

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Одеська державна академія будівництва та архітектури



## ПОЛОЖЕННЯ

про атестаційну випускну роботу  
на здобуття освітнього ступеня магістра  
в Одеській державній академії будівництва та архітектури

### РОЗГЛЯНУТО

Рішенням Вченої ради  
Одеської державної академії  
будівництва та архітектури  
« 26 » 09 2019р. № 2

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Керівництво атестаційними випускними роботами на здобуття освітнього ступеня магістра.....	4
3.	Тематика атестаційних випускних робіт на здобуття освітнього ступеня магістра.....	6
4.	Вимоги до змісту та обсягу атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра.....	6
5.	Вимоги до оформлення атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра.....	9
6.	Анотація атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра.....	12
7.	Перевірка атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістр на академічний плагіат.....	12
8.	Рецензування атестаційних випускних робіт на здобуття освітнього ступеня магістра.....	13
9.	Порядок захисту та оцінювання атестаційних випускних робіт на здобуття освітнього ступеня магістра.....	14
10.	Форми документів для атестаційних випускних робіт на здобуття освітнього ступеня магістра.....	14
	<i>Додаток 1.</i> Відгук керівника атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра.....	15
	<i>Додаток 2.</i> Висновок випускової кафедри про атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра.....	16
	<i>Додаток 3.</i> Завдання до виконання атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра.....	17
	<i>Додаток 4.</i> Орієнтовна структура рецензії на атестаційну випускную роботу на здобуття освітнього ступеня магістра.....	19
	<i>Додаток 5.</i> Зразок оформлення бібліографічних описів у списку використаних джерел відповідно до ДСТУ 8302:2015.....	20



## 1. Загальні положення

1.1. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра або спеціаліста. Освітній ступінь магістра здобувають на другому рівні вищої освіти. Він надається вищим навчальним закладом за результатами успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми та захисту атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра (далі - робота).

1.2. До виконання атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра допускають студентів, які не мають академічних заборгованостей та виконали весь обсяг робіт, передбачений навчальним планом на початок її виконання, мають затверджену наказом ректора Одеської державної академії будівництва та архітектури тему атестаційної випускної роботи магістра.

1.3. Атестаційна випускна робота на здобуття освітнього ступеня магістра є кваліфікаційною роботою, яка виконується студентом самостійно під керівництвом викладача, і має бути пов'язана з вирішенням конкретних наукових, прикладних або проектних завдань, обумовлених специфікою відповідної спеціальності (освітньої програми). Роботу виконують на базі теоретичних знань і практичного досвіду, отриманих студентом протягом усього терміну навчання і науково-дослідної роботи.

1.4. Одеська державна академія будівництва та архітектури веде підготовку магістрів за освітньо-науковою та освітньо-професійною програмами підготовки.

Обсяг підготовки за освітньо-науковою програмою підготовки складає 120 кредитів ЕКТС з терміном навчання 1 рік 10 місяців.

Обсяг підготовки за освітньо-професійною програмою підготовки складає 90 кредитів (120 кредитів для спеціальності 191 «Архітектура та містобудування») ЕКТС з терміном навчання 1 рік 5 місяців (1 рік 10 місяців для спеціальності 191 «Архітектура та містобудування»).

1.5. Атестаційна випускна робота на здобуття освітнього ступеня магістра за освітньо-науковою програмою підготовки є науковим дослідженням або частиною наукового дослідження теоретичного або практичного характеру, спрямованим на одержання та застосування нових знань. Робота повинна бути цілісною із взаємопов'язаними метою, завданнями, методологією, структурою, повнотою результатів досліджень. Самостійність роботи передбачає її оригінальність, новизну наведених матеріалів і результатів або концептуально нове узагальнення раніше



відомих матеріалів і положень.

Магістерську роботу слід наповнювати сучасним науковим матеріалом з урахуванням новітніх вітчизняних і зарубіжних досягнень.

1.6. Атестаційна випускна робота на здобуття освітнього ступеня магістра за освітньо-професійною програмою підготовки є розрахунково-проектною або іншою, обумовленою специфікою спеціальності, роботою з елементами інженерно-дослідницьких, наукових або інноваційних розробок. Вона складається з розрахунково-проектних, теоретичних розділів роботи за відповідною спеціальністю та дослідницького розділу. В дослідницькому розділі магістри повинні продемонструвати вміння отримати певний результат інженерно-дослідницького, наукового, науково-методичного або інноваційного характеру, пов'язаного з вибраною темою магістерської роботи.

1.7. Під час вирішення складного завдання можливе виконання роботи колективом не більше трьох студентів (комплексна атестаційна робота магістра з однією темою), кожен з яких вирішує у контексті загального завдання своє конкретне.

1.8. Відповідальність за ухвалені в АВРМ рішення, за якість, самостійність та своєчасне виконання роботи несе студент.

## **2. Керівництво атестаційними випускними роботами на здобуття освітнього ступеня магістра**

2.1. До керівництва атестаційною випускною роботою на здобуття освітнього ступеня магістра допускають викладачів випускових кафедр, які мають звання професора або доцента з відповідної спеціальності, науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), мають достатній досвід проектної та наукової діяльності (викладацький стаж на відповідній посаді має бути не менше п'яти років).

2.2. За одним керівником може бути закріплено не більше п'яти студентів.

2.3. Керівника та тему атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра призначають рішенням кафедри для кожного студента індивідуально. Теми та керівників атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра затверджують за поданням деканатів наказом ректора академії.

2.4. Керівник видає студенту індивідуальне завдання для виконання роботи, сприяє у доборі необхідного матеріалу, дає систематичні консультації щодо змісту та оформлення роботи, контролює її якість та



графік виконання, дає рекомендації з удосконалення, готує відгук про роботу і загальний висновок про можливість допуску роботи до захисту перед атестаційною екзаменаційною комісією. Рекомендована форма висновку керівника роботи надана в додатку 1 цього Положення.

2.5. Основні обов'язки керівника атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра:

- консультування на етапі обрання теми і складання структури роботи, підготовки анотації роботи;
- своєчасна видача студентів завдання для виконання роботи;
- погодження календарного графіку виконання роботи та контроль за його дотриманням;
- систематичне консультування під час виконання роботи;
- надання допомоги студентів у визначенні переліку питань і практичних матеріалів, які належить вивчити й зібрати для виконання роботи, а також у підборі інших матеріалів, які доцільно використовувати під час виконання роботи;
- перевірка проміжних етапів виконання студентом окремих розділів і всієї роботи та надання допомоги в її редагуванні;
- перевірка роботи на предмет: відповідності змісту її темі (назві підрозділів, розділів, роботи у цілому); глибини дослідження, рівня результатів виконаної роботи, самостійності виконання роботи, завершеності, відповідності вимогам до оформлення та дотримання академічної доброчесності;
- координація роботи студента над розробкою розділів роботи;
- перевірка завершеної роботи;
- надання консультацій з підготовки до захисту роботи перед атестаційною екзаменаційною комісією;
- організація участі студента у наукових конференціях, семінарах та конкурсах;
- допомога з підготовки публікацій студента у наукових виданнях;
- перевірка відповідності електронної версії роботи рукопису (під час передачі її на кафедру);
- інформування кафедри про хід виконання студентом роботи;
- участь у роботі комісії з перевірки виконання роботи.

Завідувач випускової кафедри здійснює систематичний контроль за своєчасністю виконання студентами роботи та надає висновок випускової кафедри про роботу. Рекомендована форма висновку випускової кафедри про роботу наведена в додатку 2 цього Положення.



### **3. Тематика атестаційних випускних робіт на здобуття освітнього ступеня магістра**

3.1. Студент обирає одну з тем, які пропонують на кафедрі. Тематика робіт має відповідати актуальним проблемам у галузі, враховувати потреби виробництва, галузевих підприємств та інше. У виборі теми для роботи перевагу надають тій з них, під час розробки якої він може виявити максимум особистої творчості та ініціативи. Разом з керівником студент визначає також межі розкриття теми, основні питання, які буде висвітлено в роботі. Теми робіт, що навчаються за освітньо-науковою програмою підготовки, як правило, повинні відповідати тематиці магістерських програм, затверджених на кафедрі.

3.2. У назві не варто використовувати ускладнену термінологію. Потрібно уникати назв, що починаються зі слів: «Дослідження питання...», «Дослідження деяких шляхів...», «Шляхи...», «Проблеми...», «Деякі питання...», «Матеріали до вивчення...», «До питання...» тощо, в яких не відбито достатньою мірою суть проблеми та результатів.

3.3. Формулювання теми роботи (назви атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістр) має бути стислим (бажано 5 – 10 слів) та точно передавати її суть. Назва роботи має також відповідати обраному напрямку дослідження, суті досліджуваної проблеми, вказувати на мету дослідження і його завершеність.

### **4. Вимоги до змісту та обсягу атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра**

4.1. Атестаційна випускна робота на здобуття освітнього ступеня магістра складається з текстової (пояснювальна записка) та графічної частин (плакати, креслення або слайди). Рекомендований обсяг пояснювальної записки – 80 – 120 сторінок (без додатків), графічної частини – 10 – 12 креслень або плакатів формату А1 (допускають оформлення у більшому форматі) або 16 – 24 слайди презентації. Обсяг пояснювальної записки та графічної частини може бути іншим в залежності від специфіки спеціальності.

Для встановлення точніших вимог до обсягу та змісту робіт за певною спеціальністю (освітньою програмою), методична комісія розробляє та подає на затвердження вченою радою інституту «Паспорт атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра зі спеціальності (освітньої програми)» (далі – паспорт). У ньому можуть також міститись



зміни до рекомендованих форм документів, відповідно до особливостей спеціальності (освітньої програми).

4.2. Графічна частина робіт може бути представлена кресленнями, схемами, діаграмами, слайдами та ін. Її наповнення визначено у паспорті роботи зі спеціальності.

4.3. Структурні елементи пояснювальної записки роботи:

- титульна сторінка;
- завдання;
- анотація;
- зміст;
- основна частина (розділи роботи);
- список використаних джерел інформації;
- додатки (за необхідності).

Кожен із цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

4.4. Вимоги до структурних елементів.

4.4.1. Завдання та титульну сторінку оформляють за затвердженою формою (див. розд. 10 та дод. 3 та 4 цього Положення).

4.4.2. У анотації мають бути стисло представлені основні результати роботи. Її складають відповідно до розд. 6 цього Положення.

4.4.3. Зміст має містити назви усіх структурних елементів, заголовки та підзаголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок.

4.4.4. Основна частина пояснювальної записки атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра має містити:

- вступ;
- розділи роботи;
- загальні висновки.

У вступі подають загальні характеристики роботи, обґрунтовують вибір теми, її зв'язок із сучасними дослідженнями або станом у відповідній галузі, мету і завдання дослідження.

У розділах роботи мають бути вирішені завдання, поставлені керівником роботи. Кожний розділ роботи за освітньо-науковою програмою повинен мати висновки по ньому.

Кількість розділів роботи та консультантів розділів визначають методичні комісії інститутів за паспортом, затвердженим вченою радою інституту. До кожного розділу призначають консультанта окрім тих, які консультує керівник. Для робіт за освітньо-науковою програмою керівник має право консультувати усі розділи (за потребою).

У разі використання опублікованих наукових результатів, ідей,

публікацій, матеріалів інших авторів у тексті роботи мають бути посилання на ці публікації. Фрагменти оприлюднених (опублікованих) текстів інших авторів (цитати) можна використовувати в роботі, але обов'язково із посиланням на джерело (крім фрагментів, які не несуть самостійного смислового навантаження).

Розділи роботи можна поділяти на підрозділи, пункти, підпункти. Розділи, підрозділи, пункти і підпункти нумерують арабськими цифрами.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 тощо. Пункти повинні мати порядкову нумерацію у межах кожного розділу або підрозділу.

Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера пункту або з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою.

4.5. У загальних висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати роботи. За наявності практичного значення отриманих результатів надають відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання. Якщо ж результати досліджень впроваджено, відомості подають із зазначенням найменувань організацій, в яких здійснено впровадження. У цьому випадку додатки можуть містити відповідні документи, або їх завірени копії.

4.6. Список використаних джерел формується автором роботи у порядку появи посилань у тексті.

Список використаних джерел має включати літературу останніх років видання, на кожне з яких у тексті роботи має бути посилання. Внесення до списку використаних джерел без посилання на них у тексті заборонено.

У списку використаних джерел мають бути посилання на чинні нормативні документи та іноземні видання.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у дипломній роботі оформляють з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015.

Приклади оформлення бібліографічних описів наведено у додатку 5 цього Положення.

4.7. У додатках може міститись допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- роздруковані у форматі А4 слайди;
- проміжні формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи та акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту, листи підтримки результатів роботи;



- інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами роботи, описи і тексти комп'ютерних програм розв'язання задач, які розроблено у процесі виконання магістерської роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- інші дані та матеріали.

## **5. Вимоги до оформлення атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра**

5.1. Пояснювальну записку атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра друкують державною мовою України у вигляді підготовленої праці на правах рукопису у твердій обкладинці та додатково подають в електронному вигляді.

За бажанням здобувача роботу може бути перекладено англійською або іншою мовою, з поданням перекладу до атестаційної екзаменаційної комісії.

Текст роботи друкують з одного боку аркуша, на білому папері формату А4 (210x297 мм), залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менш ніж 20 – 25 мм, праве – не менш ніж 10 мм, верхнє – не менш ніж 20 мм, нижнє – не менш ніж 20 мм. Слід використовувати шрифт Times New Roman 14 розміру з міжрядковим інтервалом 1,5.

5.2. Фотографії, креслення, схеми, графіки, карти і таблиці (ілюстрації) мають бути безпосередньо після тексту, де про них згадано вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщено на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно у межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставлять крапку. Наприклад, «Рис. 3.2» (другий рисунок третього розділу). Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо у роботі подано лише одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

5.3. Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць.

Таблицю потрібно розташовувати безпосередньо після тексту, у якому про неї згадано вперше, або на наступній сторінці.

На усі таблиці мають бути посилання в тексті пояснювальної записки.

Таблиці нумерують арабськими цифрами у межах розділу, за винятком таблиць, що їх наведено у додатках.

Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, табл. 2.1 (перша таблиця другого розділу). Таблиця може мати назву, яку друкують малими літерами (крім заголовної) і розміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Якщо таблицю неможливо помістити на одній сторінці, то її переносять на наступну з зазначенням у правому верхньому куті номера таблиці, наприклад, Продовження табл. 1 та вказують тільки нумерацію граф без елементів головки таблиці.

#### 5.4. Правила запису формул та рівнянь.

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому про них згадують, посередині сторінки. Формули і рівняння у пояснювальній записці (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) нумерують у межах розділу.

Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формул чи рівнянь наводять безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій їх наведено у формулі чи рівнянні. Пояснення значень символів і числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

#### 5.5. Посилання, цитування.

Під час написання роботи студент має вказувати посилання на джерела, матеріали, окремі їх результати, ідеї і висновки, на яких ґрунтуються проблеми та задачі, вивченню яких присвячено роботу. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити усю необхідну інформацію щодо них. Робити посилання слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал не виключено до останнього видання.

Якщо використовують відомості і матеріали з монографій, оглядових статей та інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в роботі.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1 – 7]...».

Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на конкретну частину



або сторінку відповідного джерела, то їх наводять у виносках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань. Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Для підтвердження власних аргументів посилання на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет потребує точного відтворення цитованого тексту, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починають і закінчують лапками та наводять у тій граматичній формі, в якій його подано у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяють лапками, за винятком тих, що призвели до загальної полеміки. У цих випадках використовують вираз «так званий»;

б) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і перекручувань думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців під час цитування допускають без спотворення авторського тексту і позначають трьома крапками. Їх ставлять у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, у кінці). Якщо перед випущеним текстом або після нього стояв розділовий знак, то його не зберігають;

в) до кожної цитати обов'язково має бути посилання на джерело;

г) за непрямого цитування (переказу, викладу думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і давати відповідні посилання на джерело.

5.6. Оформлення графічного матеріалу. В атестаційній випускній роботі на здобуття освітнього ступеня магістра креслення оформляють відповідно до вимог чинних норм: ДСТУ, ДБН та ін. Допускають оформлення графічної частини атестаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра у вигляді слайдів електронної презентації (бажано 16 – 24 слайди) з обов'язковим дублюванням їх на папері формату А4. Паперову версію слайдів підшивають до пояснювальної записки у вигляді додатків.

5.7. Пояснювальну записку з кресленнями та паперовою версією слайдів здають в архів Одеської державної академії будівництва та архітектури. Електронну версію здають в архів відповідної кафедри.

## **6. Анотація атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра**

6.1. Після завершення розробки розділів атестаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра студент разом з керівником складає анотацію до роботи.

Анотацію подають в електронному вигляді до експертної комісії для створення бази даних та для перевірки роботи на предмет академічної доброчесності (перевірки на академічний плагіат).

6.2. В анотації до роботи має бути вказано:

- бібліографічні дані (назва навчального закладу, прізвище, ім'я та по батькові студента, факультет, інститут, група, назва роботи, освітній ступінь, спеціальність, освітня програма, прізвище, ініціали, вчене звання та науковий ступінь наукового керівника);
- обсяг роботи (кількість розділів, сторінок, таблиць та рисунків у тексті пояснювальної записки, кількість і формат креслень, плакатів, слайдів);
- зміст розділів роботи або етапів дослідження – коротка характеристика роботи з висвітленням проаналізованих у роботі проблем та з обов'язковим розкриттям новизни ідеї, оригінальності, відмінності від попередніх робіт за схожою тематикою;
- підсумки роботи (висновки).

6.4. Наприкінці анотації наводять ключові слова. Їх використовують, головним чином, для пошуку. Бібліографічні дані, назва атестаційної роботи магістра та ключові слова мають бути наведені як українською, так і англійською мовами.

6.5. Для атестаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра оптимальний обсяг анотації становить 3000 – 4000 знаків з пробілами (до 3 сторінок тексту). Анотація має бути прошита з роботою після титульної сторінки та завдання.

## **7. Перевірка атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра на академічний плагіат**

7.1. Перевірку робіт на плагіат виконує відповідна експертна комісія, створена наказом ректора не пізніше ніж за два тижні до початку роботи екзаменаційних комісій із захисту атестаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістр з врахуванням «Положення про систему



запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Академії».

7.2. Студенти здають членові експертної комісії електронні версії АВРМ та анотації до них і проходять перевірку на виявлення плагіату.

7.3. Після перевірки студент отримує довідку встановленого зразка про те, що його робота не містить плагіату (або містить допустимий відсоток запозичень) і його допускають до захисту перед атестаційною екзаменаційною комісією. Довідку підписує член експертної комісії та її голова.

7.4. До захисту допускають роботи, які пройшли перевірку на академічну доброчесність (перевірку плагіат) та отримали відповідну довідку. У випадку виявлення недопустимої кількості запозичень у роботі, її повертають на доопрацювання, про що повідомляють завідувача кафедри. Подальше рішення з цієї дипломної роботи ухвалює завідувач кафедри. Роботу можна доопрацювати та повторно подати на перевірку або завідувач кафедри може ініціювати розгляд питання про зняття роботи з захисту. За повторного виявлення плагіату в роботі після доопрацювання, її повертають на кафедру та не допускають до захисту.

7.5. У випадку незгоди автора з результатами перевірки атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра, студент має право на апеляцію. Апеляція подається автором на ім'я ректора, після чого створюють апеляційну комісію для розгляду роботи. До складу комісії мають увійти: голова експертної комісії з перевірки на плагіат, проректор з навчально-педагогічної роботи, декан факультету (директор інституту), завідувач кафедри, від якої подавали роботу, фахівець з питань, висвітлених у роботі, та представник ради студентського самоврядування. Апеляційна комісія розглядає роботу та готує висновок у вигляді протоколу (рішення).

Апеляцію приймають під час роботи атестаційної екзаменаційної комісії, але не пізніше останнього її засідання.

## **8. Рецензування атестаційних випускних робіт на здобуття освітнього ступеня магістра**

8.1. Після оформлення і попереднього розгляду на кафедрі атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра та позитивного рішення по неї її подають на рецензування. Рецензент призначається рішенням кафедри. Рецензентом може бути професор або доцент іншої кафедри ОДАБА (внутрішній рецензент), іншого навчального

закладу або представник виробництва (зовнішній рецензент).

8.2. Рецензія має включати об'єктивну оцінку відповідності роботи завданню та самостійності її виконання, дотримання вимог методичних вказівок та норм України, відповідності ухвалених рішень сучасному рівню науки і техніки, наявності обґрунтування основних технічних рішень, повноти та якості пояснювальної записки і графічної частини, відповідності роботи вимогам паспорта спеціальності (освітньої програми) атестаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра.

У рецензії вказують зауваження по роботі. Рецензент дає пропозицію щодо надання студенту освітнього ступеня за спеціальністю. Рецензію закінчують оцінюванням роботи. Рекомендована форма рецензії наведена в додатку 6 цього Положення.

8.3. Рецензію додають до рукопису роботи та подають разом із поданням про допуск до захисту від завідувача випускової кафедри та деканату голові екзаменаційної комісії.

## **9. Порядок захисту та оцінювання атестаційних випускних робіт на здобуття освітнього ступеня магістра**

9.1. Після проведення всіх необхідних процедур з підготовки до захисту роботи директор інституту (декан факультету), дає направлення студенту для проходження атестації. Рекомендована форма направлення студента для проходження атестації наведена в додатку 7 цього Положення.

9.2. Підсумкова атестація студентів відбувається у вигляді захисту роботи перед екзаменаційною комісією. Оцінювання роботи виконується з врахуванням «Положення про організацію освітнього процесу Одеської державної академії будівництва та архітектури».

## **10. Форми документів для атестаційних випускних робіт на здобуття освітнього ступеня магістра**

10.1. Рекомендовані форми документів наведено у додатках 1 – 7 цього Положення. Методичні комісії інститутів(факультетів) мають право вносити зміни до рекомендованих форм з урахуванням особливостей спеціальності (освітньої програми). Змінені форми документів наводять у паспорті спеціальності (освітньої програми) атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра.



**ВІДГУК  
КЕРІВНИКА АТЕСТАЦІЙНОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ НА ЗДОБУТТЯ  
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТРА**

**Студент(тка)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Висновок:**

Робота заслуговує на оцінку \_\_\_\_\_, а студент(ка) \_\_\_\_\_ (ПБ)  
присвоєння йому кваліфікації \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник \_\_\_\_\_

(ПБ, підпис)

**ВИСНОВОК**  
**ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ ПРО АТЕСТАЦІЙНУ ВИПУСКНУ РОБОТУ**  
**НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТРА**

Атестаційна робота переглянута та відповідає чинним вимогам.  
Студент(ка) \_\_\_\_\_ може бути допущений(на) до захисту  
роботи в екзаменаційній комісії.

Зав. кафедрою \_\_\_\_\_  
(П.Б. підпис)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



**ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

Інститут: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Освітній рівень: «магістр за ОПП/ОНП»

Спеціальність: \_\_\_\_\_

Освітня програма: \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ року

**З А В Д А Н Н Я  
ДО ВИКОНАННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ  
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТРА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові студента)

1. Тема роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

затверджена наказом ректора ОДАБА №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

2. Керівник роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

3. Строк подання студентом роботи до захисту \_\_\_\_\_

4. Зміст пояснювальної записки за розділами:

P. 1. \_\_\_\_\_

P. 2. \_\_\_\_\_

P. 3. \_\_\_\_\_

P. 4. \_\_\_\_\_

P. 5. \_\_\_\_\_

## 5. Графічний матеріал за розділами

- P. 1. \_\_\_\_\_  
 P. 2. \_\_\_\_\_  
 P. 3. \_\_\_\_\_  
 P. 4. \_\_\_\_\_  
 P. 5. \_\_\_\_\_

## 7. Календарний план виконання роботи.

Види робіт та їх зміст	Дата виконання
Розділ 1.	
Розділ 2.	
Розділ 3.	
Розділ 4.	
Розділ 5	
Остаточне оформлення роботи	
Направлення роботи на рецензування, перевірку на плагіат	

## 8. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Перевірив	
		дата	підпис
Розділ 1.			
Розділ 2.			
Розділ 3.			
Розділ 4.			
Розділ 5			

## 9. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Студент \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)



**ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

\_\_\_\_\_

(інститут)

\_\_\_\_\_

(назва кафедри)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**АТЕСТАЦІЙНА ВИПУСКНА РОБОТА  
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТРА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва)

Виконав студент групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(спеціальність)

\_\_\_\_\_

(освітня програма)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

Керівник \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

(вчене звання, науковий ступінь)

Одеса 20\_\_ р.

*Зразок оформлення бібліографічних описів у списку  
використаних джерел відповідно до ДСТУ 8302:2015*

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<p align="center"><b>Книги: Один автор</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</li> <li>2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.</li> <li>3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</li> <li>4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.</li> <li>5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.</li> <li>6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.</li> <li>7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.</li> <li>8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.</li> </ol>
<p align="center"><b>Два автори</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</li> <li>2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</li> <li>3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</li> <li>4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</li> <li>5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</li> <li>6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.</li> </ol>
<p align="center"><b>Три автори</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</li> <li>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</li> <li>3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</li> <li>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія</li> </ol>



	економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
<b>Чотири і більше авторів</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</li> <li>2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</li> <li>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</li> <li>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</li> <li>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</li> </ol>
<b>Автор(и) та редактор(и)/упорядники</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</li> <li>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</li> <li>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</li> </ol>
<b>Без автора</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</li> <li>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</li> <li>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</li> <li>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</li> <li>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</li> <li>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</li> <li>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</li> <li>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</li> <li>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</li> <li>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</li> </ol>



	<p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
<b>Багатотомні видання</b>	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>
<b>Автореферати дисертацій</b>	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
<b>Дисертації</b>	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець ХVІІІ - початок ХХ ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
<b>Законодавчі та нормативні документи Архівні документи</b>	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова</p>



	<p>Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>7. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p> <p>1. Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
<p><b>Патенти</b></p>	<p>1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>

**РЕЦЕНЗІЯ**  
**на атестаційну випускню роботу на здобуття**  
**освітнього ступеня магістра**

студента \_\_\_\_\_

інституту \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

освітньої програми \_\_\_\_\_

Тема роботи \_\_\_\_\_

Обсяг роботи \_\_\_\_\_

Висновок про відповідність завданню \_\_\_\_\_

Актуальність обраної теми \_\_\_\_\_

Використання у роботі сучасних досягнень науки і техніки \_\_\_\_\_

Використання у роботі комп'ютерних технологій \_\_\_\_\_

Наукова новізна та практичне значення результатів роботи \_\_\_\_\_

Якість оформлення роботи \_\_\_\_\_

Зауваження та побажання \_\_\_\_\_

Загальний висновок стосовно роботи та надання авторіві освітнього ступеня "магістр" \_\_\_\_\_

Рекомендована оцінка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Посада, місце роботи \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**

**ГОЛОВІ**  
екзаменаційної комісії № \_\_\_\_\_

Направляється студент(ка) \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ для проходження атестації з освітньо-наукової (освітньо-професійної) програми підготовки \_\_\_\_\_ фахівців спеціальності \_\_\_\_\_ освітнього ступеня магістр у формі захисту атестаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра за темою:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(назва роботи)

Витяг із обліково-екзаменаційних відомостей, атестаційна робота, рецензія, відгук керівника, висновок кафедри та довідка про відсутність плагіату додаються.

Довідка про успішність: студент(тка) повністю виконав(ла) навчальний план з освітньо-наукової (освітньо-професійної) програми підготовки \_\_\_\_\_ фахівців спеціальності \_\_\_\_\_ освітнього ступеня магістр, з середнім балом \_\_\_\_\_ та кількістю оцінок: відмінно \_\_\_\_\_, добре \_\_\_\_\_, задовільно \_\_\_\_\_.

Директор

Диспетчер

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.