



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Н А К А З

«23» жовтня 2021 р.

№ 194/од

м. Одеса

Г *Про проведення річної
інвентаризації в 2021 році* 7

З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності академії, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879,

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію станом на 1 листопада 2021 року – необоротних активів, у тому числі нематеріальних активів, запасів, капітальних інвестицій, незавершеного виробництва. Інвентаризацію дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, які містяться у приладах, обладнанні та інших виробах, здійснювати одночасно з інвентаризацією цих активів.

Станом на 1 грудня 2021 року – грошових коштів, грошових документів, дебіторської та кредиторської заборгованостей.

2. Для проведення річної інвентаризації створити центральну та робочі інвентаризаційні комісії у складі згідно з Додатком 1.

3. Інвентаризацію розпочати 8 листопада 2021 року та завершити 17 грудня 2021 року.

Робочим інвентаризаційним комісіям після закінчення інвентаризації відобразити у протоколі висновки щодо виявлених розбіжностей між фактичною наявністю активів і зобов'язань і даними бухгалтерського обліку, які наводяться в звірятьних відомостях, причини нестач, втрат, лишків та пропозиції щодо їх врегулювання. Додавати до протоколу пояснення матеріально-відповідальних осіб щодо встановлених порушень використання та зберігання активів академії. Протокол робочої інвентаризаційної комісії надати до центральної інвентаризаційної комісії до 20 грудня 2021 року.

Центральній інвентаризаційній комісії до 24 грудня 2021 року розглянути результати інвентаризації і оформити свої висновки та пропозиції протоколом, який надати на розгляд та затвердження ректору академії.

4. Головам робочих інвентаризаційних комісій:

4.1. До 8 листопада 2021 року скласти графіки проведення інвентаризацій по об'єктам та надати центральній інвентаризаційній комісії.

4.2. Провести інструктивну нараду з членами робочої інвентаризаційної комісії, матеріально-відповідальними особами з питань організації та проведення річної інвентаризації.

5. Центральній інвентаризаційній комісії:

- організувати проведення інвентаризацій і здійснювати інструктаж членів робочих інвентаризаційних комісій;
- здійснювати контрольні перевірки правильності проведення інвентаризацій, а також вибіркові інвентаризації активів і зобов'язань за рішенням ректора академії;
- перевіряти правильність визначення інвентаризаційних різниць, обґрунтованість пропозицій щодо заліків пересортиці цінностей в усіх місцях їх зберігання;
- при встановленні серйозних порушень правил проведення інвентаризації та в інших випадках проводити за рішенням ректора академії повторну інвентаризацію;
- розглядати причини виявлених нестач та втрат від псування активів, формувати пропозиції щодо заліку внаслідок пересортиці, списання нестач у межах норм природного убутку, а також понаднормових нестач і втрат від псування цінностей із зазначенням причин та вжитих заходів щодо запобігання таким втратам і нестачам та відображати відповідну інформацію у протоколі.

6. Робочим інвентаризаційним комісіям:

- здійснювати інвентаризацію активів у місцях зберігання та виробництва повним складом робочої інвентаризаційної комісії та у присутності матеріально відповідальної особи;
- на основні засоби, які не придатні до експлуатації і не підлягають відновленню, скласти окремий інвентаризаційний опис із зазначенням часу введення в експлуатацію та причин, що довели до стану непридатності ці об'єкти;
- разом з бухгалтерською службою брати участь у визначенні результатів інвентаризації і розробити пропозиції щодо заліку нестач і лишків за пересортицею, а також списання нестач у межах норм природного убутку;
- оформити протокол, в якому навести інформацію, що вимагається при складанні протоколу інвентаризаційної комісії.

7. В.о. головного бухгалтера Здрок О.І.:

7.1. Відобразити у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності результати інвентаризації на підставі затвердженого ректором протоколу інвентаризаційної комісії.

7.2. Забезпечити своєчасне внесення сум недостач матеріально-відповідальними особами.

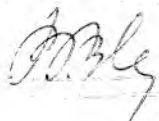
7.3. Списати за даними бухгалтерського обліку матеріальні цінності, які не придатні до експлуатації і не підлягають відновленню у порядку, встановленому законодавством.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор академії



А. Ковров



Додаток 1
до наказу ректора Одеської державно
академії будівництва та архітектури
від 23.10.2021 № 194/од

СКЛАД
центральної і робочих інвентаризаційних
комісій та закріплення за ними об'єктів інвентаризації

Центральна інвентаризаційна комісія

Голова комісії: ректор академії Ковров А.В.

Члени комісії:

проректор з НІР Крутій Ю.С.,
в.о. проректора з НІР Педько І.А.,
проректор з НІР Кровяков С.О.,
проректор з АГР Пелих О.А.,
в.о. головного бухгалтера Здрок О.І.,
провідний інженер Медведь Т.О.,
провідний юрисконсульт

Робочі інвентаризаційні комісії:

Комісія № 1

Голова комісії: в.о. проректора з НІР Педько І.А.

Члени комісії:

директор (декан) інституту (факультету) або директор Центру,
зав. кафедрою (лабораторією),
завідувач лабораторії кафедри інформаційних технологій Скалева Л.М.;
завідувач лабораторії кафедри технології будівельного виробництва Кирилюк С.В.,
завідувач лабораторії кафедри залізобетонних конструкцій та транспортних споруд
Палько І.В.,
інженер II кат. відділу ТЗНК Стайков А.П.,
інженер спецвідділу Фоломкіна К.О.,
адміністратор студмістечка Чобанюк В.В.,
лаборант кафедри містобудування Завірюхіна Л.І.,
секретар-друкарка Інституту гідротехнічного будівництва і цивільної інженерії
Чистякова Н.В.,
бухгалтер I кат. Ободовський Ю.В.,
бухгалтер Куликова С.А.,
бухгалтер Крижановська І.В.
провідний економіст ПФВ Бойко Ю.М.

Комісія № 1 проводить інвентаризацію в деканатах Архітектурно-художнього інституту, Інженерно-будівельного інституту, Інституту гідротехнічного будівництва і цивільної інженерії, Будівельно-технологічному інституту, Навчально-наукового Інституту бізнесу та інформаційних технологій, на кафедрах, що входять до складу вищезазначених інститутів.

Комісія № 2

Голова комісії: проректор з НПП Крутій Ю.С.

Члени комісії:

начальник підрозділу,

начальник вузлу зв'язку Тодорович В.Ю.,

завідувач лабораторії кафедри фізики Тихонова О.Р.

інженер II кат. відділу контрактного навчання та працевлаштування Закордонська М.І.,

інженер відділу ТЗНК Ролевич К.В.,

провідний бухгалтер Цвілюк А.І.

Комісія № 2 проводить інвентаризацію в навчально-практичному центрі, гуртожитку № 7, учбово-виробничих майстернях, бухгалтерській службі, планово-фінансовому відділі, відділі матеріально-технічного забезпечення, відділі кадрів, відділі міжнародних зв'язків, відділі контрактного навчання та працевлаштування, відділ маркетингу, бібліотеки, музеї, загальному відділі, архіві, другій частині, відділі охорони праці.

Комісія № 3

Голова комісії: директор Інженерно-будівельного інституту Костюк А.І.

Члени комісії:

директор Центру, або начальник підрозділу,

завідувач лабораторії кафедри будівельної механіки Попогребський О. В.,

завідувач лабораторії кафедри архітектури будівель та споруд Тертичний А.А.,

зав. відділом бібліотеки Ємельяненко І.Г.,

старший лаборант кафедри вищої математики Реутська Н.В.,

бухгалтер Султан В.В.

Комісія № 3 проводить інвентаризацію в Центрі післядипломної освіти, Центрі доакадемічної освіти, Центрі підготовки спеціалістів для іноземних країн та кафедрі мовної підготовки, в навчально-аналітичному відділі, навчальній частині, учбово-методичному відділі, відділі інформаційного забезпечення, відділі технічних засобів навчання і комп'ютерів, редакційно-видавничому відділі, спеціалізований відділ забезпечення та впровадження нових технологій збереження енергоносіїв та трансферу технологій, приймальній комісії, в науково-дослідній частині, відділі аспірантури, в лабораторії дидактичних матеріалів, в лабораторії інформаційних технологій, міжкафедральній лабораторії дидактичних матеріалів.

Комісія № 4

Голова комісії: директор Центру післядипломної освіти Дзюба С.В.

Члени комісії:

начальник підрозділу,

завідувач лабораторії кафедри ПАТБМ Рожнюк О.В.,

старший лаборант кафедри організації будівництва та охорони праці Ярмач О.К.,

старший лаборант кафедри філософії, політології і права Кірієнко Н.П.,

лаборант кафедри іноземних мов Нестерова О.В.,

провідний економіст ПФВ Ширяєва А.М.,

Комісія № 4 проводить інвентаризацію на центральному складі, в гаражу, вузлі зв'язку, відділі по ремонту будівель та споруд, СГМ, СГЕ, СГІ, в студентській їдальні, буфетах, на продуктовому складі.

Комісія № 5

Голова комісії: директор Інституту гідротехнічного будівництва та цивільної інженерії Ісаєв В.Ф.

Члени комісії:

директор студмістечка Рак Л.М.,
завідувач лабораторії кафедри теплогазопостачання і вентиляції Ізергін В.В.,
провідний інженер кафедри опору матеріалів Кисельова О.П.,
інженер 1 кат. Кафедри водопостачання та водовідведення Дмитришина Н.В.;
старший лаборант кафедри архітектурних конструкцій Чернишевська Л.В.,
бухгалтер Михайловська Д.Ю. ,

Комісія № 5 проводить інвентаризацію в гуртожитках №№ 2, 3, 4, 6.

Комісія № 6

Голова комісії: проректор з АГР Пелих О.А.

Члени комісії:

завідувач лабораторії кафедри хімії та екології Аракіл'ян Л.Г.
інженер кафедри гідротехнічного будівництва Волошина А.В.,
старший лаборант кафедри архітектури будівель та споруд Бабій Н.А.,
старший лаборант кафедри економіки Шубенкіна О.М.,
лаборант кафедри нарисної геометрії Богатирьова С.В.,
провідний бухгалтер Василевич Л.А.,

Комісія № 6 проводить інвентаризацію в учбово-лабораторних корпусах академії (у комендантів), відділі експлуатації спортивних споруд, відділі охорони.

Комісія № 7

Голова комісії: проректор з НР Кровяков С.О.

Члени комісії:

заст. головного бухгалтера Карбовська М.О.,
провідний бухгалтер Василевич Л.А.,
провідний бухгалтер Цвілюк А.І.
бухгалтер Кулікова С.А.

Комісія № 7 проводить інвентаризацію дебіторської та кредиторської заборгованостей, грошових коштів та грошових документів.

Ректор академії



А. Ковров