

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор А. Ковров

« »



«УЗГОДЖЕНО»

Голова Профспілки С. Неутов

« »



Додаток №3

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОДЕСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.95 р. N 108/95-ВР, положень Колективного договору.

Положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників академії і поширюється на всіх членів трудового колективу.

Система преміювання вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

1. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників академії здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи .

1.2. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівникам може бути виплачена одноразова премія.

1.3. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників академії за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

2. Порядок преміювання

2.1 Преміювання працівників академії здійснюється на підставі фінансової та статистичної звітності, з економії фонду заробітної плати по загальному та спеціальному фонду держбюджету за підсумками:

- роботи структурних підрозділів за квартал, навчальний або календарний рік, за проведення заходів, спрямованих на підвищення іміджу та ділової репутації академії, за організацію та проведення конференцій, симпозіумів, конкурсів, олімпіад тощо;

- роботи щодо підготовки видання та розповсюдження сучасної наукової, навчально-методичної літератури;

- з нагоди свят;

- за виконання особливо важливої роботи.

Преміювання директорів інститутів та їх заступників, завідувачів кафедр та керівників підрозділів здійснюється з урахуванням підсумків роботи колективів, які вони очолюють.

2.2. Індивідуальний розмір премій співробітникам за виконання показників, встановлюється у розмірі що не перевищує розміру середньомісячної заробітної плати і визначається:

— кожному працівникові за поданням керівника відділу, за погодженням відповідного проректора;

— керівнику відділу за поданням відповідного проректора академії.

2.3. Премії не виплачуються за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання.

2.4. Працівник може бути позбавлений преміювання до посадового окладу повністю або частково у випадках, відповідно до діючого законодавства:

- невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків;

- порушення Правил внутрішнього розпорядку академії;
- надходження на працівника обґрунтованих скарг;
- невиконання розпорядження керівника;
- спричинення матеріальної чи моральної шкоди академії з вини працівника;
- якщо на працівника накладено дисциплінарне стягнення;
- за прогул або появу на роботі у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння (позбавляються премії повністю).

3. Преміювання за виконання особливо важливої роботи та з нагоди ювілейних та святкових дат

3.1. Преміювання за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат з урахуванням особистого вкладу здійснюється в кожному конкретному випадку за наказом ректора академії.

3.2. Витрати на преміювання за виконання особливо важливої роботи та з нагоди ювілейних та святкових дат здійснюються в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом.