



Міністерство освіти і науки України

ЛЬвівська державна академія будівництва та архітектури

Навчально-науковий інститут бізнесу та інформаційних технологій
Кафедра економіки та підприємництва

СИЛАБУС Освітньої компоненти

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Освітній рівень	перший (бакалаврський)	
Програма навчання	обов'язкова	
Галузь знань	07	Управління та адміністрування
Спеціальність	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітня програма	«Економіка будівельного підприємства»	
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS (90 академічних годин)	
Види аудиторних занять	лекції, робота на робочому місці бази практики	
Індивідуальні та (або) групові завдання	звіт	
Форми семестрового контролю	диференційований залік	

Відповідальний за практику на кафедрі :

Серьогіна Наталія Валеріївна, к.е.н., доцент кафедри економіки та підприємництва,
serohina.nata@gmail.com

Підчас цієї практики студенти **ПОГЛИБЛЮЮТЬ ТА ЗАКРІПЛЮЮТЬ ТЕОРЕТИЧНІ ЗНАННЯ З УСІХ ДИСЦИПЛІН НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ, НАБУВАЮТЬ ПРАКТИЧНОГО ДОСВІДУ ЯКИЙ ДОЗВОЛИТЬ ОБГРУНТОВАНО ПРИЙМАТИ РІШЕННЯ В УМОВАХ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗБИРАЮТЬ ФАКТИЧНИЙ МАТЕРІАЛ, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ВИКОНАННЯ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ.**

Передумовами для проходження практики та підготовки звіту є набуття теоретичних знань та практичних навичок за спеціальними (фаховими) компонентами.

Отримання наступних компетентностей:

- критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності;
- здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур;
- здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин;

- здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;
- здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності;
- здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності;
- здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;
- здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності;
- здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур;
- здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків;
- здатність до розуміння понятійного апарату будівельної галузі, організації процесу виробництва у будівництві та прийняття управлінських рішень з врахуванням сучасних концепцій розвитку підприємств та забезпечення раціонального використання сировини та енергоресурсів, впровадження інноваційних та енергоефективних технологій виробництва у роботу підприємств;
- здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів у будівництві, проведення розрахунків кошторисів;
- здатність розуміти правила та механізми формування системи звітності підприємств перед державними органами, збирати і обробляти статистичну інформацію, необхідну для управління будівельним підприємством.

Програмні результати навчання

PH1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях

PH2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності

PH3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

PH4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

PH5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

PH6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.

PH7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати

PH8. Застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур

PH9. Знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави.

PH10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

PH11. Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці.

PH12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур

PH13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур

PH14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності

PH15. Оцінювати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів

PH16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці

PH17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

PH18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності.

PH19. Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективно організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм

PH20. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур з урахуванням ризиків

PH21. Знати понятійний апарат будівельної галузі, особливості організації процесу виробництва у будівництві та прийняття управлінських рішень для забезпечення раціонального використання сировини та енергоресурсів. впровадження інноваційних та енергоефективних технологій.

PH22. Вміти аналізувати соціально-економічні процеси у будівництві, проводити розрахунки кошторисів.

PH23. Знати правила та механізми формування системи звітності підприємств перед державними органами, вміти збирати і обробляти статистичну інформацію.

Загальне керівництво переддипломною практикою здійснюється викладачами кафедри економіки та підприємництва, проводиться в філіях кафедри, також студентам надається можливість після узгодження з керівником практики від академії, обрати підприємство-базу практики самостійно та запропонувати її для

використання. У цьому випадку студенти проходять переддипломну практику на основі індивідуальних договорів, укладених між академією та підприємствами – базами практики.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Діяльність студента	Діяльність керівника практики	Обсяг годин
присутній на зборах з питань організації практики;	повідомляє про розподіл по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;	6,0
знайомиться з розподілом по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;		
проходить інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки;		
отримає необхідні документи (щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо)		
знайомиться з системою звітності з практики, прийняту в академії, критеріями оцінювання результатів практики, процедурою захисту звіту з практики;		
проводить під розпис інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки;	видає необхідні документи (щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо);	
інформує про систему звітності з практики, прийняту в академії, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які студенти досягли за результатами практики;		
Організаційно-підготовчий етап проходження практики на підприємстві		
знайомиться з загальними функціональними обов'язками, правилами техніки безпеки на підприємстві та на конкретному робочому місці		3,0
Ознайомлення зі структурою і характером діяльності підрозділу		
знайомиться з режимом роботи, формою організації праці і правилами внутрішнього розпорядку, структурними підрозділами підприємства, штатним розкладом;		6,0
знайомиться з принципами управління, керівництва і здійснення посадових обов'язків		
Ознайомлення з посадовими і функціональними обов'язками		
вивчає права і обов'язки співробітника;	конкретизує формулювання завдання на проходження виробничої практики	
вивчає посадові інструкції, що регламентують його діяльність;		

знайомиться з правами і обов'язками інших співробітників і керівників;		3,0
узгоджує з керівником практики завдання, постановку цілей і завдань практики.		
Робота на робочих місцях		
знайомиться з завданнями підприємства, його структурою та основними напрямками діяльності;	контролює виконання студентами програми практики;	51,0
працює на підприємстві в якості: економіста, бухгалтера; розробника кошторисів	контролює виконання студентами правил внутрішнього розпорядку підприємства;	
збирає матеріали для звіту;	кожен тиждень інформує деканат та керівника виробничих практик навчального відділу про хід проходження практики.	
веде щоденник з практики.		
Підведення підсумків практики		
працює з матеріалами, що зібрані в процесі проходження практики;	проводить консультації з оформлення звітних документів, перевіряє та підписує звіт та щоденник практики	20,0
працює над виконанням індивідуального завдання;		
погоджує звіт з керівником від бази практики		
представляє на перевірку керівнику практики письмовий звіт та щоденник практики.		0,5
Захист звіту з практики		
захищає звіт з практики перед керівником практики або при комісії, призначеній завідуючим кафедрою.	проводить захист звітів з практики	0,5
Разом годин		90

Критерії оцінювання та засоби діагностики

Мінімальний та максимальний рівень оцінювання щодо "диференційного заліку" за освітньою компонентою «Переддипломна практика» складає 60 і 100 балів.