



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора академії
№ 13409 від 01.09. 2016 р


А. Ковров



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок надання академією
платних освітніх та інших послуг**

СХВАЛЕНО ТА РОЗГЛЯНУТО

Вченою радою Одеської державної
академії будівництва та архітектури
Протокол № 1 від 06.09. 2016 р.

Одеса – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг (далі-платні послуги) розроблено згідно із:

- ст. 73 Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 року №1556-VII(зі змінами),

- Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності».

- наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 23.07.10 р. №736/758/902 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

1.2. У процесі надання платних послуг використовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3. У цьому Порядку наведені терміни, що вживаються у такому значенні:

Замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з академією замовляє їй платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати.

Індекс інфляції - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік.

Академія — вищий навчальний заклад четвертого рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації широкого спектра технічних, економічних, природних, гуманітарних та інших напрямів науки, культури і мистецтв, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є науково-методичним центром, має відповідну інфраструктуру навчальних, наукових підрозділів, якісний рівень кадрового і відповідний рівень матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та виконує культурно-просвітницьку роль.

Особи, які навчаються - студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі, інші громадяни, яким академія та його відокремлені структурні підрозділи надають платні послуги.

Послуга - термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.4. Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), а інші платні послуги — на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. У разі порушення замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні академії для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

82

1.5. Цим положенням затверджуються платні послуги, які можуть надаватись Академією та структурними підрозділами відповідно до Статуту.

1.6. Кошти, отримані академією від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України та установах банку, використовуються згідно із затвердженим кошторисом Академії з урахуванням вимог законодавства.

1.7. Вартість надання платних послуг визначається на підставі відповідного розрахунку витрат, що здійснюється з урахуванням видатків Академії, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються ректором.

Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок Академії.

2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних із її наданням. Академія може диференціювати розмір плати за надання платної послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

2.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників: нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно з чинним законодавством.

2.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до процесу надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, а також грошові допомоги, встановлені відповідними положеннями Академії та Колективним договором.

2.4. Нарухування на оплату праці здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

2.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних послуг належать матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та іншої документації, що використовується при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до

нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг; службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг.

Витрати на оплату послуг інших організацій, що залучаються Академією для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчального закладу і які повинні бути здійснені професійними фахівцями інших організацій (у тому числі суб'єктами господарювання).

2.6. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання Академією платних послуг, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд меблів, комп'ютерної та ортехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;

- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав тощо.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно з цим порядком.

3. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. У сфері освітньої діяльності:

1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів;

2) навчання студентів, курсантів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством, викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

3) підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами другої вищої освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу: проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії; підтвердження

03

кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання;

4) підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти;

5) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів і до зовнішнього незалежного оцінювання.

6) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;

7) навчання студентів, курсантів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;

8) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному навчальному закладі або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

Оформлення послуг зазначених у підпунктах 1-4, 6-8 пункту 3.1. здійснюється шляхом укладання договору про навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України № 183 від 11.03.2002 р., в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість, інші умови договору.

На кожен освітню послугу складається відповідний розрахунок.

Розмір плати встановлюється на весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної послуги однією фізичною особою за весь період її надання.

Плата за навчання вноситься за 15 календарних днів до початку надання послуги. У разі, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, а замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі наказу ректора Академії, оплата може здійснюватись щомісяця.

9) здійснення науковогосупроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

10) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

11) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;

12) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

13) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок; надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у академії, видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, друкованих засобів масової інформації;

14) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо); розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

15) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

Розмір вартості послуг зазначених у підпунктах 5, 9-15 пункту 3.1. встановлюється на підставі відповідного розрахунку витрат, затвердженого ректором академії на підставі подання особи, відповідальної за надання платної послуги з врахуванням витрат та вимог чинного законодавства на підставі письмової заяви, що складасться замовником в довільній формі.

3.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

- 3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;
- 4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;
- 5) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;
- 6) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- 7) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування) їх організації та наукового обслуговування;
- 8) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- 9) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;
- 10) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- 11) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
- 12) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків;
- 13) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;
- 14) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;
- 15) розроблення науково-технічної документації;
- 16) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;
- 17) проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);
- 18) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

Організація надання цієї послуги покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, про що видається відповідний наказ.

19) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів.

Всі зазначені види платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності (п. 3.2 цього Положення) можуть надаватися фізичним та юридичним особам різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт та на надання науково-технічних послуг.

Організація та виконання науково-дослідних робіт здійснюється згідно з

86

Положенням про порядок організації та виконання науково-дослідних робіт за договорами з замовниками з надання науково-технічних послуг у Академії, яке регламентує порядок організації наукових, науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (НДР та ДКР), що виконуються за договорами, грантами (вітчизняними або міжнародними), а також регламентує оплату праці виконавців цих робіт в Академії.

Поточне планування, облік витрат на надання платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності і контроль за їх виконанням здійснює науково-дослідна частина та бухгалтерія Академії.

Суб'єктами надання платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності в Академії є науково-дослідні лабораторії, кафедри, студентські наукові бюро, а також штатні наукові та науково-педагогічні працівники, науково-технічні працівники, докторанти, аспіранти, студенти, керівний склад, працівники, що здійснюють організацію та координацію досліджень і розробок.

Плата за послугу у сфері наукової та науково-технічної діяльності вноситься на окремий рахунок Академії за спеціальним фондом державного бюджету.

3.3 У сфері міжнародного співробітництва:

1) надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз;

2) надання організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у академії і направлена на навчання, стажування за кордон.

3.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) надання послуг із забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, дитячих туристичних базах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку, у тому числі перевезення.

2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності.

що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів:

4) організація проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях академії;

6) організація проведення концертно-видовищних заходів.

3.5. У сфері побутових послуг:

1) будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

2) ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів

3) виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;

4) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;

5) надання банпо-пральних послуг, послуг хімчистки;

6) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотонавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

3.6. У сфері житлово-комунальних послуг:

1) надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчальних закладів, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання;

– осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі;

– абітурієнтів відповідного навчального закладу під час вступних іспитів;

– осіб, які направлені у відрядження до таких навчальних закладів;

– осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника;

– працівників інших навчальних закладів, установ та організацій;

4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 пункту 3.6., комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень:

Організація з надання цієї послуги покладається на господарський відділ та комендантів гуртожитків.

Розмір плати для студентів встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора один раз на навчальний рік.

Плата за проживання у гуртожитках вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету:

для студентів - повністю за навчальний рік перед початком навчального року або щомісячно;

для інших мешканців - один раз на місяць до 25 числа місяця, наступного за звітним згідно з рахунками, виставленими бухгалтерією.

З урахуванням матеріального стану студентів, які проживають у гуртожитках, за рішенням керівництва академії, оплата може здійснюватись частками або щомісяця.

5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

– у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

– на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 пункту 3.6., у встановленні:

- поліпшеного обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

Відповідальність за організацію та проведення робіт покладається на господарський відділ та комендантів гуртожитків.

Ця послуга на платній основі надається у гуртожитках Академії студентам та тим мешканцям, що уклали договори найму житлової площі гуртожитку.

Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно з державними будівельними нормами (ДБН). Вартість встановлення нового обладнання розраховується згідно з ДБН. Вартість проведених робіт оплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання або пропорційно всіма мешканцями кімнати (блочки, на поверсі).

6) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель.

що не перебувають на балансі навчальних закладів;

7) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі навчальних закладів, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 пункту 3.6.

3.7. Інші послуги:

1) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у Академії;

2) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 1 цього пункту;

3) надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну; друкування, копіювання, сканування, ламінування, записів інформації на носії.

4) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

5) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

6) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку, забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

7) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному навчальному закладі;

8) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

9) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

10) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходження Академії;

11) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

12) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі);

13) виготовлення та реалізація продукції учбово-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів загального і спеціального фондів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;

14) виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);

15) надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі (установі);

16) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема пристаней, причалів, аеродромів, місць для зстоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в академії;

17) перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, включаючи морські, річкові та повітряні судна, а також окремих пасажирів або організованих груп населення;

18) виконання вантажно-розвантажувальних робіт;

19) проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, перевірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів;

20) проведення робіт з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем відеоспостереження, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем, телефонних мереж, системи єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку;

21) розроблення, впровадження та обслуговування проєктів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе;

22) надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.

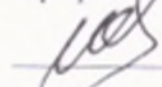
Організація надання платних послуг накладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення платної послуги.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни та доповнення до Положення можуть вносити наказом ректора ОДАБА відповідно до законодавства України.
2. Послуги передбачені підпункту 3 пункту 3.6. надаються на безкоштовній основі дітям-сиротам, дітям позбавлених батьківського піклування та особами з їх числа.

Проект вносить:

Проректор з НПР

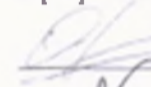
 Ю.С.Крутій

Начальник ПФВ

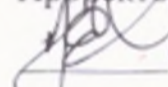
 Ф.З.Болюх

Погоджено:

Проректор з НПР

 О.О.Попов


Проректор з НР

 С.В.Клименко

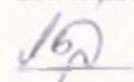
Проректор з АГР

 В.В.Наконечний

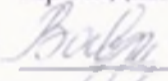
Головний бухгалтер

 К.Л.Фроліна

Начальник відділу кадрів

 Л.П.Боровіна

Провідний юристконсульт

 І.А.Ваврищук