



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор академії

А. Ковров

2020 року



**Положення
про наукового керівника
здобувача наукового ступеню доктора філософії
Одеської державної академії будівництва та архітектури**

СХВАЛЕНО

Вченою радою академії
протокол № 4 від 28 листопада 2020 р.

Одеса - 2020

1. Положення про наукового керівника здобувача наукового ступеня доктора філософії (здобувача) Одеської державної академії будівництва та архітектури (далі – науковий керівник) розроблено відповідно до закону України «Про вищу освіту», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р.), Статуту академії та Положення про відділ аспірантури і докторантури, затвердженого ректором академії 19.12.2019 р.

2. Науковий керівник призначається кожному здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії (здобувачу) одночасно з зарахуванням до аспірантури для надання наукової та методичної допомоги, психологічної підтримки (у разі потреби), контролю за виконанням дисертаційного дослідження, вироблення рекомендацій здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії (здобувачам) щодо участі у проведенні науково-дослідницької роботи кафедри, інституту, академії та у навчальному процесі.

3. Науковим керівником здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (здобувачам) одночасно з його зарахуванням наказом ректора академії призначається доктор наук, як виняток, кандидат наук, який працює над дисертацією на здобуття наукового ступеня доктора наук, після надання дозволу на наукове керівництво за рішенням вченої ради.

4. Кількість здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, що прикріплюються до одного наукового керівника, не повинна перевищувати 5 осіб – для доктора наук, і не більше 3 осіб – для кандидата наук, (п.24 «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р.).

5. На здійснення наукового керівництва відводиться 50 академічних годин навчального навантаження на одного здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії п.24 «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти».).

6. Науковий керівник зобов'язаний:

- проводити співбесіду з особою, яка подає документи для вступу до аспірантури з метою виявлення здібностей до наукової діяльності та з'ясування відповідності наявної повної вищої освіти обраній науковій спеціальності;
- здійснювати наукове керівництво роботою здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії над дисертацією;
- особисто відповідати перед вченою радою академії за якість та своєчасну підготовку здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії дисертації.
- здійснювати контроль за виконанням затвердженого індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.

7. Науковий керівник здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії здійснює такі функції:

- спрямовує роботу здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії відповідно до обраної теми;
- координує підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії для отримання необхідних знань, навичок і вмінь;
- консультує здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії з методологічних, теоретичних, стилістичних та інших питань виконання дисертаційних досліджень;
- оцінює виконану роботу та дає висновок про її відповідність встановленим вимогам.

На початковому етапі підготовки дисертаційної роботи (перші два місяці навчання в аспірантурі) науковий керівник:

- консультує здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії з питань визначення актуальності та новизни обраної теми дослідження;
- визначає мету та завдання дослідження;
- коригує розгорнутий план дисертації і дає рекомендації щодо літератури;
- допомагає здобувачу в виборі вибіркового освітніх компонент;
- погоджує програму дослідження, план і щотижневий графік роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.

8. До складання підсумкового іспиту з історії і філософії науки науковий керівник звертає увагу здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії на вивчення відповідних розділів курсу філософії та підготовку реферату з метою отримання необхідних методологічних навичок для роботи над дисертаційним дослідженням.

Для підготовки та складання підсумкового іспиту з іноземної мови науковий керівник надає здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії консультації щодо напряму та списку іноземних джерел за темою дисертаційного дослідження.

Для обрання вибіркового освітніх компонент здобувачами першого та третього років навчання здійснюється за допомогою наукового керівника протягом першого та п'ятого семестрів, відповідно: першого року (до 20 листопаду поточного року) та третього року (до 20 червня).

9. Науковий керівник щомісячно проводить консультації – протягом 5 годин із здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії (відповідно до їх щотижневого графіку роботи, під час яких здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії) інформує наукового керівника про хід підготовки дисертації і консультується з проблемних питань наукових досліджень.

10. Незалежно від територіальної віддаленості наукове керівництво здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії може здійснюватися у наступних формах:

- очній;
- заочній (за допомогою поштового листування, електронної пошти та ін.);
- у змішаній очно-заочно-дистанційній формі інтерактивного зв'язку (у режимі теле-, відео- конференції та ін.);

11. Науковий керівник несе відповідальність за своєчасне подання здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії звітів (піврічного та

річного) про виконану наукову та навчальну роботу за звітний період. Науковий керівник повинен бути присутнім на засіданні кафедри, де проводиться звітування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії. Висновок наукового керівника є вирішальним.

12. Після отримання остаточного варіанту дисертаційної роботи науковий керівник:

- складає письмовий відгук, в якому характеризує якість роботи, зазначає її позитивні сторони, особливу увагу звертає на недоліки, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи на попередній розгляд на розширеному засіданні кафедри;
- разом із завідувачем кафедри погоджує пропозиції щодо учасників розширеного засідання кафедри та членів комісії, яка надає проект відгуку установи, де виконані дисертаційні дослідження;
- вивчає проект відгуку комісії щодо дисертації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та формулює остаточне рішення відповідно до проведення розширеного засідання кафедри.

13. Заміна наукового керівника здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії можлива у випадках:

- взаємної згоди наукових керівників;
- неможливості науковим керівником виконувати свої обов'язки (смерть, тяжка хвороба, звільнення з академії та ін.).

14. Заміна наукового керівника здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється рішенням вченої ради академії, затвердженим наказом ректора.

15. Для розгляду питання щодо заміни наукового керівника необхідно надати вченому секретарю за 10 днів до засідання вченої ради академії такі документи:

- заяву здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії на ім'я ректора Одеської державної академії будівництва та архітектури (зразок додається);
- заяви наукових керівників здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (здобувача) (нового та попереднього) зі згодою на заміну наукового керівника;
- інформацію про нового наукового керівника;
- витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо заміни наукового керівника;
- список наукових праць здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (здобувача);
- обґрунтування теми дисертаційної роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії обсягом не більше трьох сторінок за підписом нового наукового керівника.

16. З метою здійснення контролю за роботою наукових керівників вчена рада академії систематично заслуховує їх звіти про стан наукових досліджень здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та підготовку дисертацій до захисту.


17. У своїй повсякденній праці науковий керівник повинен:

- постійно підвищувати кваліфікацію, комунікаційні навички;
- прагнути до вивчення та впровадження передового досвіду наукового керівництва;
- показувати приклад порядності, толерантності та поваги до чужої думки, надавати допомогу своїм здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії в оволодінні навичками й уміннями наукової полеміки та дискусії.

18. Положення розглядається й ухвалюється вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора.

19. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються вченою радою академії за поданням відділу аспірантури і докторантури та вводяться в дію наказом ректора.

Завідуюча відділом аспірантури і докторантури

 О. Гнип

Проректор з наукової роботи



С. Кровяков

Провідний юрисконсульт



І. Ваврищук

Голові вченої ради
Одеської державної академії будівництва та
архітектури
Професору Коврову А.В.
здобувача вищої освіти ступеня доктора
філософії
Сусленка Олега Вікторовича

Заява

Прошу призначити науковим керівником мого дисертаційного дослідження доктора технічних наук професора Іванова Олександра Петровича замість доктора технічних наук професора Петрова Івана Івановича в зв'язку _____.

Дата

Підпис здобувача вищої освіти
ступеня доктора філософії

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

Підпис

Завідувач кафедри

Підпис

Науковий керівник
(попередній)

Підпис

Науковий керівник
(новий)

Підпис