

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ**

**СХВАЛЕНО**  
Вченою радою  
Одеської державної академії  
будівництва та архітектури  
Протокол № 8 від 06.03.2025 р.

Одеса - 2025

## 1. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм видачі Одеською державною академією будівництва та архітектури (далі Академія) запрошень на навчання (стажування) в Україні іноземцям та особам без громадянства (далі - іноземці).

2. Запрошення на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства (далі - запрошення), форму якого наведено у додатку до цього Положення, видаються Академією незалежно від їх підпорядкування та форми власності, які надають освітні послуги іноземцям на підставі Витягу з ЄДЕБО щодо права провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, дата формування витягу – 20.05.2024, отриманого в установленому порядку.

Запрошення видаються іноземцям, щодо яких закладом освіти надається згода на прийом для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, лікарській резидентурі, на підготовчому факультеті, відділенні (підрозділі), навчання за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови та/або мови навчання.

3. Академія видає запрошення на навчання:

- іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразка, затвердженого підпунктом 3 пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536;

- іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям - студентам заочної форми навчання для участі у настановчих/заліково-екзаменаційних сесіях - на бланку закладу освіти.

4. Замовлення бланків запрошень здійснюється державним підприємством "Український державний центр міжнародної освіти", уповноваженим МОН (далі - уповноважене державне підприємство) на ведення реєстрації запрошень на навчання.

5. Вивчення відповідності документів іноземця встановленим Академією вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою (освітньо-

професійною чи освітньо-науковою) програмою здійснюється установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності або відбірковою комісією Академії, яка надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання.

Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється прийнятною комісією Академії.

6. Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до закладу освіти у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- 1) паспортного документа іноземця;
- 2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- 3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Академія визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн.

7. Реєстрація оформлених Академією запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

8. Для реєстрації запрошення в електронному журналі Академія подає уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у пункті 6 цього Положення, для іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Для реєстрації запрошень іноземцям, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, а також за програмами міжнародної академічної мобільності, договорами міжнародного співробітництва закладів освіти, уповноваженому державному підприємству разом із заповненим запрошенням в електронній формі подаються електронна копія листа-пояснення Академії щодо зазначених підстав навчання іноземця та електронні копії документів згідно з пунктом 6 цього Положення.

9. Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів з дати отримання від Академії заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє відомості, внесені Академією, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення Академії для подальшого видруккування на бланку запрошення.

10. У реєстрації поданого Академією запрошення іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим закладом освіти та зареєстровано в електронному журналі.

Реєстрація другого запрошення іноземцю може бути дозволена у разі його звернення в письмовій або електронній формі до уповноваженого державного підприємства (до якого обов'язково має бути додано копію паспортного документа іноземця та підтвердження від закладу вищої освіти щодо надання згоди на навчання іноземця).

Уповноважене державне підприємство інформує заклад освіти, який видав перше запрошення про видачу другого запрошення іншим закладом освіти.

11. Академія направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноважений ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.

12. Запрошення заповнюються Академією українською та англійською мовами друкованим способом.

13. Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

Строк дії запрошення встановлюється Академією з урахуванням Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених МОН, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови та/або мови навчання, стажування, підготовчих факультетів, відділень (підрозділів).

14. Уповноважене державне підприємство на підставі даних електронного журналу щотижня надає відповідним дипломатичним представництвам та консульським установам України інформацію про зареєстровані запрошення.

15. Академія забезпечує своєчасне інформування уповноваженого державного підприємства, відповідного органу охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену Академією на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до Академії, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові (за наявності) такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку.

Керівник Центру по РІС



Т. ПІЩЕВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР



І. АЖАМАН

Провідний юрисконсульт



С. ЛОСКУТОВ

Додаток  
до Положення про порядок видачі іноземцям  
та особам без громадянства  
запрошень на навчання (стажування)  
в Україні (пункт 2)

Зразок

**ЗАПРОШЕННЯ**  
**на навчання (стажування)**  
**іноземців та осіб без громадянства**

УКРАЇНА  
Міністерство освіти  
і науки України

Державний  
Герб  
України

UKRAINE  
Ministry of Education  
and Science of Ukraine

**Запрошення на навчання**  
**Invitation for study**

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

Registration No

видане «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

issued on

Прізвище

Surname

Ім'я

First and middle names

Дата народження

Date of birth

Громадянство

Citizenship

Паспорт №

Passport No

Країна постійного проживання

Country of residence

Країна отримання візи

Country of visa issuing

Запрошується на навчання до \_\_\_\_\_  
(найменування та місцезнаходження закладу освіти)

Invited for study at \_\_\_\_\_  
(name and address of educational institution)

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
speciality \_\_\_\_\_

освітньо-професійна, освітньо-наукова, наукова програма (післядипломна освіта) \_\_\_\_\_

educational qualification (aftergraduate study) \_\_\_\_\_

програма академічної мобільності

TAK

HI

academic mobility program

YES

NO

проходження мовної підготовки до навчання

TAK

HI

pre-study language course

YES

NO

заклад освіти, у якому проходитиме мовна підготовка \_\_\_\_\_

(найменування та місцезнаходження закладу освіти)

educational institution providing pre-study language course \_\_\_\_\_

(name and address of educational institution)

Керівник навчального закладу

Head of the Institution

(підпис) (signature)

(прізвище, ініціали) (surname, initials)

М. П.

Seal

----- лінія відрізу -----

Відрізний талон (залишається у пункті перетину кордону)

Регістраційний № \_\_\_\_\_

видане «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Registration No

issued on

Прізвище

Ім'я

Surname

First and middle names

Дата народження

Громадянство

Date of birth

Citizenship

Паспорт №

Passport No

Запрошується на навчання до

(найменування та місцезнаходження закладу освіти)

Invited for study at \_\_\_\_\_

(name and address of educational institution)

-----  
|Відмітка про в'їзд|

|Entry mark|  
-----

*Зворотний бік бланка*

№ 000000\* (зверху та знизу бланка)

Контактна інформація:

Contact information:

Назва компанії, тел.: \_\_\_\_\_

Recruitment company, tel.: \_\_\_\_\_