

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеська державна академія будівництва та архітектури

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор академії
_____ А. Ковров
«__» _____ 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В
ОДЕСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ

СХВАЛЕНО
Вченою радою
Одеської державної академії
будівництва та архітектури
Протокол №__ від _____ 2024 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Основні завдання
3. Функції
4. Структура
5. Забезпечення якості освіти
6. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності
7. Оцінювання здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників
8. Кадрове забезпечення освітньої діяльності
9. Документи що регламентують управління якістю освітньої діяльності
10. Забезпечення публічності інформації про академію, освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації
11. Система забезпечення академічної доброчесності

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено на підставі Закону України “Про вищу освіту” від 1 липня 2014 року, “Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти” https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, державного стандарту України “Системи управління якістю” ДСТУ ISO 9001:2015 та нормативні документи Академії.

У цьому положенні під внутрішньою системою розуміється сукупність умов, процедур і заходів у академії, що забезпечують ефективність освітніх і з управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання здобувачів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості здобувачів освіти.

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти в Одеської державної академії будівництва та архітектури (далі Академії) є системою професійної діяльності передбаченої Статутом Академії визначеною завданнями забезпечення якості освітньої діяльності.

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти ґрунтується на принципах:

- автономії Академії;
- відповідності умов провадження освітньої діяльності вимогам законодавства та міжнародним стандартам;
- наступності процесу здобуття вищої освіти;
- максимального задоволення вимог і очікувань стейкхолдерів;
- студентоцентрованого навчання, викладання й оцінювання;
- професіоналізму, компетентності і вмотивованості працівників Академії;
- ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Академії;
- академічної доброчесності працівників Академії та здобувачів вищої освіти;
- прозорості, об’єктивності і логічності процесів ухвалення рішень;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Академії.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями системи забезпечення внутрішньої якості освіти у академії є:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;

- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

3. ФУНКЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

Система внутрішнього забезпечення якості освіти Академії включає в себе наступні види діяльності:

- координація дій всіх структурних підрозділів науково-освітнього процесу Академії;
- оптимальний розподіл повноважень;
- прозорість прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях в академії;
- студентоорієнтоване навчання та викладання ;
- вільне творче навчання (формування студентами власної траєкторії навчання, забезпечення реальної вибірковості дисциплін);
- рейтингова система оцінювання знань;
- регулярний збір і обробка інформації стосовно якості: навчання і викладання (опитування студентів), наукових досліджень (наукові публікації), викладацького складу, управлінських процесів (опитування викладачів), надання освітніх послуг (опитування випускників і працевлаштуваних);
- регулярний перегляд, вдосконалення, також розробка і впровадження сучасних навчальних курсів та освітніх програм;
- формування методичних матеріалів для забезпечення навчального процесу;
- забезпечення академічної доброчесності;
- підвищення кваліфікації (професійне зростання) викладачів (насамперед донесення знань і навчання з досвіду, у т.ч. через відвідання пар своїх колег);

- забезпечення якості складу науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії;
- впровадження інноваційних технологій та методик викладання;
- публічна діяльність Академії з просування на загальнонаціональному рівні апробованих освітніх інновацій;
- забезпечення внутрішньої комунікації, зворотного зв'язку і доступності всієї важливої інформації про Академії;
- комунікація із стейкхолдерами: Наглядовою Радою Академії, Асоціацією випускників ОДАБА, працевластачами, батьками, органами державної влади, закладами середньої та вищої освіти, громадськими організаціями та різними вітчизняними і зарубіжними партнерами;
- комунікація з акредитаційними органами Міністерства освіти і науки України та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- інтернаціоналізація Академії.

4. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

Відповідальність за навчання та викладання в Академії покладається на наступних керівників та підрозділи (їх повноваження та обов'язки визначаються окремими положеннями)

- Ректор Академії
- Проректор з НПП (співпраця з центром організації освітнього процесу, ліцензування та акредитація)
- Проректор з НР (інформаційні системи управління освітнім процесом бібліотечні та інші інформаційні ресурси, академічна доброчесність)
 - Вчена Рада Академії (розробка політики в галузі внутрішнього забезпечення якості освіти)
 - Науково-методична рада - визначає основні напрями науково-методичної роботи з питань підвищення ефективності та якості вищої освіти і удосконалення освітнього процесу з проблем вищої школи;
 - Науково технічна - формування науково обґрунтованої єдиної національної політики України, спрямованої на забезпечення розвитку науково-технічного потенціалу, впровадження у виробництво новітніх досягнень вітчизняної і зарубіжної науки, техніки та технології.
 - Рада по роботі з іноземними студентами популяризація освітніх послуг, які надаються в Академії для іноземних громадян, та організації роботи, пов'язаної з навчанням і перебуванням іноземних громадян в Академії і на території України;
 - Рада молодих вчених посилити імідж Академії, забезпечити гуртування наукової молоді, стимулювати її до ефективної науково-

дослідної діяльності, інтеграції у загальний простір вітчизняної та європейської науки

– Центр організації освітнього процесу в рамках системи внутрішнього забезпечення якості освіти академії функціонує як центр організації освітнього процесу, метою якого є забезпечення ефективності та якості освітнього процесу шляхом розробки, впровадження та контролю за виконанням внутрішніх процедур, стандартів та методик, спрямованих на підвищення якості навчання, підтримку активної навчальної діяльності студентів, впровадження інноваційних підходів та передового педагогічного досвіду.

Функціональні завдання та види робіт відділів центру організації освітнього процесу щодо забезпечення якості вищої освіти:

– Навчальний відділ - планування, організація та контроль освітнього процесу в академії, координація навчальної роботи інститутів, кафедр даних та обґрунтування пропозицій та інших підрозділів, розробка графіку навчального процесу на навчальний рік, складання розкладу навчальних занять та екзаменаційних сесій, формування штатного розкладу, контроль всіх видів практик в академії (Всі функції згідно з положенням про Відділ);

– Відділ моніторингу та якості освіти - надання ректору та Вченій раді академії необхідної інформації для прийняття управлінських рішень з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти в академії, а також підготовка відповідних проектів, моніторинг відвідуваності занять студентами та трудової дисципліни викладачів, забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності в академії (Всі функції згідно з положенням про Відділ);

– Відділ ліцензування та акредитації - сприяння вдосконаленню системи якості освіти в академії за освітніми програмами, контроль за виконанням та дотриманням ліцензійних умов освітньої діяльності для забезпечення якісної освіти в академії, контроль за дотриманням відповідності ліцензійним вимогам освітньої діяльності кадрового забезпечення спеціальностей та освітніх програм, замовлення послуг акредитації освітніх програм на календарний рік, оформлення ліцензійних справ через ЄДЕБО та методична підтримка гарантів та робочих груп під час підготовки та акредитації освітніх програм, інше (Всі функції згідно з положенням про Відділ);

– Навчально-методичний відділ - розробка, аналіз та удосконалення освітніх програм та навчальних планів, аналіз стану наповнення освітніх платформ навчально-методичного забезпечення (Google Classroom, Moodle, інші) та якості навчально-методичного контенту, перспективне та річне планування видання навчально-методичної літератури з урахуванням результатів аналізу стану навчально-методичного забезпечення освітніх програм, організація роботи та засідань Методичної ради академії (Всі функції згідно з положенням про Відділ);

- Центр до академічної освіти - підготовка до вступу надання доакадемічної освіти;
- Інститути та кафедри - вдосконалення навчальних курсів, освітніх програм та якості викладання;
- Відділ міжнародних зв'язків- академічна мобільність студентів та викладачів, та інші форми інтернаціоналізації
- Відділ маркетингу - популяризація освіти в Академії надання інформації;
- Відділ контрактного навчання та працевлаштування -співпраця з бізнесом, прищеплення студентам soft skills, допомога випускникам у пошуках роботи;
- Приймальна комісія - профорієнтація, забезпечення професійного і комфортного вибору та зарахування абітурієнтів;
- Рада з виховної роботи - організація позанавчальної активності здобувачів, створення для них можливостей для самореалізації та персонального зростання;
- Студентське самоврядування - просування студентських ініціатив, участь у забезпечення якості та прийняття важливих рішень;
- Центр після дипломної освіти - надання освітніх послуг здобувачам які попередньо мали вищу освіту, але потребують до кваліфікації.

5.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Забезпечення якості освіти в Академії здійснюється двома шляхами: через забезпечення якості управлінських та академічних процесів (у т.ч. освітньої діяльності) та врахуванням якості підготовки фахівців.

До забезпечення якості управлінських та академічних процесів в Академії входить:

- Якість організаційного, методичного та матеріально технічного забезпечення освітнього процесу;
- Якість викладання;
- Якість освітніх програм;
- Якість підготовки здобувачів (якість навчання);
- Відповідність випускників кваліфікаційним вимогам за спеціальністю;
- Здатність керівників ланок підрозділів Академії приймати управлінські рішення стосовно подальшого розвитку та вдосконалення системи якості Академії

Забезпечення якості освіти Академії функціонально спирається на принципи децентралізації, автономії та ініціативності всіх підрозділів, викладачів і співробітників. Особливе значення має автономія викладача в організації викладання освітніх компонент, визначені принципів роботи академічної групи, терменів поточного і підсумкового контролю та умов оцінювання.

Система забезпечення якості освітньої діяльності Академії (система внутрішнього забезпечення якості) за її поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованим ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

6. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті навчальних та інформаційних ресурсів передбачає наявність:

– науково-технічної бібліотеки з розвинутою інфраструктурою та бібліотечними фондами;

– навчально-лабораторної бази забезпечення освітнього процесу;

– навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

– ІТ-інфраструктури та відповідних інформаційних ресурсів і технологій для супроводу освітнього процесу;

– власної видавничо-поліграфічної бази для постійного поновлення навчально-методичного забезпечення;

– навчально-дослідницьких полігонів, підрозділів дослідного виробництва, інноваційних підрозділів.

Інформаційний менеджмент.

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті інформаційного менеджменту передбачає:

– наявність процедур та засобів збору, аналізу та використання інформації щодо освітньої програми, організації освітнього процесу та якості викладання, результатів навчання та підсумкової атестації студентів для прийняття відповідних управлінських рішень;

– функціонування процедур моніторингу досягнень студентів та кар'єрного зростання випускників;

– наявність процедур моніторингу навчальних ресурсів з метою їх удосконалення;

– систематичний моніторинг ринку праці та формування бази даних вакантних робочих місць для працевлаштування випускників.

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті публічності діяльності академії передбачає:

– відкритість, доступність та прозорість інформації про ВНЗ, його освітню та наукову діяльність (сайт академії, сайти ННІ, кафедр та інших структурних підрозділів);

– відкритий і прозорий інформаційний супровід вступної кампанії;

– наявність інформаційного пакету академії, забезпечення щорічного його оновлення та доступності для громадян України та іноземних громадян;

- відкритість та доступність інформації про досягнення студентів, їхній рейтинг, підсумкову атестацію випускників та присвоєні кваліфікації;
- відкритість та доступність інформації про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад НПП;
- оприлюднення результатів щорічного оцінювання роботи кафедр та НПП;
- відкритість та доступність інформації щодо нормативноправового регулювання освітньої діяльності академії;
- відкритість та доступність інформації про фінансово-господарську діяльність академії

Публічність інформації про діяльність Академії забезпечується, зокрема згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

Інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії, який містить основну інформацію про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня, освітньо-наукова, видавнича, атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, правила прийому, контактна інформація тощо).

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Академії систематично оновлюється.

7. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до Положення про систему оцінювання знань в ОДАБА. Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти включає такі види контролю: поточний, підсумковий та атестацію.

Форми проведення та критерії оцінювання поточного й підсумкового контролю визначаються у робочій програмі і системі оцінювання результатів навчання. Рекомендації щодо атестації випускників визначені в Положенні про кваліфікаційну роботу; Положенні про порядок створення, організацію і роботу Екзаменаційної комісії в Академії.

Оприлюднення результатів рейтингу студентів здійснюється регулярно.

Оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про критерії, правила і процедури оцінювання навчально-методичної, наукової та організаційної діяльності науковопедагогічних працівників Академії.

Оприлюднення результатів рейтингів здійснюється регулярно раз на рік на офіційному веб-сайті Академії.

8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування кадрової політики передбачає:

- [наявність процедури конкурсного відбору НПП](#);
- прозорість системи зарахування та кар'єрного росту НПП;
- [обов'язковість підвищення кваліфікації та стажування; - наявність системи рейтингування НПП](#);
- наявність системи мотивації та заохочення НПП у інноваційних методах викладання та використання нових технологій https://odaba.edu.ua/upload/files/Polozhennya_pro_premiyuvannya_pratsivni_kiv_ODABA_2021.pdf ;
- [можливості академічної мобільності НПП](#);
- наявність системи підготовки кадрів вищої кваліфікації;
- можливість оцінювання студентами професійних якостей НПП;
- функціонування системи стимулювання НПП до наукової та міжнародної діяльності;
- можливість залучення провідних українських та іноземних фахівців до освітнього процесу;
- формування сприятливого середовища для ефективного провадження освітньої та наукової діяльності НПП <https://odaba.edu.ua/academy/public-information/personnel-software/npp-rating> .

9. ДОКУМЕНТИ ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Якість освітнього процесу визначається такими документами:

- [Положення про організацію освітнього процесу](#);
- Положення про Центр організації освітнього процесу;
- Положення про рейтингову систему оцінювання знань в Академії;
- [Положення про академічну мобільність](#);
- [Порядок проведення опитування учасників освітнього процесу](#)
- [Порядок проведення атестації](#);
- [Положення про екзаменаційну комісію](#);
- [Положення про врегулювання конфліктних ситуацій](#)
- [Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та закриття освітніх програм](#)
- Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ОДАБА;
- [Положення про атестаційну випускную роботу \(магістр\)](#)
- [Положення про організацію практик студентів ОДАБА](#)
- [Положення про організацію виховної роботи](#)
- [Положення про гаранта освітньої програми](#)
- Методичні рекомендації з розроблення освітніх програм;

- Методичні вимоги до структури та змісту навчальних планів підготовки бакалаврів та магістрів;
- [Положення про вільний вибір дисциплін](#)
- [Положення про індивідуальний навчальний план студента](#)
- [Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних працівників](#)
- [Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\)](#)
- [Порядок визнання результатів неформального та або інформального навчання](#)
- [Кодекс про академічну доброчесність в ОДАБА](#)
- [Порядок перевірки академічних робіт та наукових текстів на плагіат](#)

Документи оприлюднено відповідно до норм про доступ до публічної інформації.

11. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Система забезпечення академічної доброчесності Кодексу академічної доброчесності та [Порядку перевірки академічних робіт та наукових текстів на плагіат](#).

Управління процесом дотримання академічної доброчесності на загальноакадемічному рівні може здійснює проректор з наукової роботи, який координує роботу групи сприяння академічній доброчесності на кожній кафедрі та загальноакадемічній.

процесом дотримання академічної доброчесності в освітній діяльності закладу вищої освіти та інформування здобувачів вищої освіти і співробітників закладу вищої освіти про неприпустимість порушення академічної доброчесності, а також реалізація заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності може здійснюватись:

- в частині дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти на першому та другому рівнях;
- організаційнометодичним управлінням, у тому числі відділом моніторингу та якості освіти;
- в частині дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти на третьому та четвертому рівнях;
- відділом докторантури та аспірантури.

Управління процесом дотримання принципів академічної доброчесності при реалізації всіх напрямів наукової діяльності, як правило, здійснює проректор з наукової роботи. Контроль за дотриманням академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності при здійсненні окремих напрямів наукової діяльності проводиться в частині:

- діяльності наукових журналів академії;

– проведення університетських заходів наукового, науковометодичного і іншого спрямування (конференції, семінари тощо);

– проведення захистів дисертацій на здобуття наукових ступенів;

– захисту прав інтелектуальної власності;

– виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок державного та/або місцевих бюджетів.

Функцію контролю здійснюють відповідні структурні підрозділи, які підпорядковані проректору з наукової роботи. Управління процесом дотримання академічної доброчесності з покладанням контролюючої функції в інститутах (на факультетах/кафедрах) можуть здійснювати:

– з питань дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та з інших питань, пов'язаних з дотриманням принципів академічної доброчесності (окрім наукової діяльності) – перший заступник директора (декана);

– з питань академічної доброчесності на кафедрах створені Комісії з доброчесності з числа співробітників кафедри (створюються раз на рік та затверджуються протоколом засідання кафедри)

– заступник директора (декана) з наукової роботи, якому надає звіт комісія з доброчесності безпосередньо на кафедрі.

Популяризація принципів академічної доброчесності, інформування здобувачів вищої освіти про неприпустимість порушення принципів академічної доброчесності та реалізація заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності проводиться у тому числі студентським самоврядуванням та студентською профспілкою університету, науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених. Інформаційно-технологічна діяльність щодо популяризації принципів академічної доброчесності, основ інформаційної грамотності та роботи з базами даних здійснюється бібліотекою.