



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

**Н А К А З**

«21» жовтня 2024 р.

№ 225/од

м. Одеса

Г  
**Про проведення річної  
інвентаризації в 2024 році**

З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності академії, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879,

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести інвентаризацію станом на 1 листопада 2024 року – необоротних активів, у тому числі земельних ділянок, будівель, споруд та інших нерухомих об'єктів, нематеріальних активів, запасів, капітальних інвестицій, незавершеного виробництва. Інвентаризацію дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, які містяться у приладах, обладнанні та інших виробках, здійснювати одночасно з інвентаризацією цих активів.

Станом на 1 грудня 2024 року – грошових коштів, грошових документів, дебіторської та кредиторської заборгованостей.

2. Для проведення річної інвентаризації створити центральну та робочі інвентаризаційні комісії у складі згідно з Додатком 1.

3. Інвентаризацію розпочати **6 листопада 2024 року** та завершити **13 грудня 2024 року**.

Робочим інвентаризаційним комісіям після закінчення інвентаризації відобразити у протоколі висновки щодо виявлених розбіжностей між фактичною наявністю активів і зобов'язань і даними бухгалтерського обліку, які наводяться в звірятьних відомостях, причини нестач, втрат, лишків та пропозиції щодо їх врегулювання. Додавати до протоколу пояснення матеріально-відповідальних осіб щодо встановлених порушень використання та зберігання активів академії. Протокол робочої інвентаризаційної комісії надати до центральної інвентаризаційної комісії **до 17 грудня 2024 року**.

Центральній інвентаризаційній комісії **до 20 грудня 2024 року** розглянути результати інвентаризації і оформити свої висновки та пропозиції протоколом, який надати на розгляд та затвердження ректору академії.

4. Головам робочих інвентаризаційних комісій:

4.1. До 6 листопада 2024 року скласти графіки проведення інвентаризацій по об'єктам та надати центральній інвентаризаційній комісії.



4.2. Провести інструктивну нараду з членами робочої інвентаризаційної комісії, матеріально-відповідальними особами з питань організації та проведення річної інвентаризації.

5. Центральній інвентаризаційній комісії:

- організувати проведення інвентаризацій і здійснювати інструктаж членів робочих інвентаризаційних комісій;
- здійснювати контрольні перевірки правильності проведення інвентаризацій, а також вибіркові інвентаризації активів і зобов'язань за рішенням ректора академії;
- перевіряти правильність визначення інвентаризаційних різниць, обґрунтованість пропозицій щодо заліків пересортиці цінностей в усіх місцях їх зберігання;
- при встановленні серйозних порушень правил проведення інвентаризації та в інших випадках проводити за рішенням ректора академії повторну інвентаризацію;
- розглядати причини виявлених нестач та втрат від псування активів, формувати пропозиції щодо заліку внаслідок пересортиці, списання нестач у межах норм природного убутку, а також понаднормових нестач і втрат від псування цінностей із зазначенням причин та вжитих заходів щодо запобігання таким втратам і нестачам та відображати відповідну інформацію у протоколі.

6. Робочим інвентаризаційним комісіям:

- здійснювати інвентаризацію активів у місцях зберігання та виробництва повним складом робочої інвентаризаційної комісії та у присутності матеріально відповідальної особи;
- на основні засоби, які не придатні до експлуатації і не підлягають відновленню, скласти окремий інвентаризаційний опис із зазначенням часу введення в експлуатацію та причин, що довели до стану непридатності ці об'єкти;
- разом з бухгалтерською службою брати участь у визначенні результатів інвентаризації і розробити пропозиції щодо заліку нестач і лишків за пересортицею, а також списання нестач у межах норм природного убутку;
- оформити протокол, в якому навести інформацію, що вимагається при складанні протоколу інвентаризаційної комісії.

7. В.о. головного бухгалтера Серьогіній Н.В.:

7.1. Відобразити у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності результати інвентаризації на підставі затвердженого ректором протоколу інвентаризаційної комісії.

7.2. Забезпечити своєчасне внесення сум недостач матеріально-відповідальними особами.

7.3. Списати за даними бухгалтерського обліку матеріальні цінності, які не придатні до експлуатації і не підлягають відновленню у порядку, встановленому законодавством.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор академії



А. Ковров

Додаток 1  
до наказу ректора Одеської державно  
академії будівництва та архітектури  
від 21.10.2024 № 275/од

СКЛАД  
центральної і робочих інвентаризаційних  
комісій та закріплення за ними об'єктів інвентаризації

Центральна інвентаризаційна комісія

Голова комісії: ректор академії Ковров А.В.

Члени комісії:

проректор з НІР Ажаман І.А.,

проректор з НР Кровяков С.О.,

в.о. головного бухгалтера Сergyogina Н.В.,

провідний інженер Медведь Т.О.,

провідний юрист

Робочі інвентаризаційні комісії:

Комісія № 1

Голова комісії: проректор з НІР Ажаман І.А.

Члени комісії:

директор (декан) інституту (факультету) або директор Центру,  
зав. кафедрою (лабораторією).

начальник відділу ТЗНК Константинов П.В.,

старший лаборант кафедри філософії, політології і права Луговська О.В.,

провідний інженер відділу контрактного навчання та працевлаштування Карасинська Т.А.,

комендант господарського відділу корпусу ІГБЦІ Шуткевич О.М.,

економіст ПФВ Іордан М.О.,

технік І-ї кат відділу ТЗНК Петрук М.В.,

завідувач лабораторії кафедри залізобетонних конструкцій та транспортних споруд і будівель Ізюба С.В.,

провідний бухгалтер Василевич Л.А.,

провідний бухгалтер Левицька В.А.,

бухгалтер Шульга М.С.

Комісія № 1 проводить інвентаризацію в деканатах Архітектурно-художнього інституту, Інженерно-будівельного інституту, Інституту гідротехнічного будівництва і цивільної інженерії, Будівельно-технологічному інституту, Навчально-наукового Інституту бізнесу та інформаційних технологій, на кафедрах, що входять до складу вищезазначених інститутів.

Комісія № 2

Голова комісії: директор Центру післядипломної освіти Дзюба С.В.

Члени комісії:

начальник підрозділу,

інженер кафедри технології будівельного виробництва Седлачек С.М.,

завідувач лабораторії кафедри хімії та екології Аракіл'ян Л.Г.

лаборант кафедри іноземних мов Нестерова О.В.

провідний економіст ПФВ Ширяєва А.М.



Комісія № 2 проводить інвентаризацію в навчально-практичному центрі, гуртожитку № 7, учбово-виробничих майстернях, бухгалтерській службі, планово-фінансовому відділі, відділі матеріально-технічного забезпечення, відділі кадрів, відділі міжнародних зв'язків, відділі контрактного навчання та працевлаштування, відділі маркетингу, бібліотеки, музеї, загальному відділі, архіві, другій частині, відділі охорони праці.

### Комісія № 3

Голова комісії: проректор з НР Кровяков С.О.

Члени комісії:

директор Центру, або начальник підрозділу,  
завідувач лабораторії кафедри архітектури будівель та споруд Мельник В.М.  
інженер II кат. відділу ТЗНК Стайков А.П.,  
інженер спецвідділу Мусієнко В.Є.,  
бухгалтер Куликова С.А.

Комісія № 3 проводить інвентаризацію в Центрі післядипломної освіти, Центрі доакадемічної освіти, Центрі підготовки спеціалістів для іноземних країн та кафедрі мовної підготовки, в навчальному відділі, навчально-методичному відділі, відділі моніторингу та якості освіти, відділі ліцензування та акредитації, учбово-методичному відділі, відділі інформаційного забезпечення, відділі технічних засобів навчання і комп'ютерів, редакційно-видавничому відділі, спеціалізований відділ забезпечення та впровадження нових технологій збереження енергоносіїв та трансферу технологій, приймальній комісії, в науково-дослідній частині, відділі аспірантури, в лабораторії дидактичних матеріалів, в лабораторії інформаційних технологій, міжкафедраальної лабораторії дидактичних матеріалів.

### Комісія № 4

Голова комісії: директор Інженерно-будівельного інституту Костюк А.І.

Члени комісії:

начальник підрозділу,  
завідувач лабораторії кафедри фізики Тіхонова О.Р.,  
лаборант кафедри архітектурних конструкцій Гамурап Т.М.,  
старший лаборант кафедри вищої математики Реутська Н.В.,  
провідний бухгалтер Пакіна Т.Г.

Комісія № 4 проводить інвентаризацію на центральному складі, в гаражу, вузлі зв'язку, відділі по ремонту будівель та споруд, СГМ, СГЕ, СГІ, в студентській їдальні, буфетах, на продуктовому складі.

### Комісія № 5

Голова комісії: проректор з АГР Пелих О.А.

Члени комісії:

директор студмістечка Рак Л.М.,  
провідний інженер кафедри теплогазопостачання та вентиляції Севост'янова Л.О.,  
лаборант кафедри нарисної геометрії Богатирьова С.Б.,  
провідний бухгалтер Кітенко О.Є.

Комісія № 5 проводить інвентаризацію в гуртожитках №№ 2, 3, 4, 6.

Комісія № 6

Голова комісії: директор Навчально-наукового Інституту бізнесу та інформаційних технологій Петрищенко Н.А.

Члени комісії:

начальник вузлу зв'язку Тодорович В.Ю.,  
завідувач лабораторії кафедри будівельної механіки Попогребський О. В.,  
завідувач лабораторії кафедри опору матеріалів Йожкін О.К.,  
провідний економіст ПФВ Веселко Н.І.

Комісія № 6 проводить інвентаризацію в учбово-лабораторних корпусах академії (у комсандаптів), відділі експлуатації спортивних споруд, відділі охорони.

Комісія № 7

Голова комісії: проректор з АГР Пелих О.А.

Члени комісії:

заступник головного бухгалтера Ободовський Ю.В.,  
провідний бухгалтер Василевич Л.А.,  
провідний бухгалтер Кітенко Т.Є.,  
бухгалтер Кулікова С.А.

Комісія № 7 проводить інвентаризацію дебіторської та кредиторської заборгованостей, грошових коштів та грошових документів.

Комісія № 8

Голова комісії: проректор з АГР Пелих О.А.

Члени комісії:

Помічник проректора з АГР Братим М.С.  
головний інженер Чобан Г.Ф.,  
інженер служби головного інженера Вігутова І.К.,  
провідний бухгалтер Кітенко О.Є.

Комісія № 8 проводить інвентаризацію дебіторської та кредиторської заборгованостей, грошових коштів та грошових документів.

Ректор академії

Анатолій КОВРОВ