



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

### **ПРОГРАМА**

**проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «192 Будівництво та цивільна інженерія» освітньої програми «Будівництво та цивільна інженерія» (ID у ЄДЕБО 37083) за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти (доктор філософії) (справа № 1132/АС-21) в Одеській державній академії будівництва та архітектури у строк із 10 червня по 12 червня 2021 року (з використанням відеозв'язку програми Zoom).**

#### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи в Одеській державній академії будівництва та архітектури (далі – ОДАБА) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови їх роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ОДАБА, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ОДАБА.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ОДАБА на час онлайн візиту експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ОДАБА та інші особи.

2.3. ОДАБА забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Онлайн зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої онлайн-зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ОДАБА в розумні строки; ОДАБА має вжити розумних заходів для забезпечення участі відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ОДАБА зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за освітньо-науковою програмою про дату і час проведення такої онлайн-зустрічі.

2.7. ОДАБА надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення

акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ОДАБА з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньо-наукової програми, а саме, «Будівництво та цивільна інженерія», є гарант ОП, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються членами експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Онлайн-зустрічі або інші активності	Учасники	Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи технічного забезпечення	Примітки
<b>День 1 – 10 червня 2021 року</b>					
08 <sup>45</sup> –08 <sup>55</sup>	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи; Гарант програми	10 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>00</sup> –09 <sup>30</sup>	<b>Організаційна зустріч</b> членів експертної групи з гарантом ОП	Члени експертної групи; Гарант програми	30 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>30</sup> –10 <sup>00</sup>	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	30 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>00</sup> –10 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи, гарант ОП, ректор академії, проректори, завідувач відділу аспірантури та докторантури	30 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>30</sup> –11 <sup>10</sup>	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи	40 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>10</sup> –12 <sup>10</sup>	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, бібліотеки, спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення)	Члени експертної групи, гарант ОП, зав. лабораторій, відповідальна особа від бібліотеки, відповідальна особа від гуртожитку, відповідальна особа від інформаційного центру	60 хвилин	відеоконференція	Фотозвіт, відео
12 <sup>10</sup> –12 <sup>40</sup>	Підведення підсумків огляду МТБ	Члени експертної групи	30 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>40</sup> –13 <sup>40</sup>	Обідня перерва				
13 <sup>40</sup> –14 <sup>00</sup>	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	20 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>00</sup> –14 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі; викладачі, які керують практикою	40 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>40</sup> –15 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	20 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>00</sup> –15 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 1-2 здобувачі даної ОНП з кожного року навчання)	40 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>40</sup> –16 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до	Члени експертної групи	20 хвилин	відеоконференція	

	зустрічі 4				
16 <sup>00</sup> –16 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 4</b> з роботодавцями та стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники роботодавців, зокрема ті, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; рецензенти ОП	40 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>40</sup> –17 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи	20 хвилин	відеоконференція	
17 <sup>00</sup> –17 <sup>30</sup>	<b>Відкрита зустріч</b> (усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гарантів, завідувачів кафедр та представників адміністрації)	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)	30 хвилин	відеоконференція	
17 <sup>30</sup> –18 <sup>00</sup>	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи	30 хвилин	відеоконференція	
<b>День 2 – 11 червня 2021 року</b>					
08 <sup>45</sup> –08 <sup>55</sup>	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи, Гарант програми	10 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>00</sup> –09 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 5</b> з представниками Ради молодих вчених	Члени експертної групи; Представники Ради молодих вчених, зокрема ті, що відповідають за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості освіти: голова Ради, заступники голови, зокрема з соціальних питань; голова профкому студентів	40 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>40</sup> –10 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	20 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>00</sup> –11 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 6</b> з випускниками за даною ОП	Члени експертної групи; Випускники за даною ОП, в тому числі ті, що захистились	30 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>30</sup> –11 <sup>50</sup>	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	20 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>50</sup> –12 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; завідувач відділу аспірантури та докторантури; начальник центру організації освітнього процесу; особа, відповідальна за міжнародну діяльність	40 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>30</sup> –13 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи	20 хвилин	відеоконференція	

13 <sup>00</sup> –13 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 8</b> з працівниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів	Члени експертної групи; представник відділу кадрів; головний бухгалтер; керівник відділу моніторингу та якості освіти центру організації освітнього процесу відповідальний секретар приймальної комісії; представник психологічної служби	40 хвилин	відеоконференція	
13 <sup>40</sup> –13 <sup>50</sup>	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи	10 хвилин	відеоконференція	
13 <sup>50</sup> –14 <sup>20</sup>	<b>Зустріч 9</b> із науковими керівниками здобувачів	Члени експертної групи; наукові керівники здобувачів	30 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>20</sup> –14 <sup>40</sup>	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи	20 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>40</sup> –15 <sup>20</sup>	Обідня перерва				
15 <sup>20</sup> –16 <sup>00</sup>	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч	40 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>00</sup> –16 <sup>20</sup>	Підведення підсумків резервної зустрічі, робота з документами, підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи	20 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>20</sup> –16 <sup>50</sup>	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени експертної групи, гарант ОП, ректор академії, проректори, завідувач відділу аспірантури та докторантури	30 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>50</sup> –18 <sup>00</sup>	Підведення підсумків фінального брифінгу та робота з документами	Члени експертної групи		Надсилаються на електронну пошту та/або надаються конкретні посилання	
<b>День 3 – 12 червня 2021 року</b>					
9 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	<b>«День суджень»</b> – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	-	9 годин	Відеоконференція; Надсилаються на електронну пошту та/або надаються конкретні посилання	

Керівник експертної групи

2.06.2021 р.

Від імені Одеської державної академії будівництва та архітектури

Гарант ОП (освітньо-наукової програми) «Будівництво та цивільна інженерія»

Шпакова Г.В.

Кровяков С.О.