

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор академії



А. Ковров
2019р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ,
МОНІТОРИНГ, ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД
ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради

Одеської державної академії будівництва
та архітектури

Протокол № 5

від «19» грудня 2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та закриття освітніх програм розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-УІІ, інструкцій МОН України, «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, ухвалених в травні 2015р., наказів Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» та від 11 липня 2019 року №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Одеській державній академії будівництва та архітектура, Рекомендації щодо складання стандартів ЗВО (Освітня програма, опис освітньої програми, робоча програма).

1.2. Здобуття вищої освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

1.3. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів, тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації.

1.4. Освітня програма започатковується в межах ліцензованої спеціальності. В рамках однієї спеціальності можуть реалізуватися декілька освітніх програм. Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації. Академія самостійно може запроваджувати спеціалізації, що зазначаються при присудженні освітньої кваліфікації особам, які успішно закінчили навчання за відповідними освітніми програмами.

1.5. Освітня програма повинна містити:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї освітньої програми;
- очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

1.6. Підготовка фахівців в Академії здійснюється за такими освітніми програмами:

- освітньо-професійні програми підготовки бакалаврів обсягом 180-240 кредитів ЄКТС;

- освітньо-професійні програми підготовки магістрів обсягом 90-120 кредитів ЄКТС;
- освітньо-наукові програми підготовки магістрів обсягом 120 кредитів ЄКТС з обов'язковим включенням дослідницької (наукової) компоненти обсягом не менше 36 кредитів ЄКТС.
- освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії з обсягом освітньої складової 30 - 60 кредитів ЄКТС.

1.7. Обов'язковим є забезпечення можливості вибору студентом навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

1.8. Академія самостійно розробляє і затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти.

1.9. Стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

1.10. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;
- перелік обов'язкових компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до створення міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);
- вимоги професійних стандартів (за їх наявності).

1.11. Освітня програма розробляється проектною групою на основі затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

1.12. Освітні програми повинні передбачати узгодження:

- результатів навчання та програмних компетентностей;
- програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти;
- результатів вивчення освітніх компонент (навчальних дисциплін) з програмними результатами навчання);

- методів викладання для досягнення бажаних результатів навчання;
- методів оцінювання відповідно з програмними результатами навчання.

2. ПРОЕКТНА ГРУПА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Проектна група освітньої програми в межах відповідної спеціальності (далі – проектна група) – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, що забезпечують розроблення, впровадження, моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми, які працюють в Академії за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. Склад проектної групи затверджується наказом ректора Академії.

2.2. Керівник проектної групи – гарант освітньої програми, призначається із числа членів проектної групи, який має науковий ступінь та/або вчене звання і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра.

2.3. Гарант освітньої програми – це визначений за наказом ректора Академії відповідальний за якість та реалізацію освітньої програми науково-педагогічний працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Цей працівник(-ця) може виступати гарантом лише однієї освітньої програми і не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в Академії.

2.4. Кваліфікації керівника та членів проектної групи повинні відповідати ліцензійним умовам згідно законодавства.

2.5. Залежно від рівня освіти до складу проектної групи встановлюються додаткові вимоги:

- для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор;
- для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.6. Члени проектної групи зобов'язані на постійній основі залучати до роботи заінтересовані сторони (здобувачі вищої освіти та випускники освітніх програм в межах спеціальності, роботодавці, академічна спільнота та інші) з метою врахування їх інтересів та пропозицій під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в межах спеціальності.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Запровадженню нової освітньої програми передують аналіз та оцінювання доцільності її запровадження, який проводиться ініціативною групою. До складу ініціативної групи можуть входити: науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, представники органів студентського самоврядування та ради молодих вчених, випускники, роботодавці та інші заінтересовані особи (стейкхолдери).

3.2. Аналіз та оцінювання доцільності запровадження освітньої програми проводиться з метою встановлення суспільної потреби в освітній програмі, моніторингу ринку освітніх послуг та можливості позиціонування на ньому освітньої програми.

3.3. За результатами аналізу та оцінювання доцільності запровадження освітньої програми ініціативна група звертається до директора інституту, на базі якого планується реалізація цієї програми, з обґрунтованим клопотанням про розгляд питання на Вченій раді відповідного інституту щодо створення проектної групи та запровадження відповідної освітньої програми.

3.4. Вчена рада інституту, у разі ухвалення рішення про доцільність запровадження освітньої програми, також на своєму засіданні обговорює питання щодо створення та складу проектної групи освітньої програми.

3.5. У разі ухвалення Вченою радою інституту рішення про доцільність запровадження освітньої програми та створення проектної групи, директор інституту звертається до ректора Академії з обґрунтованим клопотанням про запровадження в освітню діяльність нової освітньої програми та створення відповідної проектної групи освітньої програми.

3.6. У разі прийняття рішення про запровадження нової освітньої програми, навчально-методичний відділ, за пропозицією директора інституту, готує проект наказу про призначення гаранта освітньої програми та затвердження складу проектної групи освітньої програми.

3.7. Проектна група розробляє проект освітньої програми (проект змін до освітньої програми) відповідно до Рекомендацій щодо складання стандартів ЗВО, які оприлюднюються її на офіційному веб-сайті Академії для громадського обговорення не пізніше як за 1 місяць до її розгляду та надає на обговорення на засідання випускової(-их) кафедри (кафедр), та Вченої ради інституту.

3.8. Проектна група під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми, зобов'язана врахувати всі обґрунтовані інтереси, пропозиції та зауваження заінтересованих сторін.

3.9. Протягом 1 тижня після закінчення громадського обговорення, на офіційному веб-сайті Академії оприлюднюються пропозиції до освітньої програми (змін до освітньої програми).

3.10. Після громадського обговорення та врахування пропозицій до освітньої програми гарант освітньої програми надає на засідання Вченої ради Академії:

- освітню програму;
- навчальний план;
- рецензії та відгуки роботодавців.

3.11. За результатами розгляду освітньої програми вчена рада Академії може прийняти рішення про її затвердження або направлення на доопрацювання, або про відмову у затвердженні.

3.12. Затверджена освітня програма розміщується на офіційному веб-сайті Академії.

4. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Оцінювання освітньої програми та освітньої діяльності за освітньою програмою здійснюється відповідно до критеріїв, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

4.2. З метою забезпечення якості вищої освіти та вчасного реагування на виявлені недоліки, зауваження та пропозиції в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми Академія проводить самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

4.3. За результатами самооцінювання гарант освітньої програми готує звіт і подає його до розгляду Вченій раді інституту.

4.4. Звіт про самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії.

5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм проводиться з метою удосконалення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

5.2. Перегляд освітньої програми здійснюється не рідше ніж раз на 5 років. Обґрунтовані зміни чи доповнення до освітньої програми вносяться, у разі необхідності, у такому ж порядку, як під час розробки та затвердження освітньої програми відповідно до цього Положення.

5.3. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється за участі здобувачів вищої освіти, представників органів студентського самоврядування та ради молодих вчених, випускників, роботодавців, академічної спільноти та інших заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

5.4. Моніторинг освітньої програми передбачає оцінювання:

- відповідності освітньої програми досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;

- врахування змін потреб студентів, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін;
- спроможності студентів виконати навчальне навантаження освітньої програми та набути очікувані компетентності;
- затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за освітньої програми.

5.5. Підстави для перегляду освітньої програми:

- ініціатива проектної групи освітньої програми та/або групи забезпечення відповідної спеціальності, керівництва Академії, директора інституту, заінтересованих сторін (стейкхолдерів);
- зміни кадрового, матеріально-технічного, інформаційного чи організаційного характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- наявність висновків про недостатньо високу якість освітньої програми за результатами оцінки якості освітньої програми;
- наявність недоліків та зауважень за результатами самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

Підстави для перегляду освітньої програми не є вичерпними.

5.6. Після перегляду та затвердження освітньої програми вона розміщується проектною групою на офіційному веб-сайті Академії.

6. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

6.1. Рішення про закриття освітньої програми з числа тих, що реалізуються в Академії, приймає Вчена рада Академії.

6.2. Освітня програма може бути вилучена з переліку освітніх програм, які реалізуються в Академії з наступних причин:

- з ініціативи директора інституту, обґрунтоване рішення якого про відмову від реалізації освітньої програми повинно бути розглянуто Вченою радою цього інституту;
- у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання протягом 2 років за новою освітньою програмою та відсутності здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою (за поданням гаранта освітньої програми));
- у разі перегляду освітньої програми, що призвело до зміни її назви;
- за результатами зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми та освітньої діяльності, в тому числі акредитаційної експертизи.

7. ПРОЗОРИСТЬ ТА ПУБЛІЧНІСТЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

7.1. Прозорість та публічність освітньої програми досягається шляхом відкритості діяльності Академії через виконання своєї суспільної місії та інформування зацікавлених сторін про всі аспекти освітнього процесу в Академії.

7.2. Внутрішні нормативно-правові акти та документи, які регулюють права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу, оприлюднені на офіційному веб-сайті Академії.

7.3. Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм (проектів освітніх програм) в Академії здійснюється відповідно до цього Положення, прозоро та публічно, через оприлюднення їх та контактів для зворотного зв'язку на офіційному веб-сайті Академії для громадського обговорення.

7.4. Академія через гарантів освітніх програм своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітні програми (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

7.5. Гаранти освітніх програм у процесі оприлюднення на офіційному веб-сайті Академії інформації про освітні програми, зобов'язані виконувати вимоги чинного законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», зокрема – щодо використання інформації з обмеженим доступом.

7.6. У разі наявності у внутрішньому нормативно-правовому акті або документі інформації з обмеженим доступом, Академія публікує такий документ за винятком інформації, доступ до якої обмежено.

Проректор з НПР



Ю.Крутий