

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Одеська державна академія будівництва та архітектури**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Ректор

Анатолій КОВРОВ

» \_\_\_\_\_ 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ,**  
**МОНІТОРИНГ, ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД**  
**ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою

Одеської державної академії  
будівництва та архітектури

Протокол №7 від 04 квітня 2024 р.

**ОДЕСА - 2024**

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ВИМОГИ ДО РОБОЧИХ ГРУП ОСВІТНІХ ПРОГРАМ .....	5
3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ .....	6
4. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	6
5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	7
6. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	8
7. ПРОЗОРИСТЬ ТА ПУБЛІЧНІСТЬ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ .....	9

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та закриття освітніх програм розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УП, наказів Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» та від 11 липня 2019 року №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Одеській державній академії будівництва та архітектура.
- 1.2. Здобуття вищої освіти на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) передбачає успішне виконання відповідної освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.
- 1.3. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації.  
Освітня програма може відповідати спеціалізації якщо це передбачено за спеціальністю.
- 1.4. Освітня програма започатковується за спеціальністю в межах ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти або проходить процес ліцензування освітньої діяльності що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти.  
В рамках однієї спеціальності кількість освітніх програм не обмежується.
- 1.5. Освітня програма має рекомендований основний склад:
- Профіль освітньої програми;
  - Перелік основних освітніх компонентів;
  - Структурно-логічну схему;
  - Форми атестації;
  - Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам

- освітньої програми;
- Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.
- 1.6. Підготовка фахівців в Одеській державній академії будівництва та архітектури (надалі Академії) здійснюється за такими видами освітніх програм:
- освітньо-професійні програми підготовки бакалаврів обсягом 180-240 кредитів ЄКТС;
  - освітньо-професійні програми підготовки магістрів обсягом 90-120 кредитів ЄКТС;
  - освітньо-наукові програми підготовки магістрів обсягом 120 кредитів ЄКТС з обов'язковим включенням дослідницької (наукової) компоненти обсягом не менше 30 кредитів ЄКТС;
  - освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії з обсягом освітньої складової 30 - 60 кредитів ЄКТС.
- 1.7. Обов'язковим є забезпечення можливості вибору здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.
- 1.8. Академія самостійно розробляє і затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти.
- 1.9. Стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.
- 1.10. Освітня програма розробляється робочою групою на основі затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти.
- За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні компетентності та програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.
- 1.11. Освітні програми повинні передбачати узгодження:
- програмних компетентностей та програмних результатів навчання зі

стандартами вищої освіти;

- в разі відсутності стандарту вищої освіти програмні компетентності та програмні результати навчання повинні відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій;

- структурно-логічної схеми відповідно компонентам освітньої програми;

- матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;

- матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

## 2. ВИМОГИ ДО РОБОЧИХ ГРУП ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. Робоча група освітньої програми в межах відповідної спеціальності (далі - робоча група) - група науково-педагогічних працівників, що забезпечують розроблення, впровадження, моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми, які працюють в Академії за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. Склад робочої групи затверджується наказом ректора Академії.

2.2. До складу робочої групи можуть входити, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці та інші стейкхолдери.

2.3. Гарант освітньої програми - це науково-педагогічний працівник Академії, призначений наказом ректора для організації та керівництва розробленням, реалізації, впровадженням, моніторингом та переглядом освітньої програми, а також забезпеченням і контролем якості підготовки здобувачів вищої освіти освітньою програмою. Функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми визначені у Положенні про гаранта освітньої програми.

2.4. Кваліфікації гаранта та членів робочої групи з складу науково-педагогічних працівників повинні відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

2.5. Залежно від рівня вищої освіти до складу робочої групи встановлюються додаткові вимоги:

- для освітнього ступеня бакалавр у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;

- для освітнього ступеня магістр у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, з них один

доктор наук та/або професор;

- для освітньо-наукового ступеня доктор філософії у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.6. Члени робочої групи зобов'язані на постійній основі залучати до роботи всі зацікавлені сторони (здобувачі вищої освіти та випускники освітніх програм в межах спеціальності, роботодавці, академічна спільнота та інші стейкхолдери) з метою врахування їх інтересів та пропозицій під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в межах спеціальності.

### 3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Започаткування нової освітньої програми передуює аналіз та оцінювання доцільності її запровадження, який проводиться ініціативною групою. До складу ініціативної групи можуть входити: академічна спільнота, здобувачі вищої освіти, представники органів студентського самоврядування та Ради молодих вчених, випускники, роботодавці та інші заінтересовані особи (стейкхолдери).

3.2. Доцільність започаткування освітньої програми визначається на основі моніторингу суспільної потреби, ринку освітніх послуг та можливості позиціонування цієї освітньої програми на ньому.

3.3. Порядок започаткування освітньої програми:

- навчально-методичний відділ надає рекомендований перелік освітніх програм до започаткування;
- директори навчально-наукових інститутів визначають перелік освітніх програм до започаткування;
- перелік освітніх програм до започаткування та склад робочих груп затверджується наказом ректора;
- робочі групи розробляє проекти нових освітніх програм;
- проекти нових освітніх програм оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії на сторінці громадське обговорення не пізніше одного місяця до її розгляду;
- робочі групи опрацьовують зауваження, пропозиції та рекомендації стейкхолдерів до проекту освітньої програми;
- гаранті освітніх програм надають остаточну редакцію освітніх програм до навчально-методичного відділу для перевірки відповідності

- освітньої програми нормативним вимогам;
- Освітні програми затверджуються Вченою Радою Академії.

#### 4. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 4.1. Оцінювання освітніх програм та освітньої діяльності за освітньою програмою здійснюється відповідно до Критеріїв, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.
- 4.2. З метою вдосконалення та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Академії проводиться систематичне самооцінювання освітніх програм.
- 4.3. Порядок проведення самооцінювання освітніх програм в Академії:
- відділ ліцензування та акредитації надає рекомендований перелік освітніх програм для проведення самооцінювання;
  - директори навчально-наукових інститутів визначають перелік освітніх програм для самооцінювання;
  - перелік освітніх програм для проведення самооцінювання та склад внутрішніх експертів затверджується наказом ректора;
  - гарант освітньої програми та робоча група готує звіт самооцінювання;
  - внутрішні експерти надають висновок відповідно звіту самооцінювання освітньої програми;
  - звіт самооцінювання освітньої програми розглядається на Методичній раді Академії та приймається рішення про удосконалення освітньої програми.
- 4.4. Звіт самооцінювання освітньої програми оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії.

#### 5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

- 5.1. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм проводиться з метою удосконалення якості освітньої діяльності за освітньою програмою.
- 5.2. Підстави для перегляду освітньої програми:
- пропозиції робочої групи освітньої програми та/або групи забезпечення відповідної спеціальності, керівництва Академії, директора інституту, зацікавлених сторін (стейкхолдерів);

- рекомендації відділу ліцензування та акредитації на основі експертних висновків внутрішнього самооцінювання освітньої програми та/або за результатами зовнішньої експертизи освітньої діяльності за освітньої програмою;
  - інше, що не суперечить діючим нормам законодавства
- 5.3. Перегляд освітніх програм здійснюється в терміни:
- для освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти не рідше ніж один раз за чотири роки;
  - для освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти не рідше ніж один раз за два роки.
  - для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти кожен рік з урахуванням дослідницьких інтересів здобувачів вищої освіти;
  - для всіх освітніх програм за умови змін Стандартів вищої освіти та інших норм законодавства у рік запровадження змін.
- 5.4. Обґрунтовані зміни чи доповнення до освітніх програм вносяться, у разі необхідності, у такому ж порядку, як під час розробки та затвердження нової освітньої програми відповідно п.3.3 цього Положення.
- 5.5. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється за участі академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, представників органів студентського самоврядування, Ради молодих вчених, випускників, роботодавців, та інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів).
- 5.6. Моніторинг освітньої програми передбачає оцінювання:
- відповідності освітньої програми досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;
  - врахування змін потреб здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін;
  - спроможності здобувачів вищої освіти виконати навчальне навантаження освітньої програми та набути очікувані компетентності;
  - потреби на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за відповідною освітньою програмою.
- 5.7. Після перегляду та затвердження освітньої програми вона розміщується на офіційному веб-сайті Академії.

## 6. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

- 6.1. Освітня програма може бути закрыта Академії з наступних причин:



- з ініціативи директора навчально-наукового інституту;
- у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання протягом 2 років за освітньою програмою та відсутності здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою (за поданням гаранта освітньої програми);
- у разі перегляду освітньої програми, що призвело до зміни її назви;
- за результатами зовнішньої та/або внутрішньої оцінки якості освітньої програми та освітньої діяльності, в тому числі акредитаційної експертизи;
- обгрунтоване рішення про відмову від реалізації освітньої програми повинно бути розглянуто Вченою радою цього інституту;
- інше, що не суперечить діючим нормам законодавства.

## 7. ПРОЗОРИСТЬ ТА ПУБЛІЧНІСТЬ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

- 7.1. Прозорість та публічність освітніх програм досягається шляхом відкритої діяльності Академії через виконання своєї суспільної місії. Інформування зацікавлених сторін про всі аспекти освітнього процесу в Академії здійснюється відповідно діючому нормативному законодавству.
- 7.2. Внутрішні нормативно-правові акти та документи, які регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії.
- 7.3. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичний перегляд освітніх програм в Академії здійснюється відповідно до цього Положення, прозоро та публічно, через оприлюднення для зворотного зв'язку на офіційному веб-сайті Академії на сторінці Громадського обговорення.
- 7.4. Академія своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті достовірну інформацію про освітні програми в обсязі, достатньому для інформування зацікавлених сторін та суспільства.
- 7.5. Академія під час оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті інформації про освітні програми виконувати вимоги чинного законодавства України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації».

Проректор з НІПР



Ірина АЖАМАН