

Міністерство освіти і науки України



ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

НН Архітектурно-художній інститут
Кафедра Архітектури будівель і споруд

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор ЗНІП

«30» червня 2025 року

Ажаман



РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

освітнього компонента – ОК 11
Проектно-дослідницька практика

Освітній рівень	Другий (магістерський)
Галузь знань	G Інженерія, виробництво та будівництво
Спеціальність	G17 Архітектура та містобудування
Освітньо-професійна програма	Архітектура будівель і споруд
Форма здобуття освіти	очна денна

Одеса – 2025

Робоча програма Проектно-дослідної практики є основним документом навчально-методичного забезпечення, передбаченим Законом України «Про вищу освіту» (п.12 ч.3.ст.34 та ч.7 ст.35) і розроблена у відповідності до Освітньо-професійної програми підготовки – Архітектура будівель і споруд другого (магістерського) освітнього рівня спеціальності G17 Архітектура та містобудування.

Мова викладання – українська

Розробник:

старший викладач кафедри
архітектури будівель та споруд



Снядовський Ю.О.

старший викладач кафедри
архітектури будівель та споруд



Захаревська Н.С.

УЗГОДЖЕНО

Гарант
ОПП Архітектура будівель і споруд



Дмитрік Н.О.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною комісією
НН Архітектурно-художній інститут

Протокол № 10 від 17.06.2025 р.

Голова НМК  Дмитрік Н.О.

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні кафедри Архітектури будівель і споруд

Протокол №11 від 16.06.2025 р.

Завідувачка кафедри



Мержівська Н.Ю.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

За навчальним планом проектно-дослідницька практика триває 3 тижні згідно графіку освітнього процесу на навчальний рік.

Проектно-дослідницька практика проводиться в формі роботи у проектних, проектно-дослідних інститутах та приватних підприємствах, з якими укладено договори, та скеровує здобувача вищої освіти на набуття практичних навичок щодо виконання функцій архітектора, організаційної роботи в колективі, закріплення і поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання, розширення світогляду в області будівництва, ознайомлення з питаннями охорони праці.

Індивідуальним завданням для здобувача вищої освіти є підготовка звіту про роботу в проектній організації та підготовка презентації. Тема презентації стосується напрямку передпроектного дослідження, пов'язаного з майбутньою кваліфікаційною роботою. В презентації повинні бути розглянуті такі питання, наприклад, як вітчизняний та зарубіжний досвід будівництва обраних типів будівель і споруд, сучасні тенденції в проектуванні та будівництві і таке інше, наведений текстовий та ілюстративний матеріал з обраної теми. Об'єм презентації – 15-20 слайдів.

Загальне керівництво проектно-дослідницькою практикою здійснюється викладачами кафедри Архітектура будівель та споруд.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість кредитів ECTS - 5	Рік навчання – I
	Семестр – II
Загальна кількість годин – 150	Робота на робочому місці бази практики - 90 годин Самостійна робота – 60 годин
Індивідуальне завдання	Звіт
Форма контролю	Залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою проектно-дослідницької практики є узагальнення та вдосконалення знань, практичних умінь і навичок на базі конкретного підприємства, оволодіння професійним досвідом та підготовкою майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності; вивчення організаційної структури підприємств або організацій – баз практики; здобуття навичок дослідницької роботи, таких як збір, аналіз та узагальнення інформації на передпроектній стадії роботи, формування проектної концепції.

Завдання проектно-дослідницької практики:

- вивчення структури підприємства, установи, організації, складу адміністративно-управлінського і виробничого персоналу, функціональних обов'язків працівників, організаційно-правових форм бази практики;
- вивчення переліку і характеристики оснащення підприємства основними засобами виконання робіт;
- вивчення основних видів робіт, які є характерними для даного підприємства;
- вивчення переліку технічної документації, що використовується при проектуванні і будівництві об'єктів, звітної документації підприємства, її структури;
- підготовка дослідницького матеріалу для розробки кваліфікаційної роботи за обраною тематикою.

Основні компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в процесі проходження проектно-дослідницької практики є:

ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері архітектури та містобудування.

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 02. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 03. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 04. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 07. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

СК 01. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі архітектури та містобудування у широких або мультидисциплінарних контекстах.

СК 02. Здатність розв'язувати проблеми архітектури та містобудування у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

СК 04. Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії.

СК 05. Здатність розробляти і реалізовувати проекти у сфері архітектури та містобудування.

СК 06. Здатність аналізувати міжнародний та вітчизняний досвід, збирати, накопичувати і використовувати інформацію, необхідну для розв'язання задач дослідницького та інноваційного характеру у сфері архітектури та містобудування.

СК 07. Здатність до проектного моделювання і дослідження концептуальних, натурних та комп'ютерних моделей об'єктів архітектури та містобудування.

СК 08. Здатність розробляти завдання на архітектурно-містобудівне проектування, організовувати процес проектування з використанням даних щодо натурних обстежень, обмірних робіт, містобудівного розрахунку об'єкту проектування.

СК 09. Здатність управляти робочими процесами у сфері архітектури та містобудування, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

СК 10. Здатність генерувати нові ідеї та розробляти інноваційні рішення у сфері архітектури та містобудування.

СК12. Здатність володіти методикою передпроектного аналізу архітектурно-містобудівних об'єктів.

СК13. Здатність аналізувати результати комплексних наукових досліджень в галузі архітектури та містобудування.

СК14. Здатність до використання комплексних архітектурно-містобудівних досліджень в умовах реабілітації пам'яток культурної спадщини, реконструкції, реновації та проєктування архітектурно-містобудівних об'єктів, інтеграції нових архітектурних рішень у контекст культурного середовища.

СК15. Здатність виявляти та вирішувати проблеми та використовувати принципи екологічного проєктування, використання відновлюваних матеріалів та ресурсів, адаптації і стійкості будівель в умовах криз.

Програмні результати навчання

ПРН 01. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері архітектури та містобудування і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень.

ПРН 02. Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності у сфері архітектури та містобудування з метою розвитку нових знань та процедур.

ПРН 03. Здійснювати передпроектний аналіз архітектурно-містобудівних об'єктів і територій.

ПРН 04. Розуміти і застосовувати у практичній діяльності теоретичні і практичні засади проєктування інноваційних об'єктів містобудування, житлових, громадських, промислових будівель і споруд, реконструкції і реставрації архітектурних об'єктів, методи досягнення раціонального архітектурно-планувального, об'ємно-просторового, конструктивного рішення, забезпечення соціально-економічної ефективності, екологічності, енергоефективності.

ПРН 05. Знати, розуміти та оцінювати характеристики сучасних будівельних матеріалів, виробів і технологій, враховувати їх особливості при розробці інноваційних проєктних рішень будівель і споруд, в проєктах благоустрою міських і ландшафтних територій, при реконструкції та реставрації пам'яток архітектури і містобудування.

ПРН 06. Забезпечувати гармонізацію об'єктів архітектури і предметного середовища, зокрема із застосуванням принципів і методів теорії дизайну архітектурного середовища.

ПРН 07. Здійснювати проєктне моделювання, обирати цифрові технології та програмні засоби для розв'язання задач дослідницького та інноваційного характеру, розробки і реалізації проєктів у сфері архітектури та містобудування,

оформлення відповідної наукової та технічної документації, виготовлення макетів і наочних ілюстративних матеріалів.

ПРН 08. Організовувати роботу над комплексними архітектурно-містобудівними проєктами, співпрацю з замовниками та громадськістю при розробці, узгодженні і публічному обговоренні архітектурних проєктів; зрозуміло доносити власні висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців.

ПРН 09. Застосовувати енергоефективні та інші інноваційні технології при проведенні наукових архітектурно-містобудівних досліджень та прийнятті комплексних архітектурно-містобудівних рішень.

ПРН 10. Обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері архітектури та містобудування державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН 11. Приймати ефективні рішення у сфері архітектури та містобудування, розробляти і порівнювати альтернативи, враховувати обмеження, оцінювати можливі побічні наслідки та ризики.

ПРН 12. Знати і застосовувати у практичній діяльності законодавство і нормативну базу щодо проведення досліджень та розробки архітектурно-містобудівних проєктів.

ПРН 14. Здійснювати авторський нагляд за реалізацією проєктів у сфері архітектури та містобудування.

ПРН 15. Аналізувати міжнародний та вітчизняний досвід щодо проєктування об'єктів архітектури та містобудування.

ПРН 16. Застосовувати результати комплексних наукових досліджень в галузі архітектури та містобудування та методик передпроектного аналізу, засновану на принципах міждисциплінарних зв'язків, в об'єктах експериментального та реального архітектурно-містобудівного проєктування. ПРН 18. Знати і володіти методами комп'ютерного моделювання та реалізації творчої задачі, знати правила і послідовність виконання проєктного завдання в сучасних графічних комп'ютерних програмах.

ПРН18. Розуміння принципів архітектурної стійкості в умовах природних, техногенних та військових загроз, інтеграція систем укриття та безпеки у структуру міського середовища.

ПРН19. Здатність до використання методик просторового і архітектурного проєктування для вирішення містобудівних завдань як на територіях, вільних від забудови, так і в історично сформованому просторі, забезпечення балансу між потребами збереження культурної спадщини та впровадженням сучасних технологій.

знати:

- структуру зміст та методи роботи проєктного інституту, майстерні та інше;

вміти:

- користуватись нормативною проєктною та науковою документацією;
- виконувати архітектурно будівельні креслення;
- виконувати аналіз варіантів проєктних рішень і техніко -економічних показників.

володіти:

- навичками комплексного проектування і взаємодії з представниками суміжних спеціальностей, що беруть участь у розробці проекту;
- науковими прогресивними методами у проектуванні.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ**3.1 Структура і зміст проектно-дослідницької практики**

Діяльність здобувача вищої освіти	Діяльність керівника практики	Обсяг годин, що виділяється	
		здобувачу	керівнику
1	2	3	4
Розділ 1. Проведення організаційних зборів			
Етап 1. Виступ керівника практики від кафедри з видачею індивідуальних завдань і проведенням інструктажів			
присутній на зборах з питань організації практики;	повідомляє про розподіл по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;	6,0	0,5
знайомиться з розподілом по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;			
проходить інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;	проводить під розпис інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;		
отримує необхідні документи (щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо)	видає необхідні документи (щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо);		
знайомиться з системою звітності з практики, прийняту в академії, критеріями оцінювання результатів практики, процедурою захисту звіту з практики;	інформує про систему звітності з практики, прийняту в академії, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які здобувачі досягли за результатами практики та процедуру захисту звіту з практики;		
знайомиться з вимогами щодо ведення щоденників, складання звітів з практики, підготовки презентації за обраною дослідницькою темою	повідомляє про вимоги щодо ведення щоденників складання звітів з практики, підготовки реферату за обраною дослідницькою темою		

1	2	3	4
Розділ 2. Організаційно-підготовчий етап проходження практики на підприємстві			
Етап 2. Прибуття на підприємство та проходження вступного інструктажу з техніки безпеки роботи на підприємстві			
знайомиться з загальними функціональними обов'язками, правилами техніки безпеки на підприємстві та на конкретному робочому місці		6,0	–
Розділ 3. Ознайомлення зі структурою і характером діяльності підрозділу			
Етап 3. Ознайомлення з організацією роботи підприємства та структурного підрозділу			
знайомиться з режимом роботи, формою організації праці і правилами внутрішнього розпорядку, структурними підрозділами підприємства, штатним розкладом;		6,0	–
знайомиться з принципами управління, керівництва і здійснення посадових обов'язків			
Етап 4. Ознайомлення з посадовими і функціональними обов'язками			
вивчає права і обов'язки співробітника;		6,0	–
вивчає посадові інструкції, що регламентують його діяльність;			
знайомиться з правами і обов'язками інших співробітників і керівників;			
узгоджує з керівником практики завдання, постановку цілей і завдань практики,	уточнює і конкретизує формулювання завдання на проходження виробничої практики		0,25
Розділ 4. Робота на робочих місцях або в підрозділах підприємства			
Етап 5. Виконання виробничих завдань			

1	2	3	4
знайомиться з завданнями підприємства, його структурою та основними напрямками діяльності;	контролює виконання здобувачами вищої освіти програми практики;	90	0,25
працює на підприємстві в якості помічника архітектора чи архітектора-стажера	контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку підприємства;		
збирає матеріали для звіту і презентації за обраною темою кваліфікаційної роботи	кожен тиждень інформує деканат та керівника виробничих практик навчального відділу про хід проходження практики.		
веде щоденник з практики			
Розділ 5. Підведення підсумків практики			
Етап 6. Оформлення звіту з практики			
працює з матеріалами, що зібрані в процесі проходження практики;	проводить консультації з оформлення звітних документів, перевіряє та підписує звіт та щоденник практики	24	0,25
працює над виконанням індивідуального завдання;			
погоджує звіт з керівником від бази практики			
представляє на перевірку керівнику практики письмовий звіт, презентацію та щоденник практики.		6	
Етап 7. Захист звіту з практики			
захищає звіт з практики та індивідуальне завдання (презентацію) перед керівником практики або комісією, призначеній завідувачем кафедри	проводить захист звітів з практики	6	0,25
Разом годин		150	1,5

3.2 Самостійна робота

Самостійне завдання включається в програму практики з метою надбання здобувачами вищої освіти під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих та організаційних завдань. Виконання самостійних завдань активізує діяльність здобувачів вищої освіти, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим. Результати виконання самостійного завдання викладаються у вигляді глави звіту про проходження практики.

При виконанні індивідуального завдання здобувачу вищої освіти необхідно самостійно розглянути наступні питання:

1. Організація і керування проєктними розробками.
2. Проєктна та нормативна документація.
3. Обрати тематику магістерських досліджень.
4. Здійснити збір матеріалів за тематикою магістерських досліджень.

3.3 Індивідуальні завдання

Під час проходження проєктно-дослідницької практики здобувачу вищої освіти необхідно виконати індивідуальне завдання за темою, яка пов'язана з магістерськими дослідженнями.

Перелік тем індивідуальних завдань (магістерських досліджень):

- Тема 1. Готельні комплекси різної спрямованості.
- Тема 2. Ділові та бізнес центри.
- Тема 3. Спортивні та спортивно-оздоровчі заклади та комплекси.
- Тема 4. Видовищні будівлі та комплекси.
- Тема 5. Музейно-виставкові центри та комплекси.
- Тема 6. Торгово-розважальні центри та комплекси.
- Тема 7. Вокзали та транспортно-пересадочні вузли.
- Тема 8. Лікувально-профілактичні установи.
- Тема 9. Багатофункціональні будівлі та комплекси.
- Тема 10. Житлові комплекси з обслуговуванням.
- Тема 11. Виробничі та науково-виробничі комплекси.
- Тема 12. Заклади вищої освіти.
- Тема 13. Кампуси та гуртожитки з обслуговуванням.
- Тема 14. Культові споруди та комплекси.

Обрану тему здобувач вищої освіти узгоджує з керівником практики.

Завдання, які необхідно виконати в рамках обраної теми:

- провести аналіз досвіду проєктування, будівництва і експлуатації даного типу об'єктів на Україні і за кордоном;
- дослідити сучасні тенденції в проєктуванні вибраного типу будівлі;
- виконати порівняння функціонально-планувальних рішень досліджуваних об'єктів;
- навести перелік використаних джерел.

Виконане індивідуальне завдання оформлюється як презентація формату Power Point обсягом 15-20 слайдів.

3.4 Методичні рекомендації щодо організації та проведення проектно-дослідницької практики Загальні положення

Організаційні заходи щодо організації і контролю за проведенням проектно-дослідницької практики здобувачів вищої освіти здійснює директор Архітектурно-художнього інституту.

Відповідальність за організацію, проведення, контроль якості проектно-дослідницької практики та її навчально-методичне забезпечення покладається на завідувача кафедри Архітектури будівель та споруд та керівників практики від кафедри.

Консультацію з навчально-методичних питань здобувач вищої освіти отримує у викладачів кафедри Архітектури будівель та споруд безпосередніх керівників проектно-дослідницької практики.

Розподіл здобувачів вищої освіти по місцях практики, встановлення термінів початку і закінчення практики затверджується наказом по академії.

Керівниками практики від бази практики призначають кваліфікованих спеціалістів і архітекторів і затверджують наказом.

Порядок прийняття на практику, тривалість робочого часу та інші умови праці для студентів-практикантів встановлюються відповідно до законодавства про умови праці тимчасових працівників. Правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації) також розповсюджується і на здобувачів вищої освіти.

Порушення правил, встановлених на виробництві, трудової і виробничої дисципліни, техніки безпеки, тягне за собою певне покарання, аж до відрахування з академії.

Організації, що є базами практики, організовують роботу здобувачів вищої освіти, надають їм допомогу у підборі матеріалів для виконання індивідуального завдання з практики, створюють умови для користування проектною документацією і спеціальною літературою, забезпечують і контролюють дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку, несуть повну відповідальність за нещасні випадки із здобувачами вищої освіти, забезпечують якісне проведення інструктажів з охорони праці, організують спільно з керівниками практики від кафедри читання лекцій і доповідей, переміщення здобувачів вищої освіти на робочі місця.

До від'їзду на практику здобувач вищої освіти повинен отримати у керівника практики від кафедри щоденник та індивідуальне завдання; пройти інструктаж щодо порядку проходження практики та ознайомитися з основними положеннями з охорони праці.

Обов'язки керівника практики від кафедри Архітектури будівель та споруд

Керівник практики від кафедри бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти по базах практики, несе відповідальність за якість проходження практики і сувору відповідність її програмі практики, контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку баз практики.

Керівник практики від кафедри контролює забезпечення здобувачів вищої освіти нормальними умовами праці й побуту, перевіряє та приймає щоденники та звіти з практики, приймає залік з практики (самостійно або у складі комісії), готує звіт за підсумками практики та пропозиції щодо її вдосконалення.

Обов'язки керівника практики від бази практики

Керівник практики від бази практики допомагає здобувачам вищої освіти в отриманні необхідних виробничих навиків під час виконання програми практики: перевіряє й оцінює роботу здобувачів вищої освіти і складає виробничу характеристику на кожного з них.

Керівник практики від виробництва несе відповідальність за вчасне ознайомлення здобувачів вищої освіти з положеннями про охорону праці й протипожежні заходи, керує роботою здобувачів вищої освіти, організовує екскурсії, сприяє проведенню проектно-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.

Обов'язки здобувача вищої освіти

До початку проходження практики здобувач вищої освіти зобов'язаний знати програму практики, терміни її проведення, систему звітності з практики, прийняті в академії правила оформлення звітних документів; при можливості самостійно обрати для себе і запропонувати для використання базу практики, узгодити індивідуальний договір на проходження практики, пройти інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків.

Під час проходження практики зобов'язаний строго виконувати програму практики і правила внутрішнього розпорядку бази практики, працювати над виконанням індивідуального завдання, систематично вести щоденник практики та кожен тиждень інформувати керівника практики про проходження практики.

Після закінчення практики у терміни, що встановлені наказом ректора академії, здобувач вищої освіти зобов'язаний оформити звітні документи за результатами проходження практики, представити їх на перевірку керівникам практики від кафедри та бази практики та отримати залік з практики.

3.5 Рекомендована література

Основна

1. ДБН Б.2.2-12:2019 Планування та забудова територій. К.: Мінрегіон України, 2019. 176 с.
2. ДБН В.2.2-9:2018 Громадські будинки та споруди. Основні положення. К.: Мінрегіон України, 2019. 49 с.
3. ДБН В.2.2-16:2019 Культурно-видовищні та дозвіллєві заклади. – К.: Мінрегіон України, 2019. 99 с.

4. ДБН В.2.2-9:2018 Інклюзивність будинків і споруд. – К.: Мінрегіон України, 2018. 70 с.

5. ДБН В.1.2-7:2021 Основні вимоги до будівель і споруд. Пожежна безпека Мінрегіон України. Київ 2022 р., 17 с.

6. Архітектурна типологія громадських будинків і споруд : підручник / Л.М. Ковальський, А.Ю. Дмитренко, В.М. Лях [та ін.]; КНУБА, ПолтНТУ. К. : Інтерсервіс, 2018. 484 с. : іл.

Допоміжна

1. ДБН А.3.1-5:2016 Організація будівельного виробництва– К.: Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, 2016. 51с.

2. ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 Постанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом. К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2014. 10 с. – Чинний з 01.07.2015

3. ДБН А.2.2-3:2014 Склад та зміст проектної документації на будівництво. К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2014. 34 с. – Чинний з 01.10.2014

Інформаційні ресурси

1. Одеська національна наукова бібліотека (м. Одеса, вул. Пастера, 13)/ [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://odnb.odessa.ua>

2. Бібліотека Одеської державної академії будівництва та архітектури (м. Одеса, вул. Дідріхсона, 4 / [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.ogasa.org.ua/library>

3. Кодекс академічної доброчесності. – Одеса, ОДАБА, 2018 -9с. [Електронний ресурс] .- Режим доступу: https://odaba.edu.ua/upload/files/kodeks_dobrochesnosti.pdf

4. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час проходження здобувачами вищої освіти проектно-дослідницької практики обов'язково здійснюється контроль за студентом-практикантом з боку керівника практики від кафедри та керівника практики від підприємства.

Керівником практики від кафедри здійснюється поточний контроль за роботою здобувачів вищої освіти на базах практик:

- проводиться моніторинг виконання здобувачами вищої освіти програми і календарного плану практики;

- перевіряється безпечність робочих місць та виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики;

- здійснюються консультації з питань правильності ведення поточних записів, результатів виконання графіку проходження практики, виконання індивідуального завдання, підготовки звіту та ведення щоденника практики.

Керівник практики від підприємства повинен зі свого боку здійснювати контроль за:

- забезпеченням здобувачів вищої освіти виробничими завданнями та правильністю їх виконання;
- безпечністю робочих місць та виконанням здобувачем вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- виконанням програми практики, написанням звіту та веденням щоденника.

Підсумковий контроль передбачає виконання здобувачами вищої освіти звітної документації, яка повинна бути якісно підготовлена та подана керівнику практики від кафедри не пізніше терміну, встановленого відповідно до наказу по академії.

Основною формою звітності за підсумками проектно-дослідницької практики служить складання і захист звіту здобувача вищої освіти до якого додається щоденник практики, заповнений самим практикантом і завірений керівником практики від підприємства і презентація за тематикою магістерських досліджень.

Звітні документи про проходження практики, що не оформлені згідно правил, не приймаються керівником практики і здобувач вищої освіти до захисту результатів практики не допускається.

Остаточна оцінка практики визначається на підставі результатів захисту практики. При оцінюванні беруться до уваги:

- якість змісту і правильність оформлення звітних документів;
- якість доповіді;
- якість відповідей здобувача вищої освіти на запитання у процесі дискусії;
- відгук керівника від організації при проходженні проектно-дослідницької практики;
- зміст та якість підготовки презентації з обраної дослідницької теми.

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Після закінчення проектно-дослідницької практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Основними звітними документами для отримання заліку з практики мають бути щоденник проходження практики, письмовий звіт та презентація за темою магістерських досліджень. Структурні елементи звіту розташовуються в наступній послідовності:

1. Титульний аркуш (Додаток 1);
2. Зміст;
3. Вступ (2-3 стор);
4. Основна частина (10-15 стор);
5. Висновки та пропозиції (2 стор).
6. Список використаних джерел (мінімальна кількість джерел - від 10-ти);
7. Додатки, у т.ч. презентація за темою магістерських досліджень, 15-20 слайдів.

Вступ відображає цілі та задачі проектно-дослідницької практики, визначені в п. 1 цієї РП.

Основна частина звіту відображає:

- організаційну структуру підприємства (базу практики);
- характеристику об'єкту проектування, дослідження за місцем проходження практики;
- відомості про конкретну роботу, виконану здобувачем вищої освіти в період практики;
- індивідуальне завдання та опис його виконання;
- опис проведених екскурсій на об'єкти поза основної ділянки проходження практики із загальною характеристикою об'єктів, цифровим та ілюстративним матеріалом;
- висновки та пропозиції щодо проведення практики.

Додатки крім іншої інформації обов'язково повинні містити роздруковану презентацію обсягом 15-20 слайдів за темою магістерських досліджень.

Текст звіту оформлюють на білому папері формату А4 (210×297 мм). Матеріали звіту вміщують тільки на одній стороні аркуша із дотриманням наступних розмірів полів: верхнє, лівє, нижнє – не менш 20 мм, правє – не менш 10 мм.

Друкування тексту рекомендується використовувати стандартний шрифт Times New Roman, розмір 14 пт. Текст друкується через півтора інтервали.

Обсяг звіту складає до 15 сторінок без додатків. Допускаються ухилення в обидві сторони з урахуванням особливостей оформлення звіту.

У щоденнику крім оформленого календарного плану повинен міститися відгук керівника від підприємства й короткий висновок керівника від кафедри про практику здобувача вищої освіти. Дати прибуття на підприємство, вибуття з підприємства, а також відгук керівника практики від підприємства засвідчуються печатками підприємства.

Якщо звітування відбувається з використанням дистанційних технологій навчання, то здобувач вищої освіти завантажує усі завдання та щоденник з практики в Google Classroom.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Шкала оцінювання Проектно-дослідницької практики: національна та ECTS

Сума балів за всі види діяльності здобувача під час практики	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для диференційованого заліку	Рівень професійної компетентності
90 – 100	A	відмінно	Оптимальний
82 – 89	B	добре	Достатній

74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	Задовільний
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Початковий
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Оцінювання проектно-дослідницької практики здійснюється в такий порядок:

Діяльність здобувача під час практики	Захист звіту та презентації	Сума
до 60 балів	до 40 балів	100 балів

Розподіл балів, що присвоюються здобувачу вищої освіти під час практики

Вид діяльності здобувача під час практики		Загальна кількість балів
Діяльність студента під час практики	Своєчасне проходження в академії інструктажу з охорони праці і техніки безпеки і отримання індивідуального завдання на практику	до 5 балів
	Своєчасне прибуття на базу практики та проходження вступного інструктажу з техніки безпеки роботи на підприємстві	до 5 балів
	Виконання виробничих завдань та індивідуального завдання під час проходження практики	до 20 балів
	Якість змісту звіту з проектно-дослідницької практики і правильність його оформлення,	до 10 балів
	Якість змісту та оформлення презентації	до 10 балів
	Повнота і правильність оформлення щоденника з проектно-дослідної практики	до 5 балів
	Своєчасність представлення звітних документів	до 5 балів
	Разом	до 60 балів
Захист звіту та презентації	Якість доповіді здобувача	до 15 балів
	Якість відповідей здобувача на запитання у процесі дискусії, в тому числі і стосовно змісту презентації	до 20 балів
	Відгук керівника практики від підприємства	до 5 балів
	Разом	до 40 балів
	Всього	до 100 балів

Для діагностики рівня професійних знань і навичок використовуються наступні критерії оцінювання:

Критерії оцінювання	Кількість набраних балів
1	2
Здобувач повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту глибоко обґрунтовані і логічні; звіт має якісне оформлення; під час захисту звіту здобувач аргументовано доводить набуття ним практичних навичок, передбачених програмою практики.	90...100
Здобувач повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту достатньо обґрунтовані; незначне порушення послідовності; прийняте зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних умінь, передбачених програмою практики.	82...89
Здобувач повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має незначні недоліки; основні положення звіту обґрунтовані; задовольняє зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність практичних умінь, передбачених програмою практики, незначні недоліки, які при цьому спостерігаються, здобувач виправляє сам.	74...81
Здобувач повністю виконав програму практики; звіт відповідає вимогам програми практики, але має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту достатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту, захист звіту з незначними недоліками, які здобувач усуває за допомогою викладача.	64...73
Здобувач повністю виконав програму практики; звіт має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту не дозволяє в повній мірі виявити практичні навички, передбачені програмою практики.	60...63
Здобувач повністю виконав більше 50% програми практики; звіт відповідає вимогам практики, але має значні неточності за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту показує, що здобувач не набув достатніх практичних навичок, передбачених програмою практики.	35...59
Здобувач повністю виконав більше 50% програми практики і представив звіт незадовільного змісту і якості оформлення; захист звіту показує, відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики.	1...34

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

За результатами проектно-дослідницької практики здобувачі вищої освіти зобов'язані здати:

- 1) щоденник проходження проектно-дослідницької практики з відгуком керівника практики від бази практики завіреною печаткою організації;
- 2) звіт з проектно-дослідницької практики;
- 3) презентацію за темою магістерських досліджень.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти перед керівником практики від кафедри або перед комісією, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять: керівник практики від кафедри, керівник від бази практики (по можливості) та викладачі кафедри.

Захист здобувачами вищої освіти звітів проводиться за розкладом в останні 2 дні практики і в перший понеділок наступного тижня після її закінчення, у терміни встановлені наказом по академії. Розклад захистів вивіщується на інформаційному стенді кафедри Архітектури будівель та споруд та деканату Архітектурно-художнього інституту, доводиться до відома старости групи.

До захисту звіту з практики здобувач вищої освіти готує доповідь, розраховану на виступ до 10 хвилин в тій же послідовності, в якій написаний звіт. У доповіді вказуються поставлені цілі і завдання практики, характеризується база практики, коротко описуються виробничі завдання, виконані здобувачем в процесі практики. Про виконане індивідуальне завдання (презентація) звітується детальніше з посиланням на додані необхідні матеріали.

Після доповіді здобувачу вищої освіти задаються питання, що стосуються виконання індивідуального завдання. Здобувач вищої освіти повинен дати короткі, чітко аргументовані відповіді та довести, що завдання практики виконані повністю. Після цього, на підставі змісту та якості виконаного звіту, рівня теоретичної та практичної підготовки здобувача вищої освіти, оцінки керівника практики від підприємства виводиться загальна оцінка роботи.

Захист здобувачів вищої освіти, що не орієнтуються в підготовлених звітах, визнається незадовільною. Залежно від рівня захисту, керівником практики від кафедри або комісією встановлюється, чи може здобувач вищої освіти представити до повторного захисту той же звіт з переробкою або буде зобов'язаний виконати нове індивідуальне завдання.

Підсумок практики здобувача вищої освіти – отримання диференційованого заліку, який враховується при розгляді питання про нарахування стипендії.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

АРХІТЕКТУРНО –ХУДОЖНІЙ ІНСТИТУТ

Кафедра Архітектури будівель та споруд

ЗВІТ
З ПРОЄКТНО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ_____

(місце проходження практики)

Студента (ки) групи _____

(прізвище та ініціали)

Керівники практики:

від кафедри

від підприємства

(Посада, прізвище, ім'я, по-батькові керівника)_____
(Посада, прізвище, ім'я, по-батькові керівника)

Оцінка			Дата захисту звіту	Підпис викладача
за національною шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS		

ОДЕСА - 20__ р.