



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Г.в.о. ректора

Ю.С. Крутий

« 22 »

2020р.

ПОРЯДОК
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Одеської державної академії
будівництва та архітектури
Протокол № 7 від 27.02.2020 р.

Одеса – 2020

Загальна частина

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 р. та визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Одеської державної академії будівництва та архітектури (далі - працівників Академії), включаючи, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

2. Організація підвищення кваліфікації працівників здійснюється навчальним відділом Академії, який:

- завчасно інформує працівників про строки підвищення кваліфікації;
- веде облік працівників, що підлягають підвищенню кваліфікації;
- розробляє щороку план графік підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації працівників.

3. Науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

4. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Для забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників необхідно виконати завдання з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту;
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

5. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

6. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників, зазначені у пункті 19 цього Порядку, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

7. Науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Академії на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

Науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Академії на відповідний рік згідно з цим Порядком.

9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

10. Програма підвищення кваліфікації затверджується ректором Академії та містить інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється відповідним структурним підрозділом і затверджується ректором Академії.

Індивідуальна програма стажування містить інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником.

Між Академією та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У

такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (дodatками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Стажування науково-педагогічних працівників Академії може здійснюватися за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

12. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та не потребує визнання його Вченою радою.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

13. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою Академії згідно з цим Порядком.

Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії

14. Науково-педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Порядком не рідше одного разу на п'ять років.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних працівників Академії, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

15. Науково-педагогічні працівники Академії можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Порядком у закладі освіти, в якому вони працюють.

Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою.

16. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Ректор, проректори Академії, директори інститутів, директор центру післядипломної освіти, директор центру підготовки спеціалістів із зарубіжних країн, заступники директорів інститутів, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури, докторантури Академії, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Академії.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

17. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченими радами інститутів.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників встановлюється Вченими радами інститутів.

18. Науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради інституту клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради інституту.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада інституту заслуховує науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада інституту може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

19. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

Зарахування результатів персонального підвищення кваліфікації також здійснюється після видання наукових монографій, навчальних посібників та підручників, у яких науково-педагогічний працівник брав участь як автор або співавтор.

20. Участь науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

21. Наукове стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", може бути визнане як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

22. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

23. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

24. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання Вченими радами інститутів згідно з цим Порядком.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

Керівник навчального відділу ЦООП



Ю.Закорчемний

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Проректору з НПР

Крутію Ю.С.

(посада, прізвище та ініціали)

науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____

(найменування вищого навчального закладу, кафедри)

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри.

" ____ " _____ 20__ року

(підпис)

ВИТЯГ

із протоколу № _____ « _____ » _____ 20__ р.

засідання _____

(назва кафедри/ структурного підрозділу)

Присутні _____

(повна назва академії)

СЛУХАЛИ:

Про направлення _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на підвищення

кваліфікації (стажування) в _____

(назва установи)

УХВАЛИЛИ:

Погодити направлення _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на підвищення

кваліфікації (стажування) в _____

(назва установи)

Завдання _____

На термін з « _____ » _____ 20__ р. по « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Секретар _____

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ

Ректору (директору)

(найменування закладу, в якому

здійснюватиметься стажування)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Проректор з НПР

Ю. Крутій

М.П.

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з НІПР _____ Ю.С. Крутій

" ____ " _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації**_____
(прізвище та ініціали працівника)_____
(посада, найменування кафедри),_____
(науковий ступінь, вчене звання)_____
(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)В _____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

Обсяг підвищення кваліфікації ____ кредитів ЄКТС.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Зміст індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Обсяг години, кредити, ЄКТС)	Очікувані результати виконання завдання

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з НПР _____ Ю.С.
Крутій

" ____ " _____ 20__ року

Звіт про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу, в якому здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) _____Строк підвищення кваліфікації (стажування): з " ____ " _____ 20__ року по
" ____ " _____ 20__ року, відповідно до наказу від " ____ " _____ 20__ року
№ _____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування кафедри)

"__" _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)