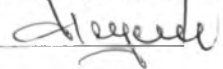


ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації Одеської державної академії будівництва та архітектури


С. Неутов
«14» 09 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Одеської державної академії будівництва та архітектури

Протокол № 15 від «14» 09 2020р.



Голова ради

А. Ковров

Положення

про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Одеської державної академії будівництва та архітектури

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Одеської державної академії будівництва та архітектури (далі – Академія) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою від 5.12.2014 №726 (зі змінами, що внесені згідно з Постановою КМ №633 від 19.08.2015; №212 від 21.03.2016; №1005 від 28.11.2018; №360 від 13.05.2020, Положення про порядок проведення виборів ректора Академії.

1.2. Це положення визначає методика та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії (далі – Представники) для участі у виборах ректора Академії.

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Академії здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі – організаційний комітет), керівники структурних підрозділів.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється за рішенням організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

– формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Академії;

– виготовлення бюлетенів;

– забезпечення кабінки і скриньки;

– складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;

– визначення порядку проведення зборів груп структурних підрозділів;

– затвердження форми протоколу лічильної комісії.

2.3. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Академії або його відокремленого структурного підрозділу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Академії.

2.5. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Академії.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Академії.

2.6. Відділ кадрів формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з врахуванням п. 2.4., 2.5. цього Положення.

2.7. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Академії.

3. Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Академії, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори Представників проводяться до 9 жовтня 2020 року за графіком,

затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутнім член організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії.

4.4. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів обираються головуєчий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова і секретар лічильної комісії обирається з числа членів комісії.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Академії;
- скриньки для голосування, заклеєної паперовою стрічкою, скріпленою печаткою відділу кадрів.

4.7. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів шляхом відкритого прямого поіменного голосування відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах Представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Академії. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетенів, не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів, яка визначається за списком реєстрації працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуєчого на загальних зборах.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету і головуєчого на загальних зборах; наявність необхідної кількості бюлетенів, що відповідає кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньках.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, шляхом закреслення непотрібного (за, проти) засвідчує своє волевиявлення в кабінці для таємного голосування, щодо кожного обраного кандидата, після чого опускає опрацьований бюлетені у скриньку.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів працівників груп структурних підрозділів і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і прозоро членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки з бюлетенями відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках

- якщо в бюлетені закреслені обидва слова «за», «проти»;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається до відділу кадрів Академії.

5.7. Організаційний комітет, після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів, формує загальний по Академії список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії для участі у виборах ректора Академії, завіряє його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою Академії і передає його головній виборчій комісії Академії не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.9. Результати обрання Представників, які братимуть участь у виборах ректора Академії, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

5.11. Вибори кандидатів для даної групи структурних підрозділів працівників Академії вважаються такими, що відбулися, якщо в них взяли участь не менше, ніж 50 відсотків працівників даної групи структурних підрозділів Академії, а кожен із кандидатів набрав більше 50 відсотків голосів виборців даної групи структурних підрозділів.

Якщо один або декілька кандидатів не набрали потрібної кількості голосів, то на цих же зборах замість них висуваються інші кандидати і здійснюється повторне голосування.

6. Вибори в умовах карантину

Вибори в умовах карантину проводяться з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», а саме:

– дотримання встановлених обмежень залежно від епідемічної ситуації в регіоні та встановленому рівню епідемічної небезпеки поширення COVID-19 (“зелений”, “жовтий”, “помаранчевий” або “червоний”);

– проведення інструктажу для учасників виборів щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

– розробка маршруту руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графіку, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень. Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів;

– допуск всіх учасників до заходів з проведення виборів здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром;

– недопущення до виборів учасників яких визначено такими, які потребують самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

Голова організаційного комітету



Ю. Крутій