант кафедри вищої математики Реутська Н.В.,  
бухгалтер Михайловська Д.Ю.

Комісія № 4 проводить інвентаризацію на центральному складі, в гаражу, вузлі зв'язку, відділі по ремонту будівель та споруд, СГМ, СГЕ, СГІ, в студентській їдальні, буфетах, на продуктовому складі.

### Комісія № 5

Голова комісії: проректор з АГР Пелих О.А.

Члени комісії:

директор студмістечка Рак Л.М.,  
провідний інженер кафедри теплогазопостачання та вентиляції Севост'янова Л.О.,  
лаборант кафедри нарисної геометрії Богатирьова С.В.,  
бухгалтер 1 кат. Ободовський Ю.В.

Комісія № 5 проводить інвентаризацію в гуртожитках №№ 2, 3, 4, 6.

Комісія № 6

Голова комісії: директор Інженерно-будівельного інституту Костюк А.І.

Члени комісії:

начальник вузлу зв'язку Тодорович В.Ю.,  
завідувач лабораторії кафедри будівельної механіки Попогребський О. В.,  
провідний інженер кафедри опору матеріалів Кисельова О.П.,  
провідний бухгалтер Пакіна Т.Г.

Комісія № 6 проводить інвентаризацію в учбово-лабораторних корпусах академії (у комендантів), відділі експлуатації спортивних споруд, відділі охорони.

Комісія № 7

Голова комісії: проректор з АГР Пелих О.А.

Члени комісії:

провідний бухгалтер Василевич Л.А.,  
провідний бухгалтер Цвілюк А.І.  
бухгалтер Кулікова С.А.  
бухгалтер Михайловська Д.Ю.

Комісія № 7 проводить інвентаризацію дебіторської та кредиторської заборгованостей, грошових коштів та грошових документів.

Ректор академії



Анатолій КОВРОВ