**Положення про міжбібліотечний абонемент**

**бібліотеки Одеської державної академії будівництва та архітектури**

**1. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні умови функціонування системи міжбібліотечного абонемента бібліотеки Одеської державної академії будівництва та архітектури.
2. У цьому Положення терміни вживаються у такому значенні:

* міжбібліотечний абонемент (далі – МБА) – форма бібліотечного обслуговування, заснована на взаємному використанні бібліотечних фондів і довідково-пошукового апарату бібліотек;
* учасники системи міжбібліотечного абонемента та доставки документів – абоненти МБА та фондоутримувачі;
* абонент міжбібліотечного абонемента (далі – абонент МБА) – бібліотека, яка отримує послуги міжбібліотечного абонемента та доставки документів;
* фондоутримувач – бібліотека, яка надає послуги міжбібліотечного абонемента та доставки документів.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

**2. Принципи функціонування та структура МБА**

1. Функціонування СМБА в Україні базується на принципах добровільного співробітництва та за доступності бібліотечних фондів та довідково-пошукового апарату;
2. Кожна бібліотека може бути як абонентом МБА, так і фондоутримувачем
3. Із метою оптимізації функціонування СМБА визначаються Національний, регіональні та галузеві центри МБА
4. Функції регіональних центрів МБА виконують обласні універсальні наукові бібліотеки.
5. В Одесі регіональним представником МБА є Одеська національна наукова бібліотека ім. М.Горького
6. До функцій регіонального центру МБА входить:

* координація діяльності у сфері МБА бібліотек відповідного регіону;
* надання методичної допомоги бібліотекам із питань МБА;
* збір та узагальнення інформації про функціонування МБА у відповідному регіоні та надання щорічних відповідних звітів

**3. Права і обов’язки учасників МБА**

1. Абоненти МБА мають право через відповідального співробітника бібліотеки отримувати необхідні документи для користування з фондів ОННБ ім. Горького;
2. Фондоутримувачі мають право відмовити абоненту МБА у наданні послуг у разі порушення ним п. 3.2 цього Положення;
3. Фондоутримувачі зобов’язані:

* своєчасно виконувати замовлення абонентів МБА та надавати відповідь у разі відмови;
* повідомляти абонентові МБА про стан виконання замовлення;
* надавати послугу доставки документів відповідно до законодавства у сфері інтелектуальної власності.

**4.** **Процес обробки замовлення читачів бібліотеки ОДАБА**

##### По МБА обслуговуються зареєстровані читачі бібліотеки ОДАБА;

##### **З фондів ОННБ ім.Горького по МБА видаються** оригінали видань, за винятком дисертацій, рукописів, нот, газетних підшивок, періодичних видань за поточний рік, цінних та рідкісних видань, довідкової літератури, матеріалів великого формату, документів підвищеного попиту;

##### Якщо документ за запитом читача відсутній у фонді бібліотеки, співробітник довідково-бібліографічного відділу звертається до бібліотеки ім. Горького за уточненням наявності у них даної літератури та отримання її по МБА;

##### За згодою читача на обробку запиту по МБА в кількості 1-3 дні, співробітник бібліотеки допомагає заповнити бланк де вказується ПІБ читача, назва необхідної літератури і термін повернення, число, підпис;

##### Термін користування літературою варіюється від 7 до 14 днів (залежно від наявності у фондах бібліотеки достатньої кількості примірників виданого документа та читацького попиту на нього);

1. Якщо за деякими причинами немає можливості прийти до бібліотеки і замовити літературу по МБА, бланк заповнення є на сторінці "Бібліотека" сайту академії, надіслати його треба на бібліотечну електронну пошту. Співробітники дадуть відповідь за декілька годин;
2. За необхідністю тільки фрагмента літератури, статті або розділу, є функція електронної доставки документа. Співробітник довідково-бібліографічного відділу бере літературу в бібліотеці ім. Горького, а співробітник відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення її сканує і надсилає читачу поштою або через соціальні мережі.

Директор бібліотеки С.П. Мовчан

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_р.