

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор



Анатолій КОВРОВ

Наказ № 62/од 06.03.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН В
ЦЕНТРИ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою

Одеської державної академії

будівництва та архітектури

Протокол № 8 від 06.03.2025 р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус підготовчого відділення для іноземних громадян Центру по роботі з іноземними студентами, а саме його завдання, права та відповідальність співробітників.

1.2. Підготовче відділення для іноземних громадян (далі – Відділення) входить до структури Центру по роботі з іноземними студентами (далі Центр по РІС).

1.3. Відділення здійснює свою роботу відповідно до Статуту академії, Положення про Центр по РІС та цього Положення, керуючись Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Положенням про навчання іноземців, наказами та рішеннями Міністерства освіти і науки України, наказами ректора, рішеннями вченої ради академії та ректорату.

1.4. Підготовче відділення для іноземних громадян здійснює документообіг у відповідності до Інструкції з діловодства в академії.

1.5. Підготовка іноземних слухачів здійснюється на основі договорів за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

1.6. Форма навчання – денна. Термін навчання – 10 місяців.

1.7. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес Підготовчого відділення для іноземних громадян є робочий план, що складається у відповідності до Типового навчального плану, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Робочий план затверджується ректором академії.

1.8. Відділення має робочий графік навчального процесу, що затверджується ректором академії. Робочі графіки навчального процесу кожної академічної групи складаються та затверджуються проректором з НІР в процесі формування контингенту іноземних слухачів.

2. Основні завдання

2.1. Робота Відділення спрямована на вирішення наступних завдань:

– здійснення освітньої діяльності з підготовки до вступу іноземних громадян у ЗВО України, в основі якої є вивчення іноземними слухачами української або англійської мови та інших навчальних дисциплін нерідною мовою

навчання згідно з навчальними планами та програмами, рекомендованими науково-методичною комісією з підготовки іноземних громадян МОНУ та затвердженими Міністерством освіти і науки України;

- соціально-психологічна, соціально-культурна, лінгвістична адаптація іноземних слухачів Відділення до умов навчання в академії;

- забезпечення у співпраці з ЦПС з іноземними студентами паспортного та візового реєстраційного режимів іноземних громадян, організація медичного обслуговування та страхування від нещасних випадків;

- ознайомлення іноземних слухачів із загальноприйнятими нормами поведінки, законами України, нормативно-правовими актами, що визначають правовий статус іноземних громадян в Україні, а також Статутом і правилами внутрішнього розпорядку академії та правилами проживання у студентському гуртожитку академії;

- організація спільно з відділом міжнародних зв'язків профорієнтаційної роботи щодо залучення та прийому іноземних слухачів для проходження мовної підготовки на підготовчому відділенні для іноземних громадян;

- участь у проведенні інформаційно-рекламної роботи академії, в тому числі в виготовленні рекламних та інформаційних матеріалів іноземними мовами, допомога відділу міжнародних зв'язків у наповненні контентом web-сторінки Центру по РІС;

- організація і забезпечення навчального процесу на підготовчому відділенні для іноземних громадян за програмами затвердженими Міністерством освіти і науки України, українською або англійською мовою;

- сприяння підготовці педагогічних кадрів, підвищенню кваліфікації та перепідготовці викладачів, які навчають іноземних слухачів;

- проведення на сучасному рівні наукової та навчально-методичної, творчої, культурно-виховної та спортивно-масової діяльності з іноземними слухачами Відділення;

- сприяння іноземним слухачам у вирішенні поточних побутових питань і контроль за дотриманням ними правил проживання у гуртожитку.

3. Права та відповідальність

3.1. Права підготовчого відділення для іноземних громадян реалізуються його керівником та іншими співробітниками відповідно до встановлених посадових інструкцій та розподілу функціональних обов'язків.

3.2. Співробітники Відділення мають право:

– брати участь у роботі підрозділів та органів управління академії, де обговорюються та вирішуються питання щодо іноземних студентів;

– одержувати в установленому порядку від підрозділів академії документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

– за дорученням керівництва академії у в межах повноважень, визначених цим Положенням, вести переговори та листування з посольствами і консульськими установами, міжнародними організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними установами, фірмами та іноземними громадянами;

– вносити пропозиції керівництву академії щодо вдосконалення діяльності Центру по РІС.

3.3. Відповідно до Кодексу законів про працю України, інших законодавчих актів співробітники Відділення несуть відповідальність за:

– несвоєчасне та неналежне виконання службових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями;

– недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку академії.

4. Взаємовідносини з іншими підрозділами

4.1. Відділення здійснює взаємозв'язок з іншими підрозділами академії для вирішення виробничих питань з:

– навчально-методичним відділом – з питань розробки начальних планів і графіків навчального процесу для іноземних слухачів та їх поточної успішності;

– керівництвом студмістечка – з питань поселення в гуртожиток іноземних слухачів, які вступили в академію для проходження мовної підготовки;

– загальним відділом – з питань зовнішнього та внутрішнього документообігу;

- юридичним відділом – з питань розробки та погодження нормативних документів Відділення;
- відділом технічних засобів навчання та навчальних комп'ютерних технологій – з питань комп'ютерного забезпечення роботи Відділення;
- редакційно-видавничим відділом – з питань тиражування розпорядчих та нормативних документів, бланків, матеріалів;
- бухгалтерією – з питань отримання поточної звітності щодо оплати іноземними слухачами за навчання згідно їх контрактів;
- Міністерством освіти і науки України, спорідненими підрозділами та відділами інших закладів вищої освіти – з питань, що входять до компетенції Відділення, обміну інформацією та досвідом роботи.

5. Прикінцеві положення

5.1. Фінансування діяльності Відділення здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України відповідно до кошторису, який узгоджується та затверджується у встановленому в академії порядку.

5.2. Матеріально-технічне забезпечення роботи Відділення здійснюється відповідними службами академії.

5.3. Припинення діяльності Відділення може бути проведено шляхом його реорганізації чи ліквідації на підставі рішення вченої ради академії за наказом ректора.

5.4. Внесення змін і доповнень до даного Положення проводиться за пропозицією проректора з наукової роботи і затверджується ректором академії.

5.5. Покладання на Відділення обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не відносяться до питань міжнародного співробітництва, не допускається.

Керівник Центру по РІС



Т. ПЩЕВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР



І. АЖАМАН

Провідний юрисконсульт



С. ЛОСКУТОВ