

Міністерство освіти і науки України



ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

НН Архітектурно-художній інститут
Кафедра Архітектури будівель і споруд

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з НІР

«30» червня 2025 року

І. Ажаман



РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

освітнього компонента – ОК 12
Переддипломна практика

Освітній рівень	Другий (магістерський)
Галузь знань	G Інженерія, виробництво та будівництво
Спеціальність	G17 Архітектура та містобудування
Освітньо-професійна програма	Архітектура будівель і споруд
Форма здобуття освіти	очна денна

Одеса – 2025

Робоча програма Переддипломної практики є основним документом навчально-методичного забезпечення, передбаченим Законом України «Про вищу освіту» (п.12 ч.3.ст.34 та ч.7 ст.35) і розроблена у відповідності до Освітньо-професійної програми підготовки – Архітектура будівель і споруд другого (магістерського) освітнього рівня спеціальності G17 Архітектура та містобудування.

Мова викладання – українська

Розробники:

Старший викладач кафедри Архітектури
будівель та споруд

Старший викладач кафедри Архітектури
будівель та споруд



Снядовський Ю.О.



Захаревська Н.С.

УЗГОДЖЕНО

Гарант

ОПП Архітектура будівель і споруд



Дмитрік Н.О.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною комісією
НН Архітектурно-художній інститут

Протокол № 10 від 17.06.2025 р.

Голова НМК  Дмитрік Н.О.

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні кафедри Архітектури будівель і споруд

Протокол № 11 від 16.06.2025 р.

Завідувачка кафедри



Мержівська Н.Ю.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

За навчальним планом переддипломна практика триває 4 тижня, термін проведення практики визначається графіком освітнього процесу на навчальний рік.

Переддипломна практика є однією з найважливіших видів навчальної роботи і невід'ємною складовою частиною процесу підготовки висококваліфікованих фахівців. Її безпосереднє призначення – удосконалення навичок передпроектних досліджень роботи здобувачів вищої освіти, володіння прийомами відображення у графічній формі результатів передпроектного аналізу.

Базою практики є кафедра Архітектури будівель і споруд.

Здобувачі за рекомендацією керівників практики відвідують наукові бібліотеки, архіви, проектні підприємства, проектно-дослідні інститути з метою збору матеріалу для реферата та оформлення звіту. Також під час переддипломної практики здобувачі вищої освіти розробляють завдання на проектування проектної частини кваліфікаційної роботи, визначають ділянку для проектування, розробляють варіанти посадки будівель на генеральний план та виконують початкові ескізи будівлі.

Загальне керівництво переддипломною практикою здійснюється викладачами кафедри Архітектура будівель та споруд.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість кредитів ECTS - 6,0	Рік підготовки – II
	Семестр – III
Загальна кількість годин - 180	Виконання виробничих завдань - 120 годин
	Самостійна робота – 60 годин
Індивідуальне завдання	Звіт (завдання на проектування, топографічні зйомки ділянки, варіанти посадки будівель на генеральний план, ескіз - ідея за темою кваліфікаційної роботи). Реферат
Форма контролю	Залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою переддипломної практики є:

- узагальнення, поглиблення та удосконалення теоретичних знань, практичних умінь і навичок при виконанні передпроектних досліджень та проектної роботи;
- підготовка до виконання кваліфікаційної роботи.

Завданням переддипломної практики є:

- збір матеріалу та завершення роботи над рефератом за темою кваліфікаційної роботи;
- розробка завдання на проектування для проектної частини кваліфікаційної роботи;
- вибір ділянки для проектування і виконання варіанти посадки будівель на генеральний план;
- виконання ескіз - ідеї будівлі за темою, яку було обрано під час проектно-дослідницької практики;
- складання звіту.

Основні компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти в процесі проходження переддипломної практики є:

ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері архітектури та містобудування.

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 02. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 03. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 04. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 07. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

СК 01. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі архітектури та містобудування у широких або мультидисциплінарних контекстах.

СК 02. Здатність розв'язувати проблеми архітектури та містобудування у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

СК 04. Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії.

СК 05. Здатність розробляти і реалізовувати проекти у сфері архітектури та містобудування.

СК 06. Здатність аналізувати міжнародний та вітчизняний досвід, збирати, накопичувати і використовувати інформацію, необхідну для розв'язання задач дослідницького та інноваційного характеру у сфері архітектури та містобудування.

СК 07. Здатність до проектного моделювання і дослідження концептуальних, натурних та комп'ютерних моделей об'єктів архітектури та містобудування.

СК 08. Здатність розробляти завдання на архітектурно-містобудівне проектування, організовувати процес проектування з використанням даних щодо натурних обстежень, обмірних робіт, містобудівного розрахунку об'єкту проектування.

СК 09. Здатність управляти робочими процесами у сфері архітектури та містобудування, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

СК 10. Здатність генерувати нові ідеї та розробляти інноваційні рішення у сфері архітектури та містобудування.

СК 11. Здатність критично осмислювати проблеми архітектури та містобудування.

СК15. Здатність виявляти та вирішувати проблеми та використовувати принципи екологічного проєктування, використання відновлюваних матеріалів та ресурсів, адаптації і стійкості будівель в умовах криз.

СК16. Здатність до використання інноваційних технологій в архітектурному проєктуванні.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері архітектури та містобудування і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень.

ПРН 2. Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності у сфері архітектури та містобудування з метою розвитку нових знань та процедур.

ПРН 3. Здійснювати передпроєктний аналіз архітектурно- містобудівних об'єктів і територій.

ПРН 4. Розуміти і застосовувати у практичній діяльності теоретичні і практичні засади проєктування інноваційних об'єктів містобудування, житлових, громадських, промислових будівель і споруд, реконструкції і реставрації архітектурних об'єктів, методи досягнення раціонального архітектурно-планувального, об'ємно-просторового, конструктивного рішення, забезпечення соціально- економічної ефективності, екологічності, енергоефективності.

ПРН 5. Знати, розуміти та оцінювати характеристики сучасних будівельних матеріалів, виробів і технологій, враховувати їх особливості при розробці інноваційних проєктних рішень будівель і споруд, в проєктах благоустрою міських і ландшафтних територій, при реконструкції та реставрації пам'яток архітектури і містобудування.

ПРН 6. Забезпечувати гармонізацію об'єктів архітектури і предметного середовища, зокрема із застосуванням принципів і методів теорії дизайну архітектурного середовища.

ПРН 7. Здійснювати проєктне моделювання, обирати цифрові технології та програмні засоби для розв'язання задач дослідницького та інноваційного характеру, розробки і реалізації проєктів у сфері архітектури та містобудування, оформлення відповідної наукової та технічної документації, виготовлення макетів і наочних ілюстративних матеріалів.

ПРН 8. Організовувати роботу над комплексними архітектурно-містобудівними проєктами, співпрацю з замовниками та громадськістю при розробці, узгодженні і публічному обговоренні архітектурних проєктів; зрозуміло доносити власні висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців.

ПРН 9. Застосовувати енергоефективні та інші інноваційні технології при проведенні наукових архітектурно- містобудівних досліджень та прийнятті комплексних архітектурно-містобудівних рішень.

ПРН 10. Обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері архітектури та містобудування державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН 11. Приймати ефективні рішення у сфері архітектури та містобудування, розробляти і порівнювати альтернативи, враховувати обмеження, оцінювати можливі побічні наслідки та ризики.

ПРН 12. Знати і застосовувати у практичній діяльності законодавство і нормативну базу щодо проведення досліджень та розробки архітектурно-містобудівних проєктів.

ПРН 15. Аналізувати міжнародний та вітчизняний досвід щодо проєктування об'єктів архітектури та містобудування.

ПРН16. Застосовувати результати комплексних наукових досліджень в галузі архітектури та містобудування та методику передпроєктного аналізу, засновану на принципах міждисциплінарних зв'язків, в об'єктах експериментального та реального архітектурно-містобудівного проєктування.

ПРН17. Здатність аналізувати містобудівні умови, природні ландшафти, структури та процеси для розробки архітектурних об'єктів, що поєднують естетику, функціональність і екологічну ефективність із застосуванням сучасних інноваційних технологій.

ПРН18. Розуміння принципів архітектурної стійкості в умовах природних, техногенних та військових загроз, інтеграція систем укриття та безпеки у структуру міського середовища.

ПРН19. Здатність до використання методик просторового і архітектурного проєктування для вирішення містобудівних завдань як на територіях, вільних від забудови, так і в історично сформованому просторі, забезпечення балансу між потребами збереження культурної спадщини та впровадженням сучасних технологій.

знати:

- методи передпроектного аналізу в архітектурі і містобудуванні; техніко-економічного обґрунтування проєкту і розміщення об'єкту в регіоні;
- методику вибору території під забудову об'єкта;
- методику комплексного проєктування; принципові архітектурно-планувальні та функціонально-технологічні схеми об'єктів.

вміти:

- користуватись нормативною документацією;
- користуватись методами комп'ютерного моделювання і комп'ютерною графікою;
- складати архітектурно-планувальне завдання на проєктування об'єкта, обраного для магістерської роботи.

володіти:

- методикою комплексного проектування та сучасними науковими, прогресивними прийомами в проектуванні;
- володіти прийомами відображення у графічній формі використаних методів передпроектного аналізу.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

3.1. Структура і зміст переддипломної практики

Діяльність здобувача вищої освіти	Діяльність керівника практики	Обсяг годин, що виділяється	
		здобувачу	керівнику
1	2	3	4
Розділ 1. Проведення організаційних зборів			
Виступ керівника практики від кафедри з видачею індивідуальних завдань і проведенням інструктажів			
присутній на зборах з питань організації практики;		6,0	0,5
проходить інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;	проводить під розпис інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;		
отримує необхідні документи (індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо)	видає необхідні документи (індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо);		
знайомиться з системою звітності з практики, прийняту в академії, критеріями оцінювання результатів практики, процедурою захисту звіту з практики;	інформує про систему звітності з практики, прийняту в академії, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які здобувачі вищої освіти досягли за результатами практики та процедуру захисту звіту з практики;		
Розділ 2. Роботи на кафедрі			
Виконання виробничих завдань			
працює на кафедрі за рекомендацією керівника практики, відвідує наукові бібліотеки, науково-дослідні інститути та проектні організації з метою збору матеріалу до дипломного проекту і звіту	контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку кафедри	120	1,0
вибирає ділянку під проектування та топографо-геодезичну підоснову			

1	2	3	4
виконує ескізи за темою кваліфікаційної роботи			
Розділ 3. Підведення підсумків практики			
працює з матеріалами, що зібрані в процесі проходження практики;	проводить консультації з оформлення звітних документів, перевіряє та підписує звіт практики	53	0,25
працює над виконанням індивідуального завдання;			
представляє на перевірку керівнику практики письмовий звіт, та ескіз-ідею за темою диплома		0,5	
Захист звіту з практики			
захищає звіт з практики перед керівником практики або перед комісією, призначеною завідуючим кафедри	проводить захист звітів з практики	0,5	0,25
Разом годин		180	2,0

3.2. Самостійна робота

Самостійне завдання включається в програму практики з метою надбання здобувачами вищої освіти під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання передпроектних та проектних завдань. Виконання самостійних завдань активізує діяльність здобувачів вищої освіти розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим. Результати виконання самостійного завдання викладаються у вигляді звіту про проходження практики.

При виконанні індивідуального завдання здобувачу вищої освіти необхідно самостійно розглянути наступні питання:

1. Збір матеріалу та завершення роботи над рефератом за темою кваліфікаційної роботи.
2. Робота з проектною та нормативною документацією, складання завдання на проектування проектної частини кваліфікаційної роботи.
3. Вибір ділянки та топографо-геодезичної підоснови. Виконання варіантів посадки будівель на генеральний план.
4. Розробка початкових ескізів за темою проекту, формування ескіз-ідеї.

3.3. Індивідуальне завдання

Під час проходження переддипломної практики здобувачі вищої освіти повинні виконати індивідуальне завдання, яке стосується розробки ескіз-ідеї проектної частини роботи, що узгоджується з керівником практики від кафедри.

При виконанні ескізів необхідно представити:

- ситуаційний план;

- генплан на топографо-геодезичній підоснові;
- плани поверхів;
- фасади;
- розрізи;
- перспективне зображення;
- навести використану літературу.

3.4. Методичні рекомендації щодо організації та проведення переддипломної практики

Загальні положення

Організаційні заходи, щодо організації і контролю за проведенням переддипломної практики здобувачів вищої освіти здійснює директор Архітектурно - художнього інституту.

Відповідальність за організацію, проведення, контроль якості переддипломної практики та її навчально-методичне забезпечення покладається на завідувача кафедри Архітектури будівель та споруд та керівників практики від кафедри.

Консультацію з навчально-методичних питань здобувач вищої освіти отримує у викладачів кафедри Архітектури будівель та споруд - безпосередніх керівників переддипломної практики.

Розподіл здобувачів між керівниками від кафедри, встановлення термінів початку і закінчення практики затверджується наказом по академії.

Обов'язки керівника практики від кафедри Архітектури будівель та споруд

Керівник практики від кафедри несе відповідальність за якість проходження практики і сувору відповідність її програмі практики, контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку кафедри.

Керівник практики від кафедри контролює забезпечення здобувачів вищої освіти нормальними умовами праці, перевіряє та приймає звіти з практики, приймає залік з практики (самостійно або у складі комісії), готує звіт за підсумками практики та пропозиції щодо її вдосконалення.

Обов'язки здобувача вищої освіти

До початку проходження практики здобувач вищої освіти зобов'язаний знати програму практики, терміни її проведення, систему звітності з практики, прийняту в академії та правила оформлення звітних документів, пройти інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;

Під час проходження практики зобов'язаний строго виконувати програму практики и правила внутрішнього розпорядку бази практики, працювати над виконанням індивідуального завдання, та кожен тиждень інформувати керівника практики про хід проходження практики.

Після закінчення практики у терміни, що встановлені наказом ректора

академії здобувач вищої освіти зобов'язаний оформити звітні документи по результатах проходження практики, представити їх на перевірку керівникам практики від кафедри.

3.5. Рекомендована література

Основна

1. ДБН Б.2.2-12:2019 України, 2019. 176 с. . К.: Мінрегіон
2. ДБН В.2.2-9:2018 Мінрегіон України, 2019. 49 с. . К.:
3. ДБН В.2.2-16:2019 Мінрегіон України, 2019. 99 с. . – К.:
4. ДБН В.2.2-9:2018 України, 2018. 70 с. . – К.: Мінрегіон
5. ДБН В.1.2-7-2021 Мінрегіон України. Київ 2022 р., 17 с.
6. Архітектурна типологія громадських будинків і споруд : підручник / Л.М. Ковальський, А.Ю. Дмитренко, В.М. Лях [та ін.]; КНУБА, ПолтНТУ. К.: Інтерсервіс, 2018. 484 с. : іл.

Допоміжна

1. ДБН А.3.1-5:2016 Організація будівельного виробництва– К.: Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, 2016. 51с.
2. ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 Постанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом. К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2014. 10 с. – Чинний з 01.07.2015
3. ДБН А.2.2-3:2014 Склад та зміст проектної документації на будівництво. К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2014. 34 с. – Чинний з 01.10.2014
4. Гетун В.Г. Архітектура будівель і споруд. Кн.1. Основи проектування. Підручник. 2-ге вид.-Київ: Кондор, 2012.

Інформаційні ресурси

1. Одеська національна наукова бібліотека (м. Одеса, вул. Пастера, 13)/ [Електронний ресурс]. - Режим доступу:
2. Бібліотека Одеської державної академії будівництва та архітектури(м. Одеса, вул. Дідріхсона, 4 / [Електронний ресурс]. - Режим доступу:

4. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час проходження здобувачами переддипломної практики обов'язково здійснюється контроль за студентом-практикантом з боку керівника практики від кафедри.

Керівником практики від кафедри здійснюється поточний контроль за роботою здобувачів вищої освіти:

- проводиться моніторинг виконання здобувачами вищої освіти програми і календарного плану практики;
- здійснюються консультації з питань правильності результатів виконання графіку проходження практики, виконання індивідуального завдання, підготовки звіту;
- підсумковий контроль передбачає виконання здобувачами вищої освіти звітної документації, яка повинна бути якісно підготовлена та подана керівнику практики від кафедри не пізніше терміну, встановленого відповідно до наказу по академії.

Основною формою звітності за підсумками переддипломної практики служить складання і захист звіту здобувача до якого додаються ескізи за темою кваліфікаційної роботи.

Звітні документи про проходження практики, що не оформлені згідно правил, не приймаються керівником практики і здобувач вищої освіти до захисту результатів практики не допускається.

Остаточна оцінка практики визначається на підставі результатів захисту практики. При оцінюванні беруться до уваги:

- якість змісту і правильність оформлення звітних документів;
- якість доповіді;
- якість відповідей здобувача вищої освіти на запитання у процесі дискусії.

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Після закінчення переддипломної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Основними звітними документами для отримання заліку з практики мають бути: письмовий звіт, завдання на проектування, реферат та ескізи за темою кваліфікаційної роботи.

Орієнтована структура звіту:

Звіт про переддипломну практику є одним з основним підсумкових документів. Він надається кожним здобувачем вищої освіти як результат виконаної роботи за час переддипломної практики.

Звіт про проходження переддипломної практики повинен містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо, а також ескіз за темою кваліфікаційної роботи.

Структурні елементи звіту розташовують в наступній послідовності:

- 1.Титульний аркуш (Додаток 1)

2.Зміст

3.Вступ (2-3 стор).

4.Основна частина – завдання на проектування за обраною темою кваліфікаційної роботи (див. Додаток 3 цієї РП).

5.Висновки та пропозиції (2 стор).

6.Список використаних джерел (мінімальна кількість від 10-и).

7. Додатки до звіту з практики:

Додаток 1. Реферат за темою кваліфікаційної роботи (див. Додаток 2 цієї РП).

Додаток 2. Ескіз-ідея за темою кваліфікаційної роботи на аркушах формату А-3.

Додаток 3. Топографо-геодезична підоснова, варіанти посадки будівель на генеральний план виконані в ручній або в комп'ютерній графіці, фотофіксації ділянки.

Вступ відображає цілі та задачі переддипломної практики, визначені в п. 1 цієї РП. Актуальність обраної теми.

Основна частина відображає: завдання на проектування за темою кваліфікаційної роботи.

Текст звіту оформлюють на білому папері формату А4 (210×297 мм). Матеріали звіту вміщують тільки на одній стороні аркуша із дотриманням наступних розмірів полів: верхнє, ліве, нижнє – не менш 20 мм, правє – не менш 10 мм.

Друкування тексту рекомендується використовувати стандартний шрифт Times New Roman, розмір 14 пт, інтервал 1,5.

Обсяг звіту складає до 15 сторінок без додатків. Допускаються ухилення в обидві сторони з урахуванням особливостей оформлення звіту.

Додатки подаються на листах формату А-3.

Якщо звітування відбувається з використанням дистанційних технологій навчання, то здобувач вищої освіти завантажує усі завдання з практики в Google Classroom.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Шкала оцінювання переддипломної практики: національна та ECTS

Сума балів за всі види діяльності здобувача під час практики	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для диференційованого заліку	Рівень професійної компетентності
90 – 100	A	відмінно	Оптимальний
82 – 89	B	добре	Достатній
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	Задовільний
60 – 63	E		

35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Початковий
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Оцінювання переддипломної практики здійснюється в такий порядок:

Діяльність здобувача під час практики	Захист звіту	Сума
до 60 балів	до 40 балів	100 балів

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти під час практики

Вид діяльності здобувача вищої освіти під час практики		Загальна кількість балів
Діяльність студента під час практики	Своєчасне проходження в академії інструктажу з охорони праці і техніки безпеки і отримання індивідуального завдання на практику	до 5 балів
	Своєчасне прибуття на базу практики та проходження вступного інструктажу з техніки безпеки роботи на підприємстві	до 5 балів
	Виконання виробничих завдань та індивідуального завдання під час проходження практики	до 20 балів
	Якість змісту звіту з переддипломної практики і правильність його оформлення,	до 10 балів
	Якість змісту та оформлення презентації	до 15 балів
	Своєчасність представлення звітних документів	до 5 балів
	Разом	до 60 балів
Захист звіту	Якість доповіді здобувача	до 15 балів
	Якість відповідей здобувача на запитання у процесі дискусії, в тому числі і стосовно змісту презентації	до 20 балів
	Відгук керівника практики від підприємства	до 5 балів
	Разом	до 40 балів
	Всього	до 100 балів

Для діагностики рівня професійних знань і навичок використовуються наступні критерії оцінювання:

Критерії оцінювання	Кількість набраних балів
1	2
Здобувач повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту глибоко обґрунтовані і логічні; звіт має якісне оформлення; під час захисту звіту здобувач аргументовано доводить набуття ним практичних навичок, передбачених програмою практики.	90...100
Здобувач повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту достатньо обґрунтовані; незначне порушення послідовності; прийняте зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних умінь, передбачених програмою практики.	82...89

1	2
Здобувач повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має незначні недоліки; основні положення звіту обґрунтовані; задовольняє зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність практичних умінь, передбачених програмою практики, незначні недоліки, які при цьому спостерігаються, здобувач виправляє сам.	74...81
Здобувач повністю виконав програму практики; звіт відповідає вимогам програми практики, але має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту достатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту, захист звіту з незначними недоліками, які здобувач усуває за допомогою викладача.	64...73
Здобувач повністю виконав програму практики; звіт має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту не дозволяє в повній мірі виявити практичні навички, передбачені програмою практики.	60...63
Здобувач повністю виконав більше 50% програми практики; звіт відповідає вимогам практики, але має значні неточності за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту показує, що здобувач не набув достатніх практичних навичок, передбачених програмою практики.	35...59
Здобувач повністю виконав більше 50% програми практики і представив звіт незадовільного змісту і якості оформлення; захист звіту показує, відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики.	1...34

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

За результатами переддипломної практики здобувачі вищої освіти зобов'язані надати:

1)звіт з переддипломної практики із завдання на проектування за темою кваліфікаційної роботи;

2)реферат за темою кваліфікаційної роботи;

3)вибір ділянки для проектування та ескізи за темою кваліфікаційної роботи.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти перед керівником практики від кафедри або комісією, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник кваліфікаційної роботи.

Захист здобувачами вищої освіти звітів проводиться за розкладом в останні 2 дні практики і в перший понеділок наступного тижня після її закінчення у терміни, встановлені наказом по академії. Розклад захистів вивіщується на інформаційному стенді кафедри Архітектури будівель та споруд та деканату Архітектурно-художнього інституту.

До захисту звіту з практики здобувач вищої освіти готує доповідь, розраховану на виступ до 10 хвилин в тій же послідовності, в якій написаний звіт. У доповіді вказуються поставлені цілі і завдання переддипломної практики, коротко описуються завдання, виконані здобувачем вищої освіти в процесі

практики. Про виконане індивідуальне завдання звітується детальніше з посиланням на додані необхідні матеріали.

Після доповіді здобувачу вищої освіти задають питання, що стосуються виконання індивідуального завдання. Здобувач вищої освіти, повинен дати короткі, чітко аргументовані відповіді та довести, що завдання практики виконані повністю. Після цього, на підставі змісту та якості виконаного звіту, рівня теоретичної та практичної підготовки здобувача вищої освіти, оцінки керівника практики, виводиться загальна оцінка роботи.

Захист здобувачів вищої освіти, що не орієнтуються в підготовлених звітах, визнається незадовільною. Залежно від рівня захисту керівником практики від кафедри або комісією встановлюється, чи може здобувач вищої освіти представити до повторного захисту той же звіт з переробкою або буде зобов'язаний виконати нове індивідуальне завдання.

Підсумок практики здобувача вищої освіти – отримання диференційованого заліку, який враховується при розгляді питання про нарахування стипендії.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**

АРХІТЕКТУРНО –ХУДОЖНІЙ ІНСТИТУТ

Кафедра Архітектури будівель і споруд

**ЗВІТ
З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) групи _____

_____ (прізвище та ініціали)

Керівники практики:
від кафедри АБС

(Посада, прізвище, ім'я, по-батькові керівника)

Оцінка			Дата захисту звіту	Підпис викладача
за національною шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS		

Одеса 20__

Міністерство освіти і науки України
Одеська Державна академія будівництва і архітектури
НН Архітектурно-художній інститут
Кафедра Архітектури будівель і споруд

Реферат
до кваліфікаційної роботи
освітньо-професійної програми
«Архітектура будівель і споруд»
на тему
«Архітектура науково-технологічних центрів»

Виконала:
Студент (ка) гр. АБС-625
Іванова А.А.

Керівники практики:
доц. Петров П.П.
ас. Сидоров С.С.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри Архітектури
будівель і споруд

“ ” 20__ р.

Завдання на проектування
до виконання кваліфікаційної роботи
на тему «Науково-технологічний центр в м. Одесі»

Перелік основних даних і вимог	Опис основних даних і вимог
1. Назва і місцезнаходження об'єкту	Науково-технологічний центр в м. Одесі. Місцезнаходження - ділянка в межах вул. Краснова, пров. Іподромного і Артилерійського парку.
2. Підстава для проектування	Рішення кафедри архітектури будівель і споруд АХІ.
3. Вид будівництва	Нове будівництво (капітальне).
4. Вихідні дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, група складності умов будівництва на ґрунтах, що просідають, території, що подрабативаються і підтоплюються і тому подібне)	Місто Одеса: Температурна зона – II. Зона вологості – нормальна. Середня температура п'ятиденки – 18°C. Сейсмічність – 7 балів. Нормативний швидкісний напір вітру – 38 кгс/м ² . II тип ґрунтових умов з просадочності. Клас відповідальності будівлі – II. Коефіцієнт надійності за призначенням – 0,95. Ступінь вогнестійкості – II.
5. Містобудівні вимоги, вимоги до архітектурно-планувального рішення ділянки	Розробити комплекс будівель науково-технологічного центру на ділянці в межах вул. Краснова, пров. Іподромного і Артилерійського парку. На території передбачити такі зони: - науково-дослідницька зона; - виробнича зона; - адміністративно-громадська зона. Прийняти площу ділянки – 8,6 га.

6.Основні архітектурно-планувальні вимоги до об'єкту, що проектується, та його характеристики	Науково-технологічний центр орієнтований на розвиток науки і впровадження нових технологій у виробництво. Центр розрахований також на проведення нарад, конференцій і виставок, що пов'язані з науковою діяльністю. Поверховість науково-дослідницького корпусу передбачити до 16 поверхів, виробничих корпусів – 2-3 поверхи. Передбачити наступні групи приміщень: 1. Дослідницькі лабораторії, 7000 м ² . 2. Конструкторські бюро, 3000 м ² . 3. Виробничі приміщення, 8000 м ² . 4. Виставкові приміщення і конференц-зал на 200 місць. 5. Кафе на 50 місць, ресторан на 75 місць. 6. Адміністративні приміщення. Розрахункова площа комплексу – 20000 м ² . Склад і площі приміщень див.додаток. А
7.Основні вимоги до конструктивного рішення і матеріалів конструкцій, до оздоблення будівель і споруд	Для каркаса будівлі використовувати монолітні залізобетонні конструкції і збірні залізобетонні конструкції місцевих заводів ЗБК. Для стін використовувати цеглу червону, камінь газобетонний і ін. В обробці приміщень використовувати місцеві натуральні і штучні матеріали, оздоблювальну деревину і т.п.
8.Характеристика інженерного обладнання	Передбачити електропостачання, гаряче і холодне водопостачання, водовідведення, водяне опалення, вентиляцію і кондиціювання, телефонізацію, радіофікацію, охорону та пожежну сигналізацію, блискавкозахист, спринклерну систему пожежогашіння, кабельне телебачення і комп'ютеризацію.
9.Вказівки про необхідність виконання демонстраційних матеріалів, макетів і креслень інтер'єрів, їх склад і форма	Виконати перспективні зображення будинків і макет науково-дослідного корпусу. Розробити інтер'єр науково-дослідної лабораторії та конференц-залу в складі планів з розстановкою меблів, планів підлог, стель, розгортки стін і / або перспективного зображення інтер'єрів.
10.Вказівки про необхідність виконання науково-дослідних і дослідно-експериментальних робіт в процесі проектування	Виконати реферат на тему дипломного проекту.
11.Вимоги до благоустрою ділянки	Спроектувати проїзди, стоянки, пішохідні алеї та майданчики для відпочинку з твердим покриттям. Запроектувати озеленення ділянки та розміщення малих архітектурних форм з урахуванням сучасних вимог ландшафтної архітектури.

Склали:

Дипломник _____ Іванова А.А.
Керівники _____ Петров П.П.
_____ Сидоров С.С.

« ____ » _____ 20__ р

Додаток А

Склад і площі приміщень науково-дослідного центру

№ пп	Найменування приміщень	Кіл-ть	Загальна площа, м ²
<i>1. Вхідна група приміщень</i>			
1	Вестибюль		
2			
3			
	Того		
<i>2. Виставкові приміщення та конференц-зал</i>			
1	Конференц-зал на 200 місць		
2	Естрада		
3			
	Того		
<i>3. Науково-дослідницькі лабораторії</i>			
1	Лабораторія, тип 1		
2	Лабораторія, тип 2		
3			
	Того		
<i>4. Виробничі приміщення</i>			
1	Виробничий модуль, тип 1		
	"		
	"		
2	Виробничий модуль, тип 2		
	"		
	Того		
<i>5. Група приміщень харчування</i>			
1	Обідній зал кафе на 50 місць		
2			
3	Обідній зал ресторана на 75 місць		
4			
	Того		
<i>6. Адміністративні приміщення</i>			
1	Кабінет директора		
2			
	Того		
	Розрахункова площа разом по будівлі		