

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Одеська державна академія будівництва та архітектури**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Анатолій КОВРОВ

\_\_\_\_\_ 2024 р.

**НОРМИ ЧАСУ**  
**ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**  
**ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою

Одеської державної академії  
будівництва та архітектури

Протокол №10 від 04.07.2024 р.

**ОДЕСА – 2024**

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	2	3	4
<b>1. Проведення навчальних занять (лекцій, практичних, лабораторних, індивідуальних занять)</b>			
1.1	Читання лекцій:		
1.1.1	Читання лекцій, в т.ч. іноземною мовою	1 (1,2) година за одну академічну годину <sup>1</sup>	
1.2	Проведення практичних занять, в т.ч. іноземною мовою	1 (1,2) година на академічну групу за одну академічну годину <sup>2</sup>	З окремих навчальних дисциплін, що регламентується відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи
1.3	Проведення лабораторних занять, в т.ч. іноземною мовою	1 (1,2) година на половину академічної групи за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентується відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи
1.4	Проведення індивідуальних занять	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - до 10 відсотків для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; - до 20 відсотків для другого (магістерського) рівня вищої освіти	Час для проведення індивідуальних занять виділяється викладачам за наявності індивідуального графіка проведення навчальних занять, затвердженого належним чином
1.5	Проведення навчальних занять з фізичного виховання	1 година на групу за 1 академічну годину	Факультативні заняття у спортивних секціях
<b>2. Керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти</b>			
2.1	Керівництво навчальними, технологічними та професійними (у тому числі переддипломними практиками) та організація проведення захистів звітів з практик	Норми часу визначаються згідно до нормативних документами з організації практики	
<b>3. Керівництво кваліфікаційною роботою</b>			
3.1.	Керівництво кваліфікаційною роботою здобувачів освіти освітнього рівня Бакалавр	Норми часу визначаються згідно до нормативних документами з організації виконання кваліфікаційної роботи	За одним керівником закріплюється до восьми випускних кваліфікаційних робіт

1	2	3	4
3.2.	Керівництво (консультування)	кваліфікаційною роботою здобувачів освіти освітнього рівня Магістр	
3.2.1.	Освітньо-професійної програми підготовки	Норми часу визначаються згідно до нормативних документами з організації виконання кваліфікаційної роботи	За одним керівником закріплюється не більш ніж п'ять випускних кваліфікаційних робіт
3.2.2.	Освітньо-наукової програми підготовки	Норми часу визначаються згідно до нормативних документами з організації виконання кваліфікаційної роботи	За одним керівником закріплюється не більш ніж п'ять випускних кваліфікаційних робіт
<b>4. Проведення контрольних заходів (заліків, екзаменів, захистів індивідуальних робіт, атестації здобувачів вищої освіти)</b>			
4.1	Проведення заліків	до 2-ох годин на академічну групу	
4.2	Проведення екзаменів:		
4.2.1	- в усній формі	0,33 години на 1 студента	Роботу перевіряє один член комісії
4.2.2	- у письмовій формі	до 3-ох годин на академічну групу	Роботу перевіряє один член комісії
4.2.3	- у вигляді тестування	1 година для проведення екзамену на потік (групу); 0,33 години на перевірку однієї роботи	Роботу перевіряє один член комісії
4.3	Проведення захисту індивідуальних робіт здобувачів освіти:		
4.3.1	Контрольних робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час аудиторних занять	0,02 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
4.3.2	Контрольних робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи	0,03 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
4.4	Приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		
4.4.1	- рефератів, аналітичних оглядів, перекладів тощо	0,02 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
4.4.2	- розрахункових, графічних, розрахунково-графічних робіт	0,05 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
4.4.3	- курсових робіт із загальноосвітніх навчальних дисциплін	0,2 години на одну роботу	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
4.4.4	- курсових робіт із фахових навчальних дисциплін	0,3 години на одну роботу	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
4.4.5	- курсових проектів із загально інженерних навчальних дисциплін	0,3 години на одну роботу	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб

1	2	3	4
4.4.6	- курсових проектів із фахових навчальних дисциплін	0,4 години на одну роботу	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
4.5	Проведення захисту кваліфікаційних робіт:		
4.5.1	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	до 0,50 годин голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 2 годин рецензенту	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб; (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шістьох осіб)
4.5.2	другий (магістерський) рівень вищої освіти	до 0,50 годин голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 4 годин рецензенту	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб; (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шістьох осіб)
4.6	Проведення випускних кваліфікаційних екзаменів, що не передбачають присвоєння ступеня освіти або кваліфікації, слухачів в Центрі післядипломної освіти	до 0,50 годин на кожного слухача голові та кожному членові екзаменаційної комісії	
4.7	Проведення захисту випускних кваліфікаційних робіт, що не передбачають присвоєння ступеня освіти або кваліфікації, слухачів в Центрі післядипломної освіти	до 0,33 годин голові та кожному членові комісії; до 2 годин рецензенту або відповідно положенням окремих договорів про надання освітніх послуг	
<b>5. Проведення вступних випробувань</b>			
5.1	Проведення співбесіди з вступниками	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб
5.2	Проведення тестових вступних випробувань з предметів ЗНО для вступників з особливими умовами вступу	1 година для проведення екзамену на потік (групу) вступників; 0,33 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії

1	2	3	4
5.3	Проведення творчих конкурсів, фахових вступних випробувань у вигляді творчого конкурсу	6 годин на потік (групу); 0,33 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє два члени комісії. Роботи з балами менш ніж 100 та більш ніж 190 додатково перевіряє голова комісії
5.4	Проведення іспиту з іноземної мови	1 година для проведення екзамену на потік (групу) вступників; 0,33 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
5.5	Проведення фахових вступних іспитів	0,50 години на 1 студента голові та кожному членові комісії	Не більше 6 годин на день. Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб
5.6	Проведення вступних екзаменів на третій (доктор філософії) рівень вищої освіти:		
5.6.1	- з фаху	1 година кожному екзаменатору на одного вступника	Кількість членів комісії - не більше шістьох осіб
5.6.2	- з іноземної мови	1 година кожному екзаменатору на одного вступника	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
<b>6. Навчально- організаційна робота щодо консультування здобувачів вищої освіти<sup>3</sup></b>			
6.1	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - 6 відсотків для очної (денної) форми навчання; - 12 відсотків для заочної форми навчання	
6.2.	Індивідуальні консультації студентів - заочників	0,25 години на 1 студента на рік на дисципліну	
6.3	Проведення екзаменаційних консультацій	- вступний іспит - 2 години на потік (групу); - семестровий екзамен - 2 години на потік (групу)	
<b>7. Навчально- організаційна робота щодо керівництва індивідуальною роботою здобувачів вищої освіти<sup>3</sup></b>			
7.1	Керівництво індивідуальною роботою здобувачів вищої освіти:		
7.1.1	Контрольні роботи, передбачені навчальним планом, що виконуються під час аудиторних занять	0,25 години на одну роботу	Роботу виконує один викладач
7.1.2	Контрольні роботи, передбачені навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи	0,3 години на одну роботу	Роботу виконує один викладач

1	2	3	4
7.2	Керівництво індивідуальними завданнями, передбаченими навчальним планом:		
7.2.1.	- реферати, аналітичні огляди, переклади тощо	0,25 години на одну роботу	Роботу виконує один викладач
7.2.2	- розрахункові, графічні, розрахунково-графічні роботи	0,5 години на одну роботу	Роботу виконує один викладач
7.2.3	- курсові роботи із загальноосвітніх навчальних дисциплін	2 години на курсову роботу	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
7.2.4	- курсові роботи із фахових навчальних дисциплін	3 години на курсову роботу	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
7.2.5	- курсові проекти із загальноінженерних навчальних дисциплін	3 години на курсовий проект	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
7.2.6	- курсових проектів із фахових навчальних дисциплін	4 години на курсовий проект	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб

Примітка:

<sup>1</sup> Під час проведення розрахунків обсягу навчальної роботи планування та обліку діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників години прирівнюються до астрономічних.

<sup>2</sup> Норми часу для планування та обліку навчальної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників, що застосовуються при підготовці магістрів заочної форми навчання в Центрі післядипломної освіти, затверджуються на кожен навчальний рік окремо.

<sup>3</sup> Навчально-організаційна робота щодо консультування та керівництва індивідуальною роботою здобувачів вищої освіти до навчальної роботи не включається.