

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеська державна академія будівництва та архітектури

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



Анатолій КОВРОВ

12 _____ 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЙ

СХВАЛЕНО

Вченою радою

Одеської державної академії

будівництва та архітектури

Протокол № 5 від 28 грудня 2023 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відділ ліцензування та акредитації є структурним підрозділом Одеської державної академії будівництва та архітектури (далі Академії).
- 1.2. Відділ ліцензування та акредитації керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону праці», Постановами Кабінету Міністрів України, що стосуються освіти; стандартами вищої освіти; наказами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора Академії.
- 1.3. Відділ підпорядковується керівнику центру організації освітнього процесу.
- 1.4. Діяльність відділу базується на принципах науковості, наступності та неперервності, інформаційної доступності, співробітництва, колегіальності, демократизму. Беззаперечного виконання норм законодавства при ліцензуванні та акредитації освітньої діяльності.
- 1.5. Метою відділу є сприяння розширенню ліцензійного обсягу за спеціальностями, впровадженню нових спеціальностей в Академії та зразкової акредитації освітніх програм незалежними агенціями.

II. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

- 2.1. Згідно штатного розкладу до складу відділу входять:
 - керівник відділу;
 - методист;
 - два старших інспектора.
- 2.2. Відділ очолює керівник відділу, який призначається та звільняється з посади наказом ректора Академії за поданням проректора з науково-педагогічної роботи. Керівник відділу у своїй роботі керується нормами чинного законодавства, цим Положенням та посадовою інструкцією.
- 2.3. На період відсутності керівника відділу його обов'язки виконує співробітник академії відповідно наказу ректора.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

- 3.1. Сприяння вдосконаленню системи якості освіти в Академії за освітніми програмами.
- 3.2. Контроль за виконанням та дотриманням ліцензійних умов освітньої діяльності для забезпечення якісної освіти в Академії.
- 3.3. Контроль за дотриманням відповідності ліцензійним вимогам освітньої діяльності кадрового забезпечення спеціальностей та освітніх програм.

- 3.4. Контроль за дотриманням відповідності ліцензійним вимогам освітньої діяльності матеріально-технічного та інформаційного забезпечення спеціальностей та освітніх програм.
- 3.5. Розробка та оновлення Положення щодо підготовки до акредитації освітніх програм в Академії.
- 3.6. Інформаційний, консультаційний, методичний, дорадчий супровід акредитації освітніх програм в Академії.
- 3.7. Розрахунок економічної ефективності замовлення послуг акредитації освітніх програм на календарний рік.
- 3.8. Супроводження договорів про акредитацію освітніх програм та своєчасної оплати послуг акредитації.
- 3.9. Оформлення ліцензійних справ через ЄДЕБО.
- 3.10. Моніторинг достовірності та оновлення інформації, щодо відповідності кваліфікації викладачів ліцензійним умовам освітньої діяльності в базі ЄДЕБО.
- 3.11. Супроводження роботи електронних кабінетів гарантів освітніх програм під час акредитації.
- 3.12. Своєчасне надання матеріалів акредитації освітніх програм до відкритого доступу на сайт академії.
- 3.13. Оновлення інформації у Відомостях щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти Академії.
- 3.14. Підготовка документів щодо розширення, започаткування, звуження, припинення провадження освітньої діяльності в Академії.
- 3.15. Перевірка достовірності та оновлення документів, що забезпечують доступ до освітніх програм.
- 3.16. Інформаційна та методична підтримка гарантів та робочих груп під час підготовки та акредитації освітніх програм.
- 3.17. Координація роботи підрозділів Академії під час підготовки та акредитації освітніх програм.

IV. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ АКАДЕМІЇ

- 4.1. З інститутами та кафедрами Академії щодо:
 - отримання інформації про склад робочих груп з підготовки акредитації освітніх програм;

- отримання інформації про якісний склад кафедр та виконання науково-педагогічними працівниками ліцензійних умов освітньої діяльності;
- отримання інформації про матеріально технічне та інформаційне забезпечення спеціальностей та освітніх програм.

4.2. З навчально-методичним відділом щодо:

- отримання стандартів вищої освіти, інформації про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
- отримання інформації про вдосконалення освітніх програм Академії;
- отримання інформації про гарантів освітніх програм.

4.3. З навчальним відділом щодо:

- надання актуальних даних про сертифікати спеціальностей та акредитації освітніх програм;
- надання інформації для подання за вимогою керівних органів державної влади та місцевого самоврядування.

4.4. З відділом кадрів щодо:

- отримання інформації про кадрове забезпечення освітнього процесу;
- надання інформації про склад проектних груп та груп забезпечення спеціальностей.

4.5. З бухгалтерською службою щодо:

- надання інформації про замовлення послуг з акредитації освітніх програм на календарний рік;
- надання та отримання договорів про акредитацію освітніх програм;
- отримання інформації про оплату послуг акредитації;
- отримання інформації про оновлення матеріально-технічного забезпечення спеціальностей та освітніх програм.

4.6. З відділом інформаційного забезпечення щодо:

- підтримання актуальної інформації про ліцензування та акредитацію на сайті академії;
- розміщення на сайті академії сертифікатів про акредитацію освітніх програм.

4.7. З Приймальною комісією щодо отримання інформації про результати прийому на навчання до Академії.

Проректор з НПП



Ірина АЖАМАН