

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор



Анатолій КОВРОВ

Наказ № 61/од від 06.03.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВИДАЧІ ІНОЗЕМЦЯМ  
ТА ОСОБАМ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ЗАПРОШЕНЬ  
НА НАВЧАННЯ (СТАЖУВАННЯ) В УКРАЇНІ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою

Одеської державної академії  
будівництва та архітектури

Протокол № 8 від 06.03.2025 р.

Цим положенням регламентується порядок організації та діяльності структурного підрозділу Одеської державної академії будівництва та архітектури – Центру по роботі з іноземними студентами (далі Центр по РІС), координація його роботи та визначення правового положення Центру по РІС в структурі ОДАБА.

## **1. Загальні положення**

1.1. Центр по РІС Одеської державної академії будівництва та архітектури (далі Академія) є структурним підрозділом, що підпорядкований ректору та проректору з науково-педагогічної роботи.

1.2. У своїй діяльності Центр по РІС керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом академії, наказами ректора, рішеннями Вченої ради, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Центр по РІС працює відповідно до перспективного та поточного планів роботи, які затверджуються ректором академії.

1.4. Організацію роботи Центру по РІС забезпечує керівник Центру по роботі з іноземними студентами, який призначається ректором академії. Коло повноважень керівника та працівників Центру по РІС визначається посадовими інструкціями. Організаційна форма, структура, чисельний та посадовий склад працівників затверджується наказом ректора і закріплюється у штатному розписі академії.

1.5. Центр по РІС має печатку, користування якою здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **2. Мета діяльності Центру по РІС**

2.1. Центр по РІС утворено з метою організаційного, технічного й інформаційно-методичного забезпечення діяльності академії з питань залучення іноземних громадян до навчання в Академії, підвищення якості організації та підготовки фахівців з зарубіжних країн, вдосконалення освітнього процесу, а також паспортно-візової роботи в сфері контролю за дотриманням іноземними громадянами порядку перебування на території України.

## **3. Функції Центру по РІС**

Основними функціями структурного підрозділу є:

3.1. Пошук іноземних партнерів, форм та основ для міжнародного співробітництва з питань набору на навчання іноземних громадян.

3.2. Здійснення взаємодії з державними органами, громадськими організаціями і приватними особами з питань, що стосуються прибуття, перебування і навчання іноземних громадян.

3.3. Вивчення закордонного ринку освітніх послуг з метою розвитку системи підготовки фахівців з зарубіжних країн на компенсаційних засадах.

3.4. Робота з набору іноземних громадян на навчання згідно з договорами між академією, іноземними та вітчизняними суб'єктами підприємницької діяльності.

3.5. Контроль за виконанням умов договорів між Академією та іноземними й вітчизняними суб'єктами підприємницької діяльності, щодо набору та навчання іноземних громадян (спільно з бухгалтерією та планово-фінансовим відділом).

3.6. Оформлення, реєстрація, видача запрошень на навчання іноземним громадянам. Співробітництво з Українським державним центром міжнародної освіти України щодо надання іноземним громадянам візової підтримки для в'їзду в Україну з метою навчання у Академії, а також їх перебування в Україні протягом терміну навчання. Співробітництво з Центром міжнародних програм МОН України.

3.7. Створення та ведення інформаційної бази даних іноземних студентів, суб'єктів підприємницької діяльності, постійне її поповнення та оновлення.

3.8. Підготовка документів випускників-іноземців для легалізації в Міністерстві освіти і науки України, а також у посольствах і консульствах іноземних держав в Україні.

3.9. Підтримання зв'язку з випускниками-іноземцями академії різних років в межах Міжнародної громадської організації «Міжнародна Асоціація випускників вищих навчальних закладів України».

3.10. Укріплення матеріально-технічної бази академії в межах наданої компетенції.

3.11. Участь у розробці рекламної продукції для іноземних громадян з метою залучення їх до навчання у Академії.

3.12. Виконання, відповідно до доручень ректора та проректорів академії, інших функцій.

#### **4. Обов'язки Центру по РІС**

Основними обов'язками є:

4.1. Дотримання в роботі вимог чинного законодавства, державних стандартів та інших нормативно-правових актів, статуту академії, даного Положення.

4.2. Вчасне, якісне і повне виконання визначених цим Положенням завдань.

4.3. Своєчасне надання відповідних звітів до організацій, що контролюють роботу академії з іноземними студентами (Міністерство освіти і науки України, Державна прикордонна служба України, СБУ, правоохоронні органи та інш.).

4.4. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку академії.

## **5. Взаємодія з іншими підрозділами академії та установами**

5.1. Центр по РІС здійснює в межах своєї компетенції оперативний зв'язок з департаментом міжнародної співпраці Міністерства освіти і науки України, директорами інститутів, кафедрами академії, з підрозділами, що відповідають за міжнародні зв'язки в інших організаціях і установах України.

5.2. При виконанні своїх функцій Центр по РІС співпрацює у тісній взаємодії з іншими підрозділами академії (відділ міжнародних зв'язків, центр організації освітнього процесу, планово-фінансовий відділ, юридичний відділ, відділ матеріально-технічного постачання, експлуатаційно-технічний відділ, бухгалтерія), які сприяють належній роботі Центр по РІС з набору іноземних громадян в межах своєї компетенції.

## **6. Права Центру по РІС**

З метою забезпечення виконання своїх завдань та обов'язків,

Центру по РІС надається право:

6.1. Обговорювати питання міжнародної співпраці академії з представниками компетентних органів державного управління, посольств, консульств, навчальних закладів, підприємств, фондів та інших організацій зарубіжних країн, вести з ними переговори і листування.

6.2. Одержувати в установленому порядку від керівництва академії, структурних підрозділів інформацію, нормативні акти і довідкові матеріали, необхідні для виконання своїх функцій.

6.3. Вносити керівництву академії пропозиції з питань перспективного розвитку діяльності Центру по РІС.

6.4. Запрошувати у інститутів і підрозділів академії необхідні відомості та інформацію про виконання директивних і розпорядчих документів, інструкцій, положень, розпоряджень, що стосуються іноземних студентів.

6.5. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту академії.

6.6. Користуватись централізованим матеріально-технічним забезпеченням академії.

6.7. Бути забезпеченим окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними технічними засобами для виконання службових обов'язків.

6.8. Користуватись системами зв'язку і комунікацій академії.

## 7. Реорганізація та ліквідація

7.1. Реорганізація та ліквідація Центру по РІС здійснюється наказом ректора академії, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 8. Прикінцеві положення

8.1. Всі зміни та доповнення до даного положення вносяться шляхом видання наказу ректора академії про підготовку нової редакції «Положення про Центр по РІС Одеської державної академії будівництва та архітектури» або внесення змін та доповнень до нього.

8.2. З моменту затвердження нової редакції положення, попереднє втрачає чинність.

Керівник Центру по РІС



Т. ПЩЕВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР

Провідний юрисконсульт



І. АЖАМАН

С. ЛОСКУТОВ